

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

ПРИКАЗ

«01» 03 2018 г.

№ 298

Об утверждении Положения государственного университета «Дубна» о порядке подготовки и проведения ежегодной региональной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых специалистов

С целью утверждения порядка подготовки и проведения ежегодной региональной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых специалистов, проводимой государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Университет «Дубна»

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить «Положение государственного университета «Дубна» о порядке подготовки и проведения ежегодной региональной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых специалистов» (прилагается: Приложение 1).

Ректор



Д.В. Фурсаев

Проректор



Ю.А. Крюков

Разослано: в дело, ректору, проректорам, деканаты, ИСАУ, филиалы, кафедры, отдел аспирантуры, научно-организационный отдел

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и проведения ежегодной региональной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых специалистов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки, обеспечения, проведения и отчетности ежегодной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых специалистов, проводимой государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – конференция, Университет).

1.2. Настоящее положение разработано на основе Положения о порядке подготовки и проведения научных мероприятий государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (приказ ректора № 3980 от 03.10.2016 г.).

1.3. Целью конференции являются:

- информирование научного сообщества о результатах исследований и потенциальной научной и социально-экономической значимости работ студентов, аспирантов и молодых специалистов;
- обмен опытом;
- привлечение индустриальных партнеров для совместных научно-исследовательских работ на базе кафедр, центров и лабораторий университета;
- иные цели.

1.4. Конференция проводится на основании приказа ректора Университета.

1.5. Уровень конференции – региональный: открытый университетский.

2. Участники конференции

2.1. Участниками конференции являются студенты, аспиранты, молодые специалисты, ученые, преподаватели, возраст которых не превышает 35 лет на момент подачи заявки и представляющие ВУЗы, НИИ, компании Московской области.

2.2. К участию в конференции принимаются научно-исследовательские работы, проводимые на базе существующих лабораторий, научно-образовательных, методических и технологических центров под руководством научных руководителей.

3. Проведение конференции

3.1. Конференция проходит на территории Университета.

3.2. Конференция проходит в два этапа:

- этап 1: конференции факультетов, института САУ, филиалов;
- этап 2: заключительный университетский.

До начала 1 этапа конференции, в Университете, а также на каждом из факультетов, в институте САУ, в филиалах формируются собственные оргкомитеты.

3.3. На первом этапе факультеты, институт САУ, филиалы проводят:

- формирование оргкомитета соответствующей конференции, списочный состав которого определяется на этапе сбора заявок исходя из количества поданных заявок в соотношении 1 член оргкомитета на 10 поданных заявок;
- прием и обработку заявок участников конференций, поданных через сайт конференции;
- формальную оценку поданных заявок 1 этапа:
 - ✓ соблюдение требований к объему, структуре, содержанию работы и ее оформлению (Приложение 1);
 - ✓ вторичность текста (более 70% авторского текста);
 - ✓ соответствие приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в РФ и перечню критических технологий РФ;
 - ✓ актуальность темы;
 - ✓ новизна;
 - ✓ практическая значимость результата и возможность внедрения;
 - ✓ возможность применения достигнутого результата в дальнейших научных исследованиях;
 - ✓ возможность внедрения в образовательный процесс;
 - ✓ основные тезисы доклада ранее не публиковались.
- отбор докладов на второй этап (не более 4-х докладов от каждого из участвующих факультетов, института САУ, филиалов);
- предоставление протоколов проведения конференций первого этапа в оргкомитет второго этапа конференции.

3.4. На втором этапе организационным комитетом университетской конференции проводится:

- обработка протоколов конференций первого этапа;
- подготовка программы второго этапа конференции.

4. Организация конференции

4.1. Состав организационных комитетов формируется из сотрудников Университета и оговаривается в приказе о проведении конференции.

4.2. Оргкомитеты выполняют следующие функции:

- составление и подача заявки на включение конференции в общеуниверситетский план научных мероприятий на текущий учебный год (на этапе, когда предполагаемые члены оргкомитета работают в инициативном режиме);
- составление и согласование сметы конференции при подготовке приказа о конференции;
- составление и рассылка информационных писем, а также размещение информации о предстоящей конференции на сайте университета и в СМИ;
- взаимодействие с участниками конференции на подготовительном этапе, прием заявок на участие в конференции;
- предварительный отбор поступивших заявок в соответствии с требованиями п. 3.3 (только для этапа 1);
- непосредственное проведение конференции;
- составление отчетов о проведении конференции.

5. Подведение итогов конференции

5.1. Для проведения и утверждения итогов второго этапа конференции формируется Президиум конференции. Состав Президиума формируется из сотрудников Университета, представителей предприятий и организаций региона и оговаривается в приказе ректора о проведении конференции.

5.2. Участники второго этапа конференции приравниваются к победителям научных мероприятий (согласно пункту 5.4 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области университета «Дубна», приказ ректора № 3911 от 29.09.2016 г.).

5.3. Участники второго этапа конференции, совместно с их научными руководителями, имеют приоритетное право:

- на публикацию доклада в Вестнике Университета;
- на внеочередное рассмотрение НТС Университета заявки на приоритетный уровень поддержки НИР, реализуемой в развитии тематики доклада временным творческим коллективом под руководством научного руководителя докладчика;
- на заявку на развитие лабораторной базы при наличии соответствующих бюджетных средств;
- на делегацию с докладом на внешнюю конференцию;
- для Участника-магистра – на дополнительные баллы при поступлении в аспирантуру Университета.

5.4. По итогам проведения второго этапа конференции оформляется итоговый протокол.

Правила для авторов

1) **Материал** в электронном и печатном виде (текст в MS Word, формат листа А4 с полями по 2,5 см с каждой стороны. Текст доклада должен быть набран 11-м шрифтом Times New Roman, с одинарным междустрочным интервалом, с абзацным отступом 1 см. и с выравниванием по ширине. Рисунки в виде графических файлов), объёмом до 5 печатных страниц формата А4.

2) Оформленный бланк **«Передача авторского права и декларация об обязанности»** (см. Приложение а);

3) **индекс УДК** к тезисам;

4) **аннотацию** к тезисам на русском и английском языках,

5) **перевод на английский язык** названия текста тезисов и фамилии, имени, отчества авторов;

6) **ключевые слова** к статье — 5—6 слов или словосочетаний на русском и английском языках;

7) **сведения об авторе(ах)** — полностью фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место работы и должность; координаты: рабочий, мобильный телефон, адрес электронной почты;

8) **пристатейный «Библиографический список»**.

ПЕРЕДАЧА АВТОРСКОГО ПРАВА И ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОБЯЗАННОСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» соглашается на опубликование Рукописи

(название)

авторами которой являются

(ФИО авторов)

в ЖУРНАЛЕ «Вестник Государственного университета «Дубна».

Автор подтверждает и гарантирует, что данная Статья является оригинальной работой Автора (Авторов), не опубликовывалась ранее ни в какой форме (кроме включения в положения научного исследования или диссертации, о чем авторы сообщают в письменной форме). Все Авторы в достаточной мере принимали участие в написании Статьи, согласны на ее представление, которое также одобрено руководством Организации, в которой проводились исследования.

Автор гарантирует, что при написании данной Статьи права третьих лиц не нарушены, Статья не является служебным произведением, исключительные права на данную Статью третьим лицам не переданы.

Также Автор гарантирует, что Статья не содержит информацию, содержащую государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, для которой установлена обязательность соблюдения конфиденциальности такой информации.

Подписи Авторов:

_____/ / _____//
_____/ / _____//

« ____ » _____ 20 __ г.

Принято к публикации на заседании редколлегии журнала « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель издательства

Е.Ю. Тималина