

УТВЕРЖДАЮ

проректор _____



А.С. Деникин

ПЛАН

действий по оказанию адресной поддержки выпускникам

1. До **12 мая 2020 года** директорам подразделений, реализующих программы СПО, назначить ответственных за взаимодействие с выпускниками с целью оказания содействия в трудоустройстве, а также сбор и предоставление отчетной документации, ведения журнала телефонограмм.

2. До **10 июня 2020 года** директорам подразделений, реализующих программы СПО, организовать «горячую линию» для информационного сопровождения поиска и подбора работы для выпускников.

3. До **10 июня 2020 года** директорам подразделений, реализующих программы СПО, разработать меры поддержки выпускникам, планирующим открывать собственное дело или оформляться в качестве самозанятых.

4. В **срок до 15.06.2020** создать центры (службы) содействия трудоустройству и обеспечить их работу

5. До **15 июня 2020 года** в гугл-таблице заполнить поименные списки выпускников 2020 года с указанием возможных вариантов дальнейшего трудоустройства (первичный анализ) <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbFnioviD312CkQu2jKZ7FEBoFitCBHl72mHfcq15G8/edit#gid=0>

6. С целью оказания содействия в трудоустройстве выпускникам 2020 года в условиях коронавируса до **15 июня 2020 года**, назначенные ответственные должны:

6.1. сформировать перечень потенциальных работодателей, с которыми можно вести переговоры о трудоустройстве выпускников и о заключении целевых договоров на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Наименование предприятия ¹	Профильная направленность предприятия	ФИО руководителя/директора	Контактная информация руководителя (телефон, e-mail)	ФИО контактного лица от предприятия	телефон, e-mail контактного лица от предприятия	Готовность к сотрудничеству (реквизиты договора/консультации по трудоустройству/онлайн собеседования для выпускников)	ФИО и контактная информация ответственного за взаимодействие с предприятием

6.2. Проинформировать выпускников об имеющихся вакансиях из сформированного перечня вакансий по профессиям и специальностям, с помощью агрегаторов вакансий:

<https://www.rabota.ru/>

<https://joblab.ru/>

<https://rabota.yandex.ru/>

<https://hh.ru/>

<https://job.ru/>

6.3. Разработать программы обучающих вебинаров и мастер-классов по методике прохождения собеседования при трудоустройстве, написания резюме, нормативному регулированию труда в РФ, вопросам самозанятости, адаптации на рабочем месте и пр.

¹ В сложившихся условиях обратите внимание на взаимодействие со следующими потенциальными работодателями: call-центры; специалисты в сфере ИТ (Ремонт цифровой техники, Компьютерная помощь, Web-разработка, Виртуальный помощник); курьерские службы; центры занятости; торгово-промышленные палаты; муниципалитеты; кадровые службы предприятий и организаций; продолжение обучения.

6.4. Разработать памятку для выпускников на основе рекомендаций Минпросвещения России от 21.05.2020 № ГД-500/05 по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в которой отразить информацию о ЦОПП (Центр опережающей профессиональной подготовки Московской области) - региональный оператор по содействию трудоустройства выпускников в Московской области, который также организует:

- взаимодействие с центрами занятости населения;
- мониторинг и анализ регионального рынка труда;
- размещение на цифровой платформе информационно-справочных материалов и документов;
- информационное сопровождение поиска и подбора работы (соц. сети, сайты, мессенджеры);
- координация деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников.

6.5. С июня по август 2020 года организовать регулярные:

- он-лайн консультации по вопросам трудоустройства;
- ярмарки-вакансий с представителями Центров занятости, потенциальными предприятиями-партнерами с участием выпускников 2020 года;
- Организация экскурсий на предприятия города
- Консультации выпускников по оформлению и размещению резюме на сайтах работодателей на платформе Кадры Подмосковья;
- Создание банка данных молодых специалистов на платформе «Кадры Подмосковья»;
- Краткосрочные курсы по требуемым вакансиям работодателей (по запросу);
- Собрания по трудоустройству выпускников в учебных группах;
- Постоянный мониторинг потенциальных возможностей трудоустройства выпускников;
- Ознакомление выпускников с рекомендованным перечнем ресурсов для организации трудоустройства согласно письма Министерства просвещения от 28.05.2020 г. № ГД-550/05;
- Создание базы вакансий для выпускников;
- Проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа.

7. В срок до 05.07.2020 центрам (службам) организовать работу по анализу текущей потребности рынка труда и планируемому трудоустройству выпускников

8. В срок до 05.07.2020 предусмотреть возможность трудоустройства выпускников в качестве мастеров производственного обучения в образовательных учреждениях;

9. До 15 сентября 2020 года представить в ИРПО университета «Дубна» kachestvo@uni-dubna.ru актуализированную информацию по трудоустройству выпускников 2019 года (уточненная информация по всем трудоустроившимся после службы в армии, декретного отпуска, изменения в трудоустройстве за прошедший год) по формам:

Бюджет 2019

№	ФИО	Место трудоустройства, область, город, должность	Подтверждающий документ ²
<i>Специальность 15.02.08 «Технология машиностроения»</i>			
1			

² К документам, подтверждающим трудоустройство выпускников относятся: справка с места работы; копия трудовой книжки; копия трудового договора; справка о нахождении в декретном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком; справка от местных органов по труду и занятости о состоящих на учете выпускниках, в том числе выпускниках, призванных безработными; скриншоты страницы сайта работодателя, подтверждающей трудоустройство в организации; информация, полученная устно от выпускника, выпускающей кафедры, колледжа, филиала: опрос по телефону, электронной почте, информация, полученная с помощью социальных сетей.

Внебюджет 2019

№	ФИО	Место трудоустройства, область, город, должность	Подтверждающий документ ²
<i>Специальность 15.02.08 «Технология машиностроения»</i>			
1			

10. До **15 сентября 2020 года** представить в ИРПО университета «Дубна» kachestvo@uni-dubna.ru актуализированную информацию по трудоустройству выпускников 2020 года

Бюджет 2020

№	ФИО	Место трудоустройства, область, город, должность	Подтверждающий документ ²
<i>Специальность 15.02.08 «Технология машиностроения»</i>			
1			Справка

Внебюджет 2020

№	ФИО	Место трудоустройства, область, город, должность	Подтверждающий документ ²
<i>Специальность 15.02.08 «Технология машиностроения»</i>			
1			Справка

11. С **20 августа по 30 ноября 2020 года** осуществлять Мониторинг трудоустройства выпускников 2020 года:

- сбор данных и формирование банка данных из числа выпускников, находящихся в процессе поиска работы, обновление электронной базы данных;
- ознакомление выпускников: с базой вакансий центров занятости населения муниципальных образований.
- сбор данных осуществляется путем опроса выпускников и представления документов, подтверждающих занятость по окончании обучения.

12. Информация, полученная в ходе Мониторинга, подлежит хранению, комплектованию, учету, а также использования, в том числе для целей подготовки отчетных документов в соответствии с Положением «О защите персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Университет «Дубна» его структурных подразделениях, филиалах», утвержденным приказом ректора университета «Дубна» № 2258 от 10.06.2019 г.

13. С целью выполнения требований о защите персональных данных одновременно при получении диплома, выпускник делает отметку в Листе обхода об обязательстве информирования о своем месте работы уполномоченного сотрудника филиала Университета или колледжа университета «Дубна», ответственного за трудоустройство.