

Краткая инструкция для подающего документы в электронной форме
в филиал ДИНО

1. С 20 июня открыт доступ к системе электронной регистрации.
2. Абитуриент заполняет электронную анкету на сайте www.uni-dubna.ru.
3. Распечатывает с сайта <http://www.dmitrov-dubna.ru> (раздел АБИТУРИЕНТУ) **бланк заявления**, заполняет его, подписывает везде, где предусмотрена личная подпись.
4. Сканирует (фотографирует):
 - **паспорт** (страницу с фамилией, кем - когда выдан, прописка),
 - **документ об образовании со всеми приложениями** (все заполненные страницы),
 - **свидетельство ЕГЭ** (страницу с баллами) – при наличии,
 - **заявление**.
5. Отсылает все вышеперечисленные сканы на электронный адрес uni-dmitrov-otd@mail.ru . Ждет подтверждения о том, что зарегистрирован (должно прийти сообщение о регистрационном номере Вашего заявления).
6. Смотрит на сайте <http://www.dmitrov-dubna.ru> (раздел АБИТУРИЕНТУ) в Списке подавших документы свою фамилию (через 2-3 дня).

В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

Предоставление абитуриентом неполного комплекта документов, личных заявлений не правильно оформленных, и нечитаемых ксерокопий документов, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления абитуриента