**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.1 Физическая культура**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Физическая культура» является формирование у студентов устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к своему здоровью, целостном развитии физических и психических качеств, творческом использовании средств физической культуры в организации здорового образа жизни.

**Задачи изучения дисциплины:**

- пропаганда общественной, личной значимости и полезности физкультурной деятельности;
- повышение функциональных возможностей организма;
- всестороннее гармоничное развитие, направленное на формирование и развитие физической культуры личности;
- усовершенствование структуры двигательных действий с учётом индивидуальных особенностей занимающихся

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.1 «Физическая культура» относится к блоку 1 базовой части, читается в 5 и 6 семестрах.

Изучение дисциплины Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту предшествует изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоения)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОК – 7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-7) Знать* особенности организации самостоятельных занятий физической культурой; |
| | *З2 (ОК-7) Знать* представление о физической культуре как элементе общей культуре человека |
| | *З3 (ОК-7) Знать* общую значимость физической культуры |
| | *З4 (ОК-7) Знать* структуру отечественной системы физического воспитания |
| | *У1 (ОК-7) Уметь* выполнять программные упражнения и нормативы по физической культуре |
| | *У2 (ОК-7) Уметь* использовать систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование |

| | |
|---|---|
| | психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре |
| | *У3 (ОК-7) Уметь* оказывать помощь в судействе спортивных соревнований в университете |
| | *В1 (ОК-7) Владеть* методикой проведения самостоятельной физической тренировки, методами самоконтроля за своим физическим состоянием. |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации.**
Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых:
72 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**5. Перечень разделов дисциплины**
Раздел 1. Легкая атлетика
Раздел 2. Спортивные и подвижные игры.
Раздел 3. Гимнастика.
Раздел 4. Спортивные и подвижные игры.
Раздел 5. Легкая атлетика
Раздел 6. Спортивные и подвижные игры.
Раздел 7. Гимнастика.
Раздел 8. Спортивные и подвижные игры.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.2 Безопасность жизнедеятельности**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» дать студентам теоретические знания и практические навыки, необходимые для обеспечения безопасных и безвредных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций; создания комфортного состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности.

**Задачи изучения курса:**

- Теоретический анализ и разработка методов идентификации опасных и вредных факторов, генерируемых элементами среды обитания.
- Комплексная оценка влияния негативных условий среды обитания на работоспособность и здоровье человека.
- Изучение условий деятельности и отдыха человека
- Выяснение принципов и методов защиты от опасностей.
- Изучение средств защиты человека и среды обитания от негативного воздействия техногенных источников и стихийных явлений, а также средств, обеспечивающих комфортные условия деятельности человека.
- Прогнозирование развития чрезвычайных ситуаций и изучение методов защиты.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.2 «Безопасность жизнедеятельности» относится к блоку 1 базовой части, читается в 1 семестре.

В рамках курса «Безопасность жизнедеятельности» изучаются отдельные вопросы некоторых наук, таких как инженерная психология, юриспруденция, менеджмент, охрана труда и другие. Рассматриваются правила техники безопасности, которые не являются наукой. В то же время этот курс нельзя рассматривать как некий конгломерат знаний и перечисление сведений, не связанных между собой. Введение этого курса в подготовку студентов означает попытку создания дисциплины, связывающей воедино различные научные данные, факты, подходы с целью решения комплексной задачи – обеспечения максимально безопасной деятельности человека и общества в целом.

Полученные знания могут быть использованы студентами для обеспечение безопасных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций/ создания комфортного состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОК-8* способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *31 (ОК-8) Знать* основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; |

| | |
|---|---|
| | *З2 (ОК-8) Знать* теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; |
| | *З3 (ОК-8) Знать* правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности; |
| | *З4 (ОК-8) Знать* источники вредных производственных факторов, последствия их воздействия на человека |
| | *З5 (ОК-8) Знать* инженерные и организационные защитные мероприятия по уменьшению и ликвидации опасностей |
| | *У1 (ОК-8) Уметь* ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; |
| | *У2 (ОК-8) Уметь* интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; |
| | *У3 (ОК-8) Уметь* оценивать командное взаимодействие для решения управленческих задач; |
| | *У4 (ОК-8) Уметь* логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; |
| | *У5 (ОК-8) Уметь* эффективно применять средства защиты от негативных воздействий |
| | *В1 (ОК-8) Владеть* методами защиты при чрезвычайных ситуациях, |
| | *В2 (ОК-8) Владеть* приемами создания благоприятной среды |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых:

34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма аттестации - зачет**

**5. Перечень разделов (тем) дисциплины**

Раздел 1. Предмет и методы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Человек и среда обитания.

Раздел 2. Основы физиологии труда.

Раздел 3. Негативные и опасные факторы среды обитания

Раздел 4. Комфортные условия жизнедеятельности

Раздел 5. Опасность технических систем

Раздел 6. Средства снижения вредного действия технических систем.

Раздел 7. Безопасность в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 8. Чрезвычайные ситуации военного времени.

Раздел 9. Первая медицинская помощь.

Раздел 10. Правовые и нормативно-технические основы управления безопасностью жизнедеятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.3 Иностранный язык**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Иностранный язык»является достижение языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях.

Наряду с практической целью курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение этих целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи и проявляется в готовности содействовать налаживанию межкультурных, профессиональных и научных связей.

**Задачи изучения курса:**

- изучение теоретических аспектов иностранного языка
- получение практических навыков по дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.), диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- изучение основ публичной речи.

**2.Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» относится к блоку 1 базовой части, читается в 1-4 семестрах. Дисциплина является основой для формирования умений, необходимых при изучении и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях науки.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоения)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОК – 4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-4) Знать* теоретические основы грамматики изучаемого языка; |
| | *З2 (ОК-4) Знать* общепрофессиональную и специальную лексику; |
| | *З3 (ОК-4) Знать* устный темп для общих целей; |
| | *У1 (ОК-4) Уметь* читать общепрофессиональную и специальную литературу; |
| | *У2 (ОК-4) Уметь* переводить с изучаемого языка и на русский и с русского на изучаемый язык тексты по специальности, реферировать и аннотировать литературу |

| | |
|---|---|
| | по специальности на изучаемом языке; |
| | *В1 (ОК-4) Владеть* изучаемым языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность; |
| | *В2 (ОК-4) Владеть* устной монологической и диалогической речью в пределах специальной тематики; |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации.**

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, всего 360 часов, из которых 248 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой.**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности.

Раздел 2. Устройство городской квартиры/загородного дома.

Раздел 3. Семейные праздники. Досуг в будние и выходные дни.

Раздел 4. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов.

Раздел 5. Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты.

Раздел 6. История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза.

Раздел 7. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов.

Раздел 8. Летние образовательные и ознакомительные программы.

Раздел 9. Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения.

Раздел 10. Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне.

Раздел 11. Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран.

Раздел 12. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности. Популярные туристические маршруты. Типы туров. Планирование путешествия самостоятельно/через туристическое агентство.

Раздел 13. Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур. Крупнейшие музеи мира.

Раздел 14. Основы здорового образа жизни. Спорт и фитнесс. Зимние и летние виды спорта. Выдающиеся спортсмены. История Олимпийских и паралимпийских игр.

Раздел 15. Флора и фауна в различных регионах мира. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды.

Раздел 16. Плюсы и минусы глобализации. Проблемы глобального языка и культуры.

Раздел 17. Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Плюсы и минусы всеобщей информатизации общества.

Раздел 18. Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.

Раздел 19. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.

Раздел 20. Выдающиеся личности данной науки.

Раздел 21. Основные научные школы и открытия

Раздел 22. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области в России и за рубежом.

Раздел 23. Предпосылки и последствия научных открытий и изобретений.

Раздел 24. Социальная ответственность ученого за результаты своего труда.
Раздел 25. Личностное развитие  и перспективы карьерного роста.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.4 Философия**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Философия» является овладение студентами знаниями в области философии и выработка навыков интеллектуальной деятельности, которые позволят им всесторонне подходить к анализу и разрешению проблем будущей профессиональной деятельности.

**Задачи изучения курса:**

- дать студентам всесторонние знания о генезисе философии, отношении ее к религии и мифологии;
- показать своеобразие философии, ее место в историческом развитии духовной культуры;
- дать понимание взаимоотношения материального и духовного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе, обществу и другим людям и специфики глобальных проблем современности;
- развить у студентов самостоятельность мышления при решении проблем формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, нравственных и правовых норм общежития;
- способствовать приобретению студентами практических навыков понимания роли науки в развитии цивилизации, взаимодействия науки и техники и связанных с ними социальных и этических проблем, ценности научной рациональности и ее исторических типов, умения использовать знание структуры, форм и методов научного познания;
- привить студентам навыки использования философских принципов и категориального аппарата в анализе научных и социально-политических проблем современности.

**2.Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.4 «Философия» относится к блоку 1 базовой части, читается в 5 семестре. Изучение дисциплин Логика, Культурология предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции**<br><br>***(код компетенции, уровень (этап) освоения)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОК – 1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-1) Знать* генезис науки, функции, специфика философских проблем специфику древнеиндийской, древнекитайской и древнегреческой философии; |
| | *З2 (ОК-1) Знать* признаки знания, понятие «метод», структуру знания, структуру познавательной деятельности; |

| | |
|---|---|
| | *З3 (ОК-1) Знать* иррациональное, чувственно-конкретное, интуитивное, логическое религиозную онтологию как часть теологии; природу сознания; |
| | *З4 (ОК-1) Знать* проблему сущности человека; |
| | *З5 (ОК-1) Знать* природу языка проблемы научного метода |
| | *У1 (ОК-1) Уметь* анализировать отношения человека к миру: онтологическое, гносеологическое, аксиологическое, праксиологическое; |
| | *У2 (ОК-1) Уметь* анализировать проблему истины, принцип релятивизма истины, понимать критерий истины; |
| | *У3 (ОК-1) Уметь* соотносить две гносеологические модели: эмпиризм и рационализм; |
| | *У4 (ОК-1) Уметь* различать критерии науки, научное и вненаучное знание анализировать материю и уровни её организации в современном естествознании; |
| | *У5 (ОК-1) Уметь* выделять основные проблемы этики, эстетики и философии права; |
| | *У6 (ОК-1) Уметь* различать значение и смысл знака, предметный язык и метаязык; различать понятия «верификация» и «фальсификация» |
| | *В1 (ОК-1) Владеть* навыками работы с основными философскими категориями; |
| | *В2 (ОК-1) Владеть* технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности |
| ОК - 6 способностью к самоорганизации и самообразованию;<br><br>*<u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u>* | *З1 (ОК-6) Знать* пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; |
| | *З2 (ОК-6) Знать* систему категорий и методов, направленных на формирование |

| | |
|---|---|
| | аналитического и логического мышления; |
| | *З3 (ОК-6) Знать* правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; |
| | *З4 (ОК-6) Знать* закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития |
| | *У1 (ОК-6) Уметь* анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); |
| | *У2 (ОК-6) Уметь* анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств |
| | *В1 (ОК-6) Владеть* навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации.**

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых 68 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Предмет философии. Структура философского знания

Раздел 2. Основные философские традиции

Раздел 3. Философская «картина мира» (онтология)

Раздел 4. Познание как деятельность (гносеология)

Раздел 5. Западная философия конца XVIII - XX вв.

Раздел 6. Религиозная и естественнонаучная «картины мира» Философия природы. Сознание и познание

Раздел 7. Человек (философская антропология) Человек и социум (социальная философия Человек и культура (философия культуры)

Раздел 8. Этические и эстетические ценности (аксиология) Философия языка Философия науки

Раздел 9. Философия в России XIX – XX вв. Философские проблемы истории.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.5 История**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «История» является формирование у студентов систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России с древнейших времен до наших дней и усвоение студентами уроков отечественного опыта исторического развития в контексте мирового опыта и общецивилизационной перспективы.

**Задачи изучения курса:**

- раскрыть основные закономерности и направления мирового исторического процесса, основные этапы и исторические особенности развития России, место и роль России в мировой истории, ее влияние на развитие Евразии и обратное воздействие евразийских факторов на жизнь страны, общее и особенное в истории нашего Отечества по сравнению с другими народами и государствами;
- дать представление об особенностях российского типа эволюции, специфике природно-климатических и геополитических условий развития, истоках государственного деспотизма, особенностях социального реформизма, личностного фактора и духовного начала; отношениях между государством и обществом на различных этапах развития России;
- рассмотреть проблемы, возникающие в социальной сфере под воздействием научно-технического прогресса, анализируется влияние технологической и глобальной информационной революции на современные общественные процессы;
- сформировать основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать исторические события и процессы.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина Б1.Б.5 «История» относится к блоку 1 базовой части, читается в 1 семестре. Рабочая программа курса «История» ориентирована на студентов, изучавших ранее основные факты и события отечественной и всеобщей истории в рамках школьной программы. Эти входные знания являются базой для дальнейшего углубленного изучения истории, понимания закономерностей и причинно-следственных связей, выработки умения анализировать факты и прогнозировать развитие исторической ситуации на будущее.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОК-2* Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | *З1 (ОК-2) Знать* основные закономерности исторического процесса, |
| | *З2 (ОК-2) Знать* этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном |

| | |
|---|---|
| *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | мире |
| | *У1 (ОК-2) Уметь* анализировать и оценивать социальную информацию; |
| | *У2 (ОК-2) Уметь* планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; |
| | *У3 (ОК-2) Уметь* оценивать с нравственных позиций последствия деятельности человека, общества, государства в области развития науки и техники |
| | *В1 (ОК-2) Владеть* гуманитарными знаниями в профессиональной деятельности |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: 68 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Введение в учебный курс «История». Киевская Русь в контексте европейской истории средневековья.

Раздел 2. Образование Российского государства

Раздел 3. Начало Нового времени. Россия в XУП-XVШ вв.

Раздел 4. На пути к индустриальному обществу: XIX в. в мировой и российской истории

Раздел 5. Социально-экономическая модернизация и эволюция государственной власти России в начале XX века.

Раздел 6. Советский Союз и окружающий мир: парадигмы развития

Раздел 7. Россия и мир на рубеже XX-XXI вв.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.6 Правоведение**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Правоведение» сформировать целостное представление о правовой системы РФ, её законодательстве, приобретение студентами необходимых знаний в области государства и права, что позволит грамотно использовать НПА на практике.

**Задачи изучения курса:**

- выработать умение понимать законы и подзаконные акты,
- применять теоретические правовые знания в практической деятельности, ориентироваться во всем многообразии правовых документов;
- обеспечить соблюдение законодательства;
- формировать правовой кругозор.

**2.Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.6 «Правоведение» относится к блоку 1 базовой части, читается во 2 семестре.

Дисциплина является предшествующей по отношению к таким дисциплинам как: «Культурология», «Экономическая теория», «Теория организации», «Деловые коммуникации», «Управление персоналом», «Основы менеджмента» и др.

Изучению дисциплины «Правоведение» предшествует изучение студентами дисциплин «Философия», ««История».

Полученные знания могут быть использованы студентами при выполнении исследований в рамках курсовых проектов и выпускной квалификационной работы, при решении научно-исследовательских и прикладных задач в будущей профессиональной деятельности.

**3.Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции**<br><br>***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОПК-1* владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-1) Знать* закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах, учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; |
| | *У1 (ОПК-1) Уметь* применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарный и социальный наук в профессиональной деятельности; |

| | |
|---|---|
| | *У2 (ОПК-1) Уметь* анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; |
| | *У3 (ОПК-1) Уметь* ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности |
| | *У4 (ОПК-1) Уметь* использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности |
| | *В1 (ОПК-1) Владеть* навыками целостного подхода к анализу проблем общества |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**
Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых:
34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации - зачет**

**5. Перечень разделов дисциплины**
Раздел 1. Предмет, задачи и методы курса «Правоведение»
Раздел 2. Общество и государство политическая власть.
Раздел 3. Право: понятие, нормы, отрасли. Правоотношения и их участники.
Раздел 4. Основы конституционного права РФ.
Раздел 5. Основы гражданского права.
Раздел 6. Основы трудового права
Раздел 7. Основы семейного права.
Раздел 8. Основы уголовного права.
Раздел 9. Основы муниципального права.
Раздел 10. Основы экологического и земельного законодательства.
Раздел 11. Основы финансового и бюджетного права.
Раздел 12. Гражданский и арбитражный процесс.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.7 Культурология**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Культурология» являются: формирование представлений о мире как социокультурной реальности, взаимосвязи и взаимодействии всех элементов общественной жизни, их укорененности в пространстве и времени; развитие способностей социокультурной рефлексии, предвидения социально-экономических, экологических и нравственных последствий своей деятельности; актуализации способностей и интереса к творческой деятельности, потребности в непрерывном самообразовании.

**Задачи изучения курса:**

- овладение основными категориями культурологи;
- дать представление о типологических, трансляционных, семиотических механизмах культуры;
- сформировать навыки работы с социально-научными и гуманитарными текстами;
- дать понятие об особенностях культурных эпох и стилей;
- овладеть навыками культурологического анализа процессов и явлений;
- получить представление о месте отечественной культуры в общей социокультурной динамике;
- умение формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры.

**2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:**

Дисциплина Б1.Б.7 «Культурология» относится к блоку 1 базовой части, читается в 3 семестре. Рабочая программа курса «Культурология» ориентирована на студентов, изучавших ранее курс обществознания и истории в рамках школьной программы. Эти входные знания являются базой для изучения культурологии, понимания роли науки, социальных и этических проблем.

Изучение дисциплин История, Правоведение, Деловые коммуникации предшествует изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоения)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОК – 1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *31 (ОК-1) Знать* генезис науки, функции, специфика философских проблем специфику древнеиндийской, древнекитайской и древнегреческой философии; |
| | *32 (ОК-1) Знать* признаки знания, понятие «метод», структуру знания, структуру познавательной деятельности; |

| | |
|---|---|
| | *З3 (ОК-1) Знать* иррациональное, чувственно-конкретное, интуитивное, логическое религиозную онтологию как часть теологии; природу сознания; |
| | *З4 (ОК-1) Знать* проблему сущности человека; |
| | *З5 (ОК-1) Знать* природу языка проблемы научного метода |
| | *У1 (ОК-1) Уметь* анализировать отношения человека к миру: онтологическое, гносеологическое, аксиологическое, праксиологическое; |
| | *У2 (ОК-1) Уметь* анализировать проблему истины, принцип релятивизма истины, понимать критерий истины; |
| | *У3 (ОК-1) Уметь* соотносить две гносеологические модели: эмпиризм и рационализм; |
| | *У4 (ОК-1) Уметь* различать критерии науки, научное и вненаучное знание анализировать материю и уровни её организации в современном естествознании; |
| | *У5 (ОК-1) Уметь* выделять основные проблемы этики, эстетики и философии права; |
| | *У6 (ОК-1) Уметь* различать значение и смысл знака, предметный язык и метаязык; различать понятия «верификация» и «фальсификация» |
| | *В1 (ОК-1) Владеть* навыками работы с основными философскими категориями; |
| | *В2 (ОК-1) Владеть* технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности |
| ОК – 5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия<br><u>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)*</u> | *З1 (ОК-5) Знать* структуру общества как сложной системы; |
| | *З2 (ОК-5) Знать* особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека |
| | *З3 (ОК-5) Знать* основные социально-философские концепции и |

| | |
|---|---|
| | соответствующую проблематику |
| | *У1 (ОК-5) Уметь* корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики |
| | *У2 (ОК-5) Уметь* выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики |
| | *У3 (ОК-5) Уметь* самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов |
| | *В1 (ОК-5) Владеть* способностями к конструктивной критике и самокритике, умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях |
| | *В2 (ОК-5) Владеть* навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**
Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых:
34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации - зачет**

**5. Содержание разделов дисциплины**
Раздел 1. Предмет и методы культурологии.
Раздел 2. Морфология культуры
Раздел 3. Основные школы и направления культурологии.
Раздел 4. Типология культуры
Раздел 5. Социокультурная динамика
Раздел 6. Язык культуры.
Раздел 7. Мир человека как культура.
Раздел 8. Искусство как феномен культуры.
Раздел 9. Религия и наука в контексте культуры
Раздел 10. Техника как социокультурное явление
Раздел 11. Мораль и право в системе культуры.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.8 Интернет–технологии ведения бизнеса**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Интернет–технологии ведения бизнеса» формирование теоретических знаний и практических навыков в области Интернет–технологий ведения бизнеса, а также обучение студентов основам работы с деловой информацией и Интернет технологиями для решения управленческих задач.

**Задачи изучения курса:**

- Выявить генезис, состояние, проблемы и тенденции в развитии электронного бизнеса.
- Изучить состав, виды и структуру электронной коммерции.
- Изучить понятийный аппарат, инструментарий и классификацию систем.
- Изучить тенденции развития рынка электронной коммерции.
- Изучить сетевую инфраструктуру электронной коммерции.
- Изучить платежные инструменты и системы.
- Изучить правовые основы электронного бизнеса.
- Изучить методы безопасности, применяемые в электронной коммерции.
- Изучить технологии Интернета.

**2.Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.8 «Интернет-технологии ведения бизнеса» относится к блоку 1 базовой части, читается в 1 семестре.

Особенность изучения дисциплины «Интернет-технологии ведения бизнеса» заключается в том, что она является базовой для многих последующих дисциплин таких как логистика, производственная логистика, транспортная логистика, логистика снабжения, логистика в туристской деятельности, теория статистики, экономика предприятия, информационные технологии в экономике и управлении и других.

**3.Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоения)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОК – 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | *З1 (ОК-3) Знать* основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; |
| | *З2 (ОК-3) Знать* основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; |
| | *З3 (ОК-3) Знать* основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства |

| | |
|---|---|
| *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *У1 (ОК-3) Уметь* применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; |
| | *У2 (ОК-3) Уметь* ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; |
| | *У3 (ОК-3) Уметь* применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; |
| | *У4 (ОК-3) Уметь* анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики |
| | *В1 (ОК-3) Владеть* навыками целостного подхода к анализу проблем общества; |
| | *В2 (ОК-3) Владеть* навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления |
| ОПК – 7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-7) Знать* современные достижения компьютерных технологий, организационная структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами; |
| | *З2 (ОПК-7) Знать* процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления; |
| | *З3 (ОПК-7) Знать* инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; |
| | *З4 (ОПК-7) Знать* компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления |
| | *У1 (ОПК-7) Уметь* применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со |

| | |
|---|---|
| | структурированными документами; |
| | *У2 (ОПК-7) Уметь* обрабатывать экономической информации на основе табличных процессоров, проведение операций с листами данных, консолидация и анализ данных; |
| | *У3 (ОПК-7) Уметь* разрабатывать операционных проектов, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта |
| | *В1 (ОПК-7) Владеть* навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления |
| ПК - 21 способностью к профессионально профилированному использованию современных информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-21) Знать* теоретические и практические основы современных интернет – технологий применяемых в бизнесе |
| | *У1 (ПК-21 )Уметь* применять информационные технологии для решения организационно-управленческих задач |
| | *В1 (ПК-21) Владеть* методами и способами постановки и решения задач в области интернет бизнеса |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации.**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов, из которых:
51 час составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Общая информация об интернете и ведении бизнеса в глобальной сети.
Раздел 2. Классификация сайтов. Технологические особенности. Создание сайтов.

Раздел 3. Законы развития информационных технологий.
Раздел 4. Информационные технологии электронного бизнеса. Понятие, сущность и значение электронного бизнеса и коммерции
Раздел 5. Мобильная коммерция.
Раздел 6. Электронное правительство.
Раздел 7. Российское законодательство, регулирующее сферу интернет.
Раздел 8. Бизнес в облаках. Чем полезны облачные технологии для предпринимателя.
Раздел 9. Облачные сервисы Microsoft.
Раздел 10. «Облачные» технологии Google.
Раздел 11. Услуги, предоставляемые облачными системами
Раздел 12. НЕТИКЕТ.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.9 Информационные технологии в экономике и управлении**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Информационные технологии в экономике и управлении» призвана дать комплекс знаний об основных направлениях информатизации, современных принципов работы с деловой информацией, а также углубленное изучение программно-инструментальных средств автоматизации управленческой деятельности, а также привить студентам уверенные практические навыки по использованию инструментальных средств информационных технологий для решения прикладных задач соответствующей предметной области.

**Задачи изучения курса:**

- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с матрицей компетенций, представленной в учебном плане основной образовательной программы;
- формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области информационного обеспечения экономики и управления;
- подготовка студентов к эффективному использованию современных информационных технологий для решения прикладных экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

**2.Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.8 «Информационные технологии в экономике и управлении» относится к блоку 1 базовой части, читается в 5 семестре.

Изучение дисциплин: Информатика, Интернет-технологии ведения бизнеса предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоения)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОПК – 7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-7) Знать* современные достижения компьютерных технологий, организационная структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами; |
| | *З2 (ОПК-7) Знать* процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления; |
| | *З3 (ОПК-7) Знать* инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; |
| | *З4 (ОПК-7) Знать* компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления |

| | |
|---|---|
| | *У1 (ОПК-7) Уметь* применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со структурированными документами; |
| | *У2 (ОПК-7) Уметь* обрабатывать экономической информации на основе табличных процессоров, проведение операций с листами данных, консолидация и анализ данных; |
| | *У3 (ОПК-7) Уметь* разрабатывать операционных проектов, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта |
| | *В1 (ОПК-7) Владеть* навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления |
| ПК - 21 способностью к профессионально профилированному использованию современных информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-21) Знать* теоретические и практические основы современных интернет – технологий применяемых в бизнесе |
| | *У1 (ПК-21 )Уметь* применять информационные технологии для решения организационно-управленческих задач |
| | *В1 (ПК-21) Владеть* методами и способами постановки и решения задач в области интернет бизнеса |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа, из которых: 51 час составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации- экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Информационные процессы в государственном и муниципальном управлении

Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов в государственном и муниципальном управлении

Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов в государственном и муниципальном управлении

Раздел 4. Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций

Раздел 5. Системы управления базами данных

Раздел 6. Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров

Раздел 7. Сетевые технологии в управлении

Раздел 8. Информационные технологии поддержки управленческих решений

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.10 Информатика**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Информатика» - создать необходимую основу для использования современных средств вычислительной техники и прикладных программ при изучении студентами дисциплин учебного плана; освоение предусмотренного программой теоретического материала и приобретение практических навыков использования информационных систем и технологий на базе современных персональных компьютеров (ПК).

**Задачи изучения курса:**

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с матрицей компетенций, представленной в учебном плане основной образовательной программы;
- подготовка студентов к эффективному использованию современных информационных технологий для решения прикладных экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина Б1.Б.10 «Информатика» относится к блоку 1 базовой части, читается в 1 и 2 семестрах.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции**<br><br>***(код компетенции, уровень (этап) освоения)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОПК – 5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-5) Знать* современный статистический инструментарий и методологии количественного анализа |
| | *З2 (ОПК-5) Знать* основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; |
| | *З3 (ОПК-5) Знать* основные способы оценки финансовых-результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; |
| | *З4 (ОПК-5) Знать* основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах |
| | *У1 (ОПК-5) Уметь* применять результаты статистического исследования, интерпретировать статистические показатели, формулировать выводы, давать рекомендации управленческого характера на основе анализа |

| | |
|---|---|
| | статистической информации, демонстрируя навыки статистического моделирования и прогнозирования |
| | *У2 (ОПК-5) Уметь* оценивать финансовые результаты деятельности организаций |
| | *У3 (ОПК-5) Уметь* находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; |
| | *У4 (ОПК-5) Уметь* анализировать и оценивать информацию о состоянии финансов |
| | *В1 (ОПК-5) Владеть* статистическими методами анализа структуры совокупностей данных; статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач и методами построения прогнозов развития социально-экономических явлений |
| | *В2 (ОПК-5) Владеть* методами поиска и анализа информации о состоянии финансов |
| | *В3 (ОПК-5) Владеть* навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях, государственном и муниципальном секторе экономики |
| ОПК – 7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности<br><br>*<u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u>* | *З1 (ОПК-7) Знать* современные достижения компьютерных технологий, организационная структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами; |
| | *З2 (ОПК-7) Знать* процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления; |
| | *З3 (ОПК-7) Знать* инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; |
| | *З4 (ОПК-7) Знать* компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления |
| | *У1 (ОПК-7) Уметь* применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со структурированными документами; |

| | |
|---|---|
| | *У2 (ОПК-7) Уметь* обрабатывать экономической информации на основе табличных процессоров, проведение операций с листами данных, консолидация и анализ данных; |
| | *У3 (ОПК-7) Уметь* разрабатывать операционных проектов, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта |
| | *В1 (ОПК-7) Владеть* навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления |
| ПК - 21 способностью к профессионально профилированному использованию современных информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-21) Знать* теоретические и практические основы современных интернет – технологий применяемых в бизнесе |
| | *У1 (ПК-21 )Уметь* применять информационные технологии для решения организационно-управленческих задач |
| | *В1 (ПК-21) Владеть* методами и способами постановки и решения задач в области интернет бизнеса |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации.**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа, из которых: 68 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой**

**5. Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Информация и информатика.

Раздел 2. Количество информации.

Раздел 3. Качество информации.

Раздел 4. Технические средства информационных технологий.

Раздел 5. Функциональная и структурная организация компьютера.

Раздел 6. Устройства обработки данных и их характеристики.

Раздел 7. Программные средства информационных технологий.

Раздел 8. Основные виды обработки данных. Обработка аналоговой и цифровой информации.

Раздел 9. Представление информации в цифровых аппаратах (ЦА).

Раздел 10. Двоичная арифметика. Двоично – десятичная система счисления. Представление числовой информации в цифровых автоматах.

Раздел 11. Представление символьной информации в ЭВМ. Представление графической информации в ЭВМ.

Раздел 12. Логические основы построения цифровых автоматов.

Раздел 13. Сетевые технологии обработки данных.

Раздел 14. Хранение информации.

Раздел 15. Передача информации.

Раздел 16. Контроль и защита информации в автоматизированных системах.

Раздел 17. Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.11 Экономическая теория**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Экономическая теория» - сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

**Задачи изучения курса:**

- Теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей. Приобретение ими практических навыков анализа ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и денежной массы, а также решения проблемных ситуаций на микро- и макроэкономическом уровнях.
- Ознакомление с текущими экономическими проблемами России. Особенности функционирования рыночного механизма в открытой экономике, проблемы и противоречия при достижении внешнего экономического равновесия.

**2.Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономическая теория» относится к блоку 1 базовой части, читается во 2 семестре.

Полученные знания могут быть использованы студентами при выполнении исследований в рамках курсовых проектов и выпускной квалификационной работы, а также при решении научно-исследовательских и прикладных (расчет и анализ показателей и др.) задач в будущей профессиональной деятельности.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОК-3* способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *31 (ОК-3) Знать* основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; |
| | *32 (ОК-3) Знать* основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; |
| | *33 (ОК-3) Знать* основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также |

| | |
|---|---|
| | перспективы развития государства |
| | *У1 (ОК-3) Уметь* применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; |
| | *У2 (ОК-3) Уметь* ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; |
| | *У3 (ОК-3) Уметь* применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; |
| | *У4 (ОК-3) Уметь* анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики |
| | *В1 (ОК-3) Владеть* навыками целостного подхода к анализу проблем общества; |
| | *В2 (ОК-3) Владеть* навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления |
| ОПК – 5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем<br><br><u>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)*</u> | *З1 (ОПК-5) Знать* современный статистический инструментарий и методологии количественного анализа |
| | *З2 (ОПК-5) Знать* основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; |
| | *З3 (ОПК-5) Знать* основные способы оценки финансовых-результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; |
| | *З4 (ОПК-5) Знать* основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах |

| | |
|---|---|
| | *У1 (ОПК-5) Уметь* применять результаты статистического исследования, интерпретировать статистические показатели, формулировать выводы, давать рекомендации управленческого характера на основе анализа статистической информации, демонстрируя навыки статистического моделирования и прогнозирования |
| | *У2 (ОПК-5) Уметь* оценивать финансовые результаты деятельности организаций |
| | *У3 (ОПК-5) Уметь* находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; |
| | *У4 (ОПК-5) Уметь* анализировать и оценивать информацию о состоянии финансов |
| | *В1 (ОПК-5) Владеть* статистическими методами анализа структуры совокупностей данных; статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач и методами построения прогнозов развития социально-экономических явлений |
| | *В2 (ОПК-5) Владеть* методами поиска и анализа информации о состоянии финансов |
| | *В3 (ОПК-5) Владеть* навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях, государственном и муниципальном секторе экономики |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа, из которых: 68 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Предмет, методы и основные категории экономики
Раздел 2. Основные этапы развития экономической теории

Раздел 3. Рыночная экономика как объект изучения экономической теории. Спрос, предложение, рыночное равновесие. Основы формирования и механизмы рыночных процессов на микроуровне

Раздел 4. Эластичность

Раздел 5. Потребительский выбор. Технология. Производственный выбор.

Раздел 6. Бухгалтерские и экономические издержки. Фирма на конкурентном рынке

Раздел 7. Монополистическая конкуренция, монополия. Олигополия и основы стратегического поведения

Раздел 8. Рынки факторов производства. Рынок труда. Рынок капитала и природных ресурсов

Раздел 9. Макроэкономическое равновесие. Функционирование экономической системы

Раздел 10. Циклическое развитие рыночной экономики. Закономерности развития экономических процессов на макроуровне

Раздел 11. Безработица и инфляция. Цели и методы государственного макроэкономического регулирования

Раздел 12. Финансовая система и финансовая политика

Раздел 13. Денежно-кредитная политика государства

Раздел 14. Методы и инструменты денежно-кредитной политики

Раздел 15. Основные направления экономической политики государства

Раздел 16. Международные аспекты экономической теории.

Раздел 17. Платежный баланс и обменный курс: основные модели.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.12 Теория организации**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Теория организации» дать системное представление об основах функционирования и развития организации, приобретение студентами знаний и навыков в области анализа внешней и внутренней среды организации, построения схем бизнес-процессов компаний с использованием инструментов организационной и структурной диагностики, конструирования организационных управленческих структур и проектирование организаций, оценки эффективности деятельности и использовании инноваций в развитии компаний.

**Задачи изучения курса:**

- изучение теоретических основ, законов и принципов построения и эффективного функционирования организаций;
- анализ бизнес-процессов и организационных структур управления зарубежных и российских предприятий с использование методов организационной и структурной диагностики;
- развитие навыков проектирования организационных систем с учетом влияния инновационных процессов.

**2.Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.12 «Теория организации» относится к блоку 1 базовой части, читается в 4 семестре

Изучение дисциплин: Основы менеджмента, Экономика предприятия предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОК-3* способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-3) Знать* основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; |
| | *З2 (ОК-3) Знать* основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; |
| | *З3 (ОК-3) Знать* основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства |
| | *У1 (ОК-3) Уметь* применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в |

| | |
|---|---|
| | профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; |
| | *У2 (ОК-3) Уметь* ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; |
| | *У3 (ОК-3) Уметь* применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; |
| | *У4 (ОК-3) Уметь* анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики |
| | *В1 (ОК-3) Владеть* навыками целостного подхода к анализу проблем общества; |
| | *В2 (ОК-3) Владеть* навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и управления |
| ОПК 3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-3) Знать* принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; |
| | *З2 (ОПК-3) Знать* основные подходы к проектированию организационных структур разных типов; |
| | *З3 (ОПК-3) Знать* основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения; |
| | *З4 (ОПК-3) Знать* общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды; |
| | *З5 (ОПК-3) Знать* задачи и основные направления кадровой политики; |
| | *З6 (ОПК-3) Знать* соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; |
| | *З7 (ОПК-3) Знать* виды и специфику кадрового аудита |
| | *У1 (ОПК-3) Уметь* анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных |

| | |
|---|---|
| | теоретических моделей; |
| | *У2 (ОПК-3) Уметь* самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; |
| | *У3 (ОПК-3) Уметь* самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; |
| | *У4 (ОПК-3) Уметь* диагностировать особенности кадровой политики организации; |
| | *У5 (ОПК-3) Уметь* выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации |
| | *В1 (ОПК-3) Владеть* навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; |
| | *В2 (ОПК-3) Владеть* обоснованием и анализом управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; |
| | *В3 (ОПК-3) Владеть* использованием основных методов и технологий кадрового аудита; |
| | *В4 (ОПК-3) Владеть* проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: 44 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
Раздел 2. Научные школы и различные подходы к теории организации.
Раздел 3. Внешняя и внутренняя среда организации.
Раздел 4. Виды и методы организационного планирования, постановка целей.
Раздел 5. Бизнес - процессы в организации.

Раздел 6. Основные модели организационных структур и организационная диагностика.

Раздел 7. Проектирование организационных систем.

Раздел 8. Организация как система: характеристики и эффективность.

Раздел 9. Инновации и изменения в организациях.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.13 Деловые коммуникации**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Деловые коммуникации» на основе научных подходов к изучению делового общения сформировать у студентов представление о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

**Задачи изучения курса:**

- усвоение научно обоснованного представления о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- ознакомление обучающихся с пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развитие навыков коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере;
- формирование профессиональной коммуникативной компетентности;
- ознакомление с основными понятиями документооборота, правилами создания управленческих документов, принципами работы с документами;
- обучение студентов навыкам составления и редактирования служебных документов в соответствии с новыми российскими ГОСТами.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.13 «Деловые коммуникации» относится к блоку 1 базовой части, читается в 1 семестре.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОК-4* способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-4) Знать* теоретические основы грамматики изучаемого языка; |
| | *З2 (ОК-4) Знать* общепрофессиональную и специальную лексику; |
| | *З3 (ОК-4) Знать* устный темп для общих целей |
| | *У1 (ОК-4) Уметь* читать общепрофессиональную и специальную литературу, |
| | *У2 (ОК-4) Уметь* переводить с изучаемого языка и на русский и с русского на изучаемый язык тексты по специальности, реферировать и аннотировать литературу по специальности на изучаемом языке |
| | *В1 (ОК-4) Владеть* изучаемым языком на |

| | |
|---|---|
| | уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, |
| | *В1 (ОК-4) Владеть* устной монологической и диалогической речью в пределах специальной тематики |
| *ОПК -4* способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-4) Знать* главные требования к организации публичных выступлений; |
| | *З2 (ОПК-4) Знать* основы осуществления и проведения деловых переписок; |
| | *З3 (ОПК-4) Знать* последовательность и этапы проведения совещаний; |
| | *З4 (ОПК-4) Знать* основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций |
| | *У1 (ОПК-4) Уметь* осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; |
| | *У2 (ОПК-4) Уметь* организовывать и проводить публичные выступления; |
| | *У3 (ОПК-4) Уметь* диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; |
| | *У4 (ОПК-4) Уметь* организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации |
| | *В1 (ОПК-4) Владеть* методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; |
| | *В2 (ОПК-4) Владеть* методами анализа, способами получения и обобщения информации; |
| | *В3 (ОПК-4) Владеть* методами формирования и поддержания этического климата в организации; |
| | *В4 (ОПК-4) Владеть* навыками деловых коммуникаций |
| *ПК -2* владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-2) Знать* теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации |
| | *У1 (ПК-2) Уметь* пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций |
| | *В1 (ПК-2) Владеть* профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации.**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часов, из которых: 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Введение в предмет. Характеристика курса «Деловые коммуникации»

Раздел 2. Коммуникации: виды и функции. Коммуникации как механизм взаимодействия

Раздел 3. Модели и стили делового общения. Специфика деловой коммуникации

Раздел 4. Средства делового общения: вербальные и невербальные

Раздел 5. Этика делового общения

Раздел 6. Барьеры в общении. Причины их возникновения

Раздел 7. Речевое воздействие. Слушание в деловой коммуникации

Раздел 8. Деловое общение в бизнесе

Раздел 9. Сознательное/бессознательное. Ложь в речевой коммуникации

Раздел 10. Критика и комплименты в деловой коммуникации

Раздел 11. Имидж делового человека. Репутация. Имидж и репутация в деловой коммуникации.

Раздел 12. Корпоративный имидж

Раздел 13. Гендерный аспект коммуникативного поведения. Межкультурная коммуникация

Раздел 14. Документооборот

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.14 Основы социального государства**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Основы социального государства» является формирование у студентов систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях социального государства, способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

**Задачи изучения курса:**

- раскрыть основные закономерности и направления мирового исторического процесса, основные этапы и исторические особенности развития России, место и роль России в мировой истории, ее влияние на развитие Евразии и обратное воздействие евразийских факторов на жизнь страны, общее и особенное в истории нашего Отечества по сравнению с другими народами и государствами;
- рассмотреть проблемы, возникающие в социальной сфере под воздействием научно-технического прогресса, анализируется влияние технологической и глобальной информационной революции на современные общественные процессы;
- сформировать основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать исторические события и процессы.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.14 «Основы социального государства» относится к блоку 1 базовой части, читается в 1 семестре. Рабочая программа курса «Основы социального государства» ориентирована на студентов, изучавших ранее основные факты и события отечественной и всеобщей истории в рамках школьной программы. Эти входные знания являются базой для дальнейшего углубленного изучения курса, понимания закономерностей и причинно-следственных связей, выработки умения анализировать факты и прогнозировать развитие социального государства на будущее.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОК-2* Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-2) Знать* основные закономерности исторического процесса, |
| | *З2 (ОК-2) Знать* этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире |
| | *У1 (ОК-2) Уметь* анализировать и оценивать социальную информацию; |
| | *У2 (ОК-2) Уметь* планировать и осуществлять свою деятельность с учетом |

| | |
|---|---|
| | результатов этого анализа; |
| | *У3 (ОК-2) Уметь* оценивать с нравственных позиций последствия деятельности человека, общества, государства в области развития науки и техники |
| | *В1 (ОК-2) Владеть* гуманитарными знаниями в профессиональной деятельности |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации.**

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часа, из которых:
34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину «Основы социального государства»
Раздел 2. Общество и государство
Раздел 3. Возникновение и развитие идеи социального государства
Раздел 4. Теоретико-методологические основы социального государства
Раздел 5. Формирование социального государства в России: история и современность
Раздел 6. Экономическая и правовая основы социального государства в России
Раздел 7. Социальная политика Российского государства
Раздел 8. Социальное партнерство и социальная экспертиза в Российской Федерации
Раздел 9. Социальная ответственность
Раздел 10. Социальное государство в зарубежных странах

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.15 Управленческие решения**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Управленческие решения» является системное представление об основах функционирования и развития организации, приобретение студентами знаний и навыков в области анализа внешней и внутренней среды организации, построения схем бизнес-процессов компаний с использованием инструментов организационной и структурной диагностики, конструирования организационных управленческих структур и проектирование организаций, оценки эффективности деятельности и использовании инноваций в развитии компаний.

**Задачи изучения курса:**

- теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений.
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческий решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности.
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.15 «Управленческие решения» относится к блоку 1 базовой части, читается в 8 семестре. Дисциплина логически связана с другими дисциплинами данного цикла.

Дисциплины: Антикризисное управление, Стратегический менеджмент, Финансовый менеджмент, Управление персоналом, Маркетинг, Проектный менеджмент, управление качеством предшествует изучению данной дисциплины.

3. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОПК-2* способностью находить | 31 (ОПК-2) *Знать* основные понятия, профессиональную терминологию в области |

| | |
|---|---|
| организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | принятия организационно-управленческих решений |
| | З2 (ОПК-2) *Знать* общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий |
| | З3 (ОПК-2) *Знать* основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений |
| | З4 (ОПК-2) *Знать* формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения |
| | У1 (ОПК-2) *Уметь* анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; |
| | У2 (ОПК-2) *Уметь* обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; |
| | У3 (ОПК-2) *Уметь* анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; |
| | У4 (ОПК-2) *Уметь* нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения |
| | В1 (ОПК-2) *Владеть* навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; |
| | В2 (ОПК-2*) Владеть* методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; |
| ОПК 3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-3) Знать* принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; |
| | *З2 (ОПК-3) Знать* основные подходы к проектированию организационных структур разных типов; |
| | *З3 (ОПК-3) Знать* основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения; |

| | |
|---|---|
| | *З4 (ОПК-3) Знать* общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды; |
| | *З5 (ОПК-3) Знать* задачи и основные направления кадровой политики; |
| | *З6 (ОПК-3) Знать* соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; |
| | *З7 (ОПК-3) Знать* виды и специфику кадрового аудита |
| | *У1 (ОПК-3) Уметь* анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей; |
| | *У2 (ОПК-3) Уметь* самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; |
| | *У3 (ОПК-3) Уметь* самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; |
| | *У4 (ОПК-3) Уметь* диагностировать особенности кадровой политики организации; |
| | *У5 (ОПК-3) Уметь* выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации |
| | *В1 (ОПК-3) Владеть* навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; |
| | *В2 (ОПК-3) Владеть* обоснованием и анализом управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; |
| | *В3 (ОПК-3) Владеть* использованием основных методов и технологий кадрового аудита; |
| | *В4 (ОПК-3) Владеть* проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с |

| | |
|---|---|
| | целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита |
| ОПК 6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК - 6) Знать* теоретические и методологические основы принятия управленческих решений |
| | *У1 (ОПК - 6) Уметь* организовать процесс принятия управленческих решений |
| | *В1 (ОПК - 6) Владеть* специальной управленческой терминологией |
| ПК 5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 5) Знать* формы и методы разработки принятия управленческих решений |
| | *У1 (ПК - 5) Уметь* провести оценку эффективности и качества управленческого решения |
| | *В1 (ПК - 5) Владеть* методикой принятия управленческих решений |
| ПК 7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 7) Знать* прогрессивные теории в области разработки и принятия управленческих решений; |
| | *У1 (ПК - 7) Уметь* определить классификацию управленческих решений |
| | *В1 (ПК - 7) Владеть* техникой нахождения решения в конфликтной ситуации |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых: 72 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Роль решения в процессе управления

Раздел 2. Неопределенность и риск как одна из основных проблем выбора управленческих решений.

Раздел 3. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческих решений

Раздел 4. Моделирование как инструмент процесса разработки управленческих решений.

Раздел 5. Модели, критерии и методы принятия решений при разных уровнях определенности хозяйственных ситуаций.

Раздел 6. Проблемы многокритериальной оптимизации в моделях выбора решений.

Раздел 7. Оценка эффективности управленческих решений.

Раздел 8. Управленческие решения и ответственность .

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.16 Стратегический менеджмент**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Стратегический менеджмент» является подготовка студента, обладающего широким спектром знаний в области стратегического управления, способного эффективно организовывать оперативную и стратегическую деятельность коммерческой организации в условиях быстро меняющейся внешней среды.

**Задачи изучения курса:**

- дать основные теоретические понятия стратегического менеджмента
- научить анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации
- дать представление о существующих рыночных стратегиях
- научить определять стратегическое видение, сферу бизнеса и миссию фирмы
- научить правильно формулировать цели и задачи организаций
- научить правилам разработки и выбора эффективных стратегий
- развить умение составления и оценки карт стратегических групп

2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.16 «Стратегический менеджмент» относится к блоку 1 базовой части, читается в 6 семестре. Для успешного освоения данной дисциплины востребованы знания и навыки отвлеченного мышления, анализа собственной поведения, коллективных форм взаимодействия, полученные в ходе изучения дисциплин философской направленности, а также школьной подготовки. Освоение дисциплины «Стратегический менеджмент» является условием для решения организационно-управленческих, задач в любой профессиональной области.

3. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоения)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОПК 3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-3) Знать* принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; |
| | *З2 (ОПК-3) Знать* основные подходы к проектированию организационных структур разных типов; |
| | *З3 (ОПК-3) Знать* основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения; |
| | *З4 (ОПК-3) Знать* общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды; |

| | |
|---|---|
| | *З5 (ОПК-3) Знать* задачи и основные направления кадровой политики; |
| | *З6 (ОПК-3) Знать* соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; |
| | *З7 (ОПК-3) Знать* виды и специфику кадрового аудита |
| | *У1 (ОПК-3) Уметь* анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей; |
| | *У2 (ОПК-3) Уметь* самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; |
| | *У3 (ОПК-3) Уметь* самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; |
| | *У4 (ОПК-3) Уметь* диагностировать особенности кадровой политики организации; |
| | *У5 (ОПК-3) Уметь* выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации |
| | *В1 (ОПК-3) Владеть* навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; |
| | *В2 (ОПК-3) Владеть* обоснованием и анализом управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; |
| | *В3 (ОПК-3) Владеть* использованием основных методов и технологий кадрового аудита; |
| | *В4 (ОПК-3) Владеть* проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с |

| | |
|---|---|
| | целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита |
| ПК 3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-3) Знать* основные экономические, понятия, показатели, критерии стратегического менеджмента на уровне деятельности предприятий; |
| | *У1 (ПК-3) Уметь* определять предмет и задачи стратегического менеджмента; |
| | *В1 (ПК-3) Владеть* терминологией стратегического менеджмента; |
| ПК 5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 5) Знать* методы прогнозирования спроса и затрат на производство и других финансовых показателей деятельности предприятия |
| | *У1 (ПК - 5) Уметь* работать с понятиями «стратегия» - «эффективность» |
| | *В1 (ПК - 5) Владеть* навыками применения экономических законов к деятельности предприятия |
| ПК 6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 6) Знать* методы разработки ценовой, производственной, финансовой стратегий, управления поставками материальных ресурсов |
| | *У1 (ПК - 6) Уметь* осуществлять стратегический анализ макро- и микросреды фирмы как объекта стратегического управления |
| | *В1 (ПК - 6) Владеть* основами обоснования и принятия стратегических решений в различных областях деятельности предприятия |
| ПК 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 8) Знать* подходы к выбору экономической стратегии предприятия и тактики ее реализации |
| | *З2 (ПК - 8) Знать* основы внутрифирменного планирования |
| | *У1 (ПК - 8) Уметь* осуществлять разработку и выбор стратегии |
| | *У2 (ПК - 8) Уметь* осуществлять стратегического планирования социально- |

| | |
|---|---|
| | экономических систем |
| | *В1 (ПК - 8) Владеть* методами качественного и количественного анализа задач стратегического менеджмента |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых: 88 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Введение в стратегический менеджмент

Раздел 2. Концепция стратегического менеджмента

Раздел 3. Компоненты стратегического менеджмента

Раздел 4. Анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней

Раздел 5. Анализ состояния компании

Раздел 6. Приведение рыночной стратегии в соответствие со сложившейся ситуацией

Раздел 7. Стратегический анализ диверсифицированных компаний

Раздел 8. Подходы к управлению изменениями

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.17 Финансовый менеджмент**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» является освоение теоретических, методических основ и получение практических навыков профессионального управления финансами хозяйствующего субъекта.

**Задачи изучения курса:**

Основные задачи дисциплины связаны с обеспечением студентов необходимыми для управления финансовыми ресурсами предприятия знаниями, в том числе: принципов и методов управления структурой капитала, формирования эффективной дивидендной политики, методов анализа и планирования денежных потоков, приемов управления активами и источниками средств.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к блоку 1 базовой части, читается в 5 семестре.

Дисциплина обеспечивает продолжение формирования знаний и умений студентов в ходе изучения следующих дисциплин: «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика предприятия», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», необходимых для подготовки бакалавров менеджмента.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОПК – 5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-5) Знать* современный статистический инструментарий и методологии количественного анализа |
| | *З2 (ОПК-5) Знать* основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; |
| | *З3 (ОПК-5) Знать* основные способы оценки финансовых-результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; |
| | *З4 (ОПК-5) Знать* основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах |
| | *У1 (ОПК-5) Уметь* применять результаты статистического исследования, интерпретировать статистические показатели, формулировать выводы, давать рекомендации управленческого характера на основе анализа статистической информации, демонстрируя |

| | |
|---|---|
| | навыки статистического моделирования и прогнозирования |
| | *У2 (ОПК-5) Уметь* оценивать финансовые результаты деятельности организаций |
| | *У3 (ОПК-5) Уметь* находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; |
| | *У4 (ОПК-5) Уметь* анализировать и оценивать информацию о состоянии финансов |
| | *В1 (ОПК-5) Владеть* статистическими методами анализа структуры совокупностей данных; статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач и методами построения прогнозов развития социально-экономических явлений |
| | *В2 (ОПК-5) Владеть* методами поиска и анализа информации о состоянии финансов |
| | *В3 (ОПК-5) Владеть* навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях, государственном и муниципальном секторе экономики |
| ПК – 4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации<br><br><u>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)*</u> | *З1 (ПК -4) Знать* направления современной мировой финансовой политики и финансовой политики России |
| | *З2 (ПК -4) Знать* современные концепции и теории финансового менеджмента |
| | *З3 (ПК -4) Знать* принципы инсайдерского и аутсайдерского подхода к финансовому менеджменту |
| | *З4 (ПК -4) Знать* основы управления финансами организации, их функциональные элементы, цели и задачи, организационную структуру управления |
| | *У1 (ПК -4) Уметь* использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации, о деятельности финансовых рынков и институтов, анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне |
| | *У2 (ПК -4) Уметь* анализировать и интерпретировать данные статистики о финансовых процессах и явлениях, |

| | |
|---|---|
| | выявлять тенденции изменения финансовых показателей |
| | *У3 (ПК -4) Уметь* разрабатывать стратегические, текущие и оперативные финансовые и инвестиционные планы предприятий и корпораций |
| | *У4 (ПК -4) Уметь* выбирать оптимальную структуру капитала корпорации |
| | *У5 (ПК -4) Уметь* формировать эффективные портфели реальных и финансовых инвестиций |
| | *В1 (ПК - 4) Владеть* навыками разработки управления финансовыми рисками |
| | *В2 (ПК - 4) Владеть* навыками разработки финансового планирования и прогнозирования |
| | *В3 (ПК - 4) Владеть* навыками разработки средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования финансовых процессов |
| | *В4 (ПК - 4) Владеть* навыками разработки внутрифирменного финансового контроля |
| | *В5 (ПК - 4) Владеть* навыками разработки направлений использования капитала предприятия |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 6 зачетные единицы, всего 216 часа, из которых:

34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на предприятиях

Раздел 2. Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента

Раздел 3. Методологическая база принятия финансовых решений

Раздел 4. Доходность и риск финансовых активов

Раздел 5. Управление структурой капитала предприятий и корпораций

Раздел 6. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Оптимизация способов краткосрочного финансирования

Раздел 7. Дивидендная политика акционерного общества

Раздел 8. Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.18 Управление персоналом**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Управление персоналом» - обеспечить знание и понимание будущими бакалаврами особенностей формирования и функционирования системы управления персоналом в различных организациях, планирования кадровой работы, технологии управления персоналом, а также совершенствования этого вида деятельности.

**Задачи изучения курса:**

Задачи дисциплины вытекают из того, что изменение отношения к персоналу организации в социально ориентированной рыночной среде как к главному ресурсу организации требует изучения нового механизма управления персоналом. В процессе изучения дисциплины ключевыми вопросами являются: организационный механизм управления персоналом – цели, функции, организационная структура, основные процедуры управления; принципы и методы управления персоналом; кадровое планирование в организации; маркетинговая деятельность в области персонала; управление трудовой мотивацией; планирование деловой карьеры; организация системы обучения персонала; управление конфликтами и стрессами и др.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.18 «Управление персоналом» относится к блоку 1 базовой части, читается в 5 семестре.

Изучение дисциплин: Основы менеджмента, Маркетинг предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоения)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОПК 3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *31 (ОПК-3) Знать* принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; |
| | *32 (ОПК-3) Знать* основные подходы к проектированию организационных структур разных типов; |
| | *33 (ОПК-3) Знать* основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения; |
| | *34 (ОПК-3) Знать* общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды; |
| | *35 (ОПК-3) Знать* задачи и основные направления кадровой политики; |

| | |
|---|---|
| | *З6 (ОПК-3) Знать* соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; |
| | *З7 (ОПК-3) Знать* виды и специфику кадрового аудита |
| | *У1 (ОПК-3) Уметь* анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей; |
| | *У2 (ОПК-3) Уметь* самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; |
| | *У3 (ОПК-3) Уметь* самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; |
| | *У4 (ОПК-3) Уметь* диагностировать особенности кадровой политики организации; |
| | *У5 (ОПК-3) Уметь* выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации |
| | *В1 (ОПК-3) Владеть* навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; |
| | *В2 (ОПК-3) Владеть* обоснованием и анализом управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; |
| | *В3 (ОПК-3) Владеть* использованием основных методов и технологий кадрового аудита; |
| | *В4 (ОПК-3) Владеть* проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и |

| | |
|---|---|
| | кадрового аудита |
| ПК 1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-1) Знать* сущность управления и развития организационной структуры; |
| | *З2 (ПК-1) Знать* особенности профессионального развития личности; |
| | *З3 (ПК-1) Знать* особенности профессионального управления кадрами; |
| | *З4 (ПК-1) Знать* теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; |
| | *З5 (ПК-1) Знать* закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; |
| | *З6 (ПК-1) Знать* личностные и социально-психологические основы организационного поведения; |
| | *З7 (ПК-1) Знать* способы разрешения конфликтных ситуаций |
| | *У1 (ПК-1) Уметь* применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; |
| | *У2 (ПК-1) Уметь* организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; |
| | *У3 (ПК-1) Уметь* осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; |
| | *У4 (ПК-1) Уметь* анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; |
| | *У5 (ПК-1) Уметь* анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; |
| | *У6 (ПК-1) Уметь* выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; |
| | *У7 (ПК-1) Уметь* регулировать |

| | |
|---|---|
| | организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации |
| | *В1 (ПК-1) Владеть* методами, способами и приемами управления персоналом; |
| | *В2 (ПК-1) Владеть* методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; |
| | *В3 (ПК-1) Владеть* навыками самоорганизации и самостоятельной работы; |
| | *В4 (ПК-1) Владеть* навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); |
| | *В5 (ПК-1) Владеть* навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; |
| | *В6 (ПК-1) Владеть* современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации |
| *ПК -2* владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-2) Знать* теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации |
| | *У1 (ПК-2) Уметь* пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций |
| | *В1 (ПК-2) Владеть* профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов, из которых:
34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Введение в дисциплину
Раздел 2. Концепция управления персоналом организации

Раздел 3. Функционально – целевая модель системы управления организацией. Место и роль в ней управления персоналом

Раздел 4. Методы анализа и построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом

Раздел 5. Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом

Раздел 6. Стратегии управления персоналом организации. Кадровое планирование

Раздел 7. Планирование потребности в персонале. Маркетинг персонала

Раздел 8. Найм, отбор и прием персонала.  Деловая оценка персонала

Раздел 9. Психологическое обеспечение управления персоналом

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.19 Инновационный менеджмент**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Инновационный менеджмент» - формирование у студентов теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение практических навыков решения проблем в области организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций.

**Задачи изучения курса:**

- проанализировать тенденции развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики;
- проанализировать процесс развития инновационного цикла;
- раскрыть содержание основных методов управления инновационным развитием организаций, предприятий и учреждений;
- дать характеристику форм и источников финансирования инновационной деятельности, и анализ их эффективности;
- выявить особенности и преимущества проектной формы управления инновационными процессами;
- изучение условий формирования благоприятного инновационного климата и условия для адаптации организаций к нововведениям.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.19 «Инновационный менеджмент» относится к базовым дисциплинам блока 1, читается в 8 семестре.

Изучение дисциплин: Антикризисное управление, Финансовый менеджмент, Проектный менеджмент, Основы менеджмента, Стратегический менеджмент предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОПК 6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК - 6) Знать* теоретические и методологические основы принятия управленческих решений |
| | *У1 (ОПК - 6) Уметь* организовать процесс принятия управленческих решений |
| | *В1 (ОПК - 6) Владеть* специальной управленческой терминологией |
| ПК 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности | *З1 (ПК - 8) Знать* подходы к выбору экономической стратегии предприятия и тактики ее реализации |
| | *З2 (ПК - 8) Знать* основы внутрифирменного планирования |

| | |
|---|---|
| организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *У1 (ПК - 8) Уметь* осуществлять разработку и выбор стратегии |
| | *У2 (ПК - 8) Уметь* осуществлять стратегического планирования социально-экономических систем |
| | *В1 (ПК - 8) Владеть* методами качественного и количественного анализа задач стратегического менеджмента |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых:
72 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, курсовая работа.**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента
Раздел 2. Нововведение как объект инновационного менеджмента
Раздел 3. Функции, методы и модели инновационного менеджмента
Раздел 4. Организация инновационной деятельности.
Раздел 5. Организация процесса освоения производства новых изделий
Раздел 6. Управление затратами на инновационную деятельность
Раздел 7. Инновационный маркетинг.
Раздел 8. Планирование, прогнозирование и финансирование инновационной деятельности
Раздел 9. Стратегическое управление в инновационном менеджменте
Раздел 10. Эффективность инновационной деятельности

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.20 Маркетинг**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Маркетинг» состоит в формировании у студентов знаний, умений и навыков по вопросам планирования и реализации товарной, ценовой, сбытовой, коммуникативной политики организации, понятийного аппарата в области исследования рынков, эффективности рекламы и сбыта.

**Задачи изучения курса:**

- сформировать представление о маркетинге как философии и инструментарии рыночной деятельности предприятия;
- дать понятие о видах маркетинговой деятельности и связи маркетинга с другими функциями организации;
- сформировать словарь профессиональной лексики маркетолога;
- развить навыки проведения анализа маркетинговой среды и конкурентных преимуществ организации;
- развить навыки планирования и реализации маркетинговых стратегий.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.20 «Маркетинг» относится к блоку 1 базовой части, читается в 4 семестре.

Полученные знания могут быть использованы студентами при выполнении исследований в рамках курсовых проектов и выпускной квалификационной работы, при решении научно-исследовательских и прикладных задач в будущей профессиональной деятельности.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоения)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОК-3* способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *31 (ОК-3) Знать* основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; |
| | *32 (ОК-3) Знать* основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; |

| | |
|---|---|
| | *З3 (ОК-3) Знать* основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства. |
| | *У1 (ОК-3) Уметь* применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; |
| | *У2 (ОК-3) Уметь* ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; |
| | *У3 (ОК-3) Уметь* применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; |
| | *У4 (ОК-3) Уметь* анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики |
| | *В1 (ОК-3) Владеть* навыками целостного подхода к анализу проблем общества; |
| | *В2 (ОК-3) Владеть* навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и управления |
| ОПК – 7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-7) Знать* современные достижения компьютерных технологий, организационная структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами; |
| | *З2 (ОПК-7) Знать* процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления; |
| | *З3 (ОПК-7) Знать* инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; |
| | *З4 (ОПК-7) Знать* компьютерные технологии интеллектуальной поддержки |

| | |
|---|---|
| | управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления |
| | *У1 (ОПК-7) Уметь* применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со структурированными документами; |
| | *У2 (ОПК-7) Уметь* обрабатывать экономической информации на основе табличных процессоров, проведение операций с листами данных, консолидация и анализ данных; |
| | *У3 (ОПК-7) Уметь* разрабатывать операционных проектов, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта |
| | *В1 (ОПК-7) Владеть* навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления |
| ПК - 3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-3) Знать* основные экономические, понятия, показатели, критерии маркетинга на уровне деятельности предприятий; |
| | *У1 (ПК-3) Уметь* определять предмет и задачи маркетинга; |
| | *В1 (ПК-3) Владеть* терминологией маркетинга; |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 44 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем
**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Сущность и эволюция маркетинга
Раздел 2. Виды, типы, концепции маркетинга
Раздел 3. Товар в системе маркетинга
Раздел 4. Маркетинговые исследования
Раздел 5. Анализ рыночных показателей
Раздел 6. Поведение потребителей при совершении покупки
Раздел 7. Ценовая политика предприятия
Раздел 8. Сбытовая политика предприятия
Раздел 9. Коммуникативная политика предприятия
Раздел 10. Планирование и контроль в маркетинге

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.21 Основы менеджмента**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Основы менеджмента» приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

**Задачи изучения курса:**

- обучить студентов основным тенденциям развития менеджмента в современных условиях; теоретическим основам менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;
- развить у студентов самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;
- способствовать приобретению практических навыков в области постановки целей организации, проектирования организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной дисциплины**

Дисциплина Б1.Б.21 «Основы менеджмента» относится к блоку 1 базовой части, читается во 2 семестре. Полученные знания могут быть использованы студентами при выполнении исследований в рамках курсовых проектов и выпускной квалификационной работы, при решении научно-исследовательских и прикладных задач в будущей профессиональной деятельности.

3. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции**<br><br>***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОПК-2* способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-2) Знать* классификацию управленческих решений; |
| | *У1 (ОПК-2) Уметь* находить решение в конфликтной ситуации; |
| | *В1 (ОПК-2) Владеть* навыками принятия управленческих решений; |
| ОПК 3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления | *З1 (ОПК-3) Знать* принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и |

| | |
|---|---|
| человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | ее отличия от частной организации; |
| | *З2 (ОПК-3) Знать* основные подходы к проектированию организационных структур разных типов; |
| | *З3 (ОПК-3) Знать* основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения; |
| | *З4 (ОПК-3) Знать* общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды; |
| | *З5 (ОПК-3) Знать* задачи и основные направления кадровой политики; |
| | *З6 (ОПК-3) Знать* соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; |
| | *З7 (ОПК-3) Знать* виды и специфику кадрового аудита |
| | *У1 (ОПК-3) Уметь* анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей; |
| | *У2 (ОПК-3) Уметь* самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; |
| | *У3 (ОПК-3) Уметь* самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; |
| | *У4 (ОПК-3) Уметь* диагностировать особенности кадровой политики организации; |
| | *У5 (ОПК-3) Уметь* выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации |
| | *В1 (ОПК-3) Владеть* навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; |
| | *В2 (ОПК-3) Владеть* обоснованием и |

| | |
|---|---|
| | анализом управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; |
| | *В3 (ОПК-3) Владеть* использованием основных методов и технологий кадрового аудита; |
| | *В4 (ОПК-3) Владеть* проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита |
| ПК 1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-1) Знать* сущность управления и развития организационной структуры; |
| | *З2 (ПК-1) Знать* особенности профессионального развития личности; |
| | *З3 (ПК-1) Знать* особенности профессионального управления кадрами; |
| | *З4 (ПК-1) Знать* теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; |
| | *З5 (ПК-1) Знать* закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; |
| | *З6 (ПК-1) Знать* личностные и социально-психологические основы организационного поведения; |
| | *З7 (ПК-1) Знать* способы разрешения конфликтных ситуаций |
| | *У1 (ПК-1) Уметь* применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; |
| | *У2 (ПК-1) Уметь* организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; |
| | *У3 (ПК-1) Уметь* осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; |
| | *У4 (ПК-1) Уметь* анализировать содержание процесса организационного |

| | |
|---|---|
| | поведения и организационных отношений; |
| | *У5 (ПК-1) Уметь* анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; |
| | *У6 (ПК-1) Уметь* выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; |
| | *У7 (ПК-1) Уметь* регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации |
| | *В1 (ПК-1) Владеть* методами, способами и приемами управления персоналом; |
| | *В2 (ПК-1) Владеть* методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; |
| | *В3 (ПК-1) Владеть* навыками самоорганизации и самостоятельной работы; |
| | *В4 (ПК-1) Владеть* навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); |
| | *В5 (ПК-1) Владеть* навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; |
| | *В6 (ПК-1) Владеть* современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации |
| *ПК -2* владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-2) Знать* теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации |
| | *У1 (ПК-2) Уметь* пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций |
| | *В1 (ПК-2) Владеть* профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа, из которых: 51 час составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Введение в дисциплину основы менеджмента
Раздел 2. Теории управления
Раздел 3. Концепции менеджмента
Раздел 4. Основные категории менеджмента
Раздел 5. Научные школы менеджмента
Раздел 6. Модели менеджмента и их характеристика
Раздел 7. Особенности развития менеджмента в России
Раздел 8. Функции менеджмента
Раздел 9. Структуры системы менеджмента
Раздел 10. Организационная структура управления
Раздел 11. Связующие процессы в менеджменте. Процесс принятия управленческих решений
Раздел 12. Человек в системе менеджмента
Раздел 13. Роли менеджера
Раздел 14. Стили руководства
Раздел 15. Управление организационными изменениями
Раздел 16. Групповая динамика. Основные теории лидерства
Раздел 17. Формы власти и влияния

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.22 Проектный менеджмент**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Проектный менеджмент» - подготовка бакалавра, обладающего широким спектром знаний в области стратегического управления, способного эффективно организовывать оперативную и стратегическую деятельность коммерческой организации в условиях быстро меняющейся внешней среды.

**Задачи изучения курса:**

- дать основные теоретические понятия проектного менеджмента;
- научить анализировать жизненный цикл проекта;
- дать представление об уникальности проекта;
- научить определять стоимость проекта;
- научить правильно формулировать управление проектом по временным параметрам;
- научить правилам разработки технико-экономической оценки проектов;
- развить умение управления завершением проекта.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной дисциплины**

Дисциплина Б1.Б.22 «Проектный менеджмент» относится к блоку 1 базовой части, читается в 3 семестре.

Дисциплины: Экономическая теория, Деловые коммуникации, Программа личностного и профессионального развития предшествуют изучению данной дисциплины.

3. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоения)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОПК 3 – Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-3) Знать* принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; |
| | *З2 (ОПК-3) Знать* основные подходы к проектированию организационных структур разных типов; |
| | *З3 (ОПК-3) Знать* основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения; |
| | *З4 (ОПК-3) Знать* общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды; |
| | *З5 (ОПК-3) Знать* задачи и основные направления кадровой политики; |

| | |
|---|---|
| | *З6 (ОПК-3) Знать* соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; |
| | *З7 (ОПК-3) Знать* виды и специфику кадрового аудита |
| | *У1 (ОПК-3) Уметь* анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей; |
| | *У2 (ОПК-3) Уметь* самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; |
| | *У3 (ОПК-3) Уметь* самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; |
| | *У4 (ОПК-3) Уметь* диагностировать особенности кадровой политики организации; |
| | *У5 (ОПК-3) Уметь* выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации |
| | *В1 (ОПК-3) Владеть* навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; |
| | *В2 (ОПК-3) Владеть* обоснованием и анализом управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; |
| | *В3 (ОПК-3) Владеть* использованием основных методов и технологий кадрового аудита; |
| | *В4 (ОПК-3) Владеть* проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита |
| ПК 5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными | *З1 (ПК - 5) Знать* методы прогнозирования спроса и затрат на производство и других финансовых |

| | |
|---|---|
| стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | показателей деятельности предприятия |
| | *У1 (ПК - 5) Уметь* работать с понятиями «стратегия» - «эффективность» |
| | *В1 (ПК - 5) Владеть* навыками применения экономических законов к деятельности предприятия |
| ПК 6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 6) Знать* методы разработки ценовой, производственной, финансовой стратегий, управления поставками материальных ресурсов |
| | *У1 (ПК - 6) Уметь* осуществлять стратегический анализ макро- и микросреды фирмы как объекта стратегического управления |
| | *В1 (ПК - 6) Владеть* основами обоснования и принятия стратегических решений в различных областях деятельности предприятия |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых:

34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Основные понятия проектного менеджмента

Раздел 2. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом

Раздел 3. Управление основными ограничениями проекта.

Управление проектом по временным параметрам.

Раздел 4. Управление стоимостью проекта

Раздел 5. Проектные отклонения

Раздел 6. Организационные структуры в проектах

Раздел 7. Качество управления проектами

Раздел 8. Управление коммуникациями проекта. Выбор системы управления проектами

Раздел 9. Место управления проектами в структуре современной управленческой деятельности

Раздел 10. Классификация методов управления проектами

Раздел 11. Организация управления проектом

Раздел 12. Маркетинг проектов

Раздел 13. Технико-экономическая оценка проектов(бизнес-план)

Раздел 14. Планирование проекта

Раздел 15. Информационное обеспечение управления проектом

Раздел 16. Управление завершением проекта

Раздел 17. Послепроектное обслуживание

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.23 Конфликтология**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Конфликтология» является формирование у студентов целостного представления о современной теории и практике изучения конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволит будущим бакалаврам оптимизировать взаимодействие с персоналом, клиентами, предупредить трудности взаимного непонимания, наладить отношения сотрудничества.

**Задачи изучения курса:**

- изучить теоретические основы конфликта, закономерности его возникновения и протекания;
- ознакомить с основными направлениями развития конфликтологической науки;
- показать многообразие конфликтов, их естественную неизбежность;
- сформировать умение принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях;
- помочь овладеть технологиями регулирования конфликтов.

**2.Место дисциплины в структурео бразовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.23 «Конфликтология» относится к блоку 1 базовой части, читается в 7 семестре.

Изучение дисциплин: Деловые коммуникации, Русский язык и культура речи, Иностранный язык предшествуют изучению данной дисциплины

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции**<br><br>***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОПК -4* способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-4) Знать* главные требования к организации публичных выступлений; |
| | *З2 (ОПК-4) Знать* основы осуществления и проведения деловых переписок; |
| | *З3 (ОПК-4) Знать* последовательность и этапы проведения совещаний; |
| | *З4 (ОПК-4) Знать* основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций |
| | *У1 (ОПК-4) Уметь* осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; |
| | *У2 (ОПК-4) Уметь* организовывать и проводить публичные выступления; |

| | |
|---|---|
| | *У3 (ОПК-4) Уметь* диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; |
| | *У4 (ОПК-4) Уметь* организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации |
| | *В1 (ОПК-4) Владеть* методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; |
| | *В2 (ОПК-4) Владеть* методами анализа, способами получения и обобщения информации; |
| | *В3 (ОПК-4) Владеть* методами формирования и поддержания этического климата в организации; |
| | *В4 (ОПК-4) Владеть* навыками деловых коммуникаций |
| ПК 1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-1) Знать* сущность управления и развития организационной структуры; |
| | *З2 (ПК-1) Знать* особенности профессионального развития личности; |
| | *З3 (ПК-1) Знать* особенности профессионального управления кадрами; |
| | *З4 (ПК-1) Знать* теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; |
| | *З5 (ПК-1) Знать* закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; |
| | *З6 (ПК-1) Знать* личностные и социально-психологические основы организационного поведения; |
| | *З7 (ПК-1) Знать* способы разрешения конфликтных ситуаций |
| | *У1 (ПК-1) Уметь* применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; |
| | *У2 (ПК-1) Уметь* организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; |
| | *У3 (ПК-1) Уметь* осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; |
| | *У4 (ПК-1) Уметь* анализировать |

| | |
|---|---|
| | содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; |
| | *У5 (ПК-1) Уметь* анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; |
| | *У6 (ПК-1) Уметь* выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; |
| | *У7 (ПК-1) Уметь* регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации |
| | *В1 (ПК-1) Владеть* методами, способами и приемами управления персоналом; |
| | *В2 (ПК-1) Владеть* методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; |
| | *В3 (ПК-1) Владеть* навыками самоорганизации и самостоятельной работы; |
| | *В4 (ПК-1) Владеть* навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); |
| | *В5 (ПК-1) Владеть* навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; |
| *ПК -2* владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-2) Знать* теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации |
| | *У1 (ПК-2) Уметь* пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций |
| | *В1 (ПК-2) Владеть* профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часов, из которых: 51 час составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Конфликтология: предмет, цели, значение в обществе
Раздел 2. Возникновение и развитие конфликтологических идей
Раздел 3. Общая теория конфликта
Раздел 4. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления

Раздел 5. Межличностные и групповые конфликты:  многообразие сфер существования

Раздел 6. Организационные конфликты: особенности протекания

Раздел 7. Методы исследования и диагностики конфликтов

Раздел 8. Прогнозирование и предупреждение конфликтов

Раздел 9. Управление социальными конфликтами

Раздел 10. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.24 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является формирование знаний методики анализа деятельности производственных систем и навыками ее использования для обеспечения устойчивости работы предприятия и повышения эффективности его деятельности, навыков анализа результатов работы предприятия, производственных ресурсов предприятия и оценки эффективности их использования.

Изучение курса «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» формирует у студентов аналитическое, творческое мышление путем получения целостного представления об анализе хозяйственной деятельности, как важнейшей функции управления организациями, осмысливания и понимания основных методов экономического анализа и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получения практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности организации.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение теоретических основ и приобретения практических навыков комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;
- формирование полноценной и достоверной аналитической информации, т.е. расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж, а также эффективности предприятия в целом и в разрезе отдельных видов и направлений его предпринимательской деятельности, необходимой для эффективного управления предприятием;
- подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений;
- умение оперативного управления и маневрирования финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами предприятия;
- прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия и ее финансовых результатов.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:**

Дисциплина Б1.Б.24 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к блоку 1 базовой части, читается в 6 семестре. Дисциплина логически связана с другими дисциплинами данного цикла. Освоение дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Экономическая теория», «Управленческие решения», «Математический анализ», «Экономика предприятия», «Теория организации».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОК-3* способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах | *З1 (ОК-3) Знать* основные понятия и модели неоклассической институциональной |

| | |
|---|---|
| деятельности<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; |
| | *З2 (ОК-3) Знать* основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; |
| | *З3 (ОК-3) Знать* основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства |
| | *У1 (ОК-3) Уметь* применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; |
| | *У2 (ОК-3) Уметь* ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; |
| | *У3 (ОК-3) Уметь* применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; |
| | *У4 (ОК-3) Уметь* анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики |
| | *В1 (ОК-3) Владеть* навыками целостного подхода к анализу проблем общества; |
| | *В2 (ОК-3) Владеть* навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления |
| *ОПК – 5* владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | З1 (ОПК-5) Знать современный статистический инструментарий и методологии количественного анализа |
| | З2 (ОПК-5) Знать основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; |
| | З3 (ОПК-5) Знать основные способы оценки финансовых-результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; |
| | З4 (ОПК-5) Знать основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах |
| | У1 (ОПК-5) Уметь применять результаты статистического исследования, интерпретировать статистические показатели, формулировать выводы, давать рекомендации управленческого характера на основе анализа статистической информации, демонстрируя |

| | |
|---|---|
| | навыки статистического моделирования и прогнозирования |
| | У2 (ОПК-5) Уметь оценивать финансовые результаты деятельности организаций |
| | У3 (ОПК-5) Уметь находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; |
| | У4 (ОПК-5) Уметь анализировать и оценивать информацию о состоянии финансов |
| | В1 (ОПК-5) Владеть статистическими методами анализа структуры совокупностей данных; статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач и методами построения прогнозов развития социально-экономических явлений |
| | В2 (ОПК-5) Владеть методами поиска и анализа информации о состоянии финансов |
| | В3 (ОПК-5) Владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях, государственном и муниципальном секторе экономики |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 6 зачетные единицы, всего 216 часов, из которых 88 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Основы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Раздел 2. Анализ финансового состояния предприятия

Раздел 3. Анализ эконмических результатов деятельности предприятия

Раздел 4. Анализ состояния и использования основных средств предприятия

Раздел 5. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия

Раздел 6. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

Раздел 7. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Раздел 8. Диагностика потенциала предприятия: кадрового, технического, производственного и финансового.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.25 Основы предпринимательской деятельности**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» дать студентам представление об основных принципах, механизмах предпринимательства как научных знаниях и как области практической деятельности; сформировать у студентов представление об основных принципах, механизмах и возможностях развития предпринимательства; дать навыки в области практической деятельности, призванной стимулировать предпринимательскую активность в управлении.

**Задачи изучения курса:**

- ознакомить студентов с нормативно-правовыми документами в изучаемой сфере;
- дать студентам представление об объективных возможностях предпринимательской деятельности;
- показать общее и специфическое в механизмах, инфраструктуре, информационном обеспечении предпринимательской деятельности;
- раскрыть особенности ответной реакции предпринимательства на регулирующее воздействие государства.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:**

Дисциплина Б.1.Б.25 «Основы предпринимательской деятельности» относится к базовой части обязательных дисциплин блока 1, читается в 7 семестре.

Изучение дисциплин: Экономика предприятия, Экономическая теория, Теория статистики, Основы менеджмента, Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции**<br>***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОПК-6* владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК - 6) Знать* теоретические и методологические основы принятия управленческих решений |
| | *У1 (ОПК - 6) Уметь* организовать процесс принятия управленческих решений |
| | *В1 (ОПК - 6) Владеть* специальной управленческой терминологией |
| ПК – 6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | *З1 (ПК - 6) Знать* методы разработки ценовой, производственной, финансовой стратегий, управления поставками материальных ресурсов |

| | |
|---|---|
| *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *У1 (ПК - 6) Уметь* осуществлять стратегический анализ макро- и микросреды фирмы как объекта стратегического управления |
| | *В1 (ПК - 6) Владеть* основами обоснования и принятия стратегических решений в различных областях деятельности предприятия |
| ПК 7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 7) Знать* прогрессивные теории в области разработки и принятия управленческих решений; |
| | *У1 (ПК - 7) Уметь* определить классификацию управленческих решений |
| | *В1 (ПК - 7) Владеть* техникой нахождения решение в конфликтной ситуации |
| *ПК-8* владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 8) Знать* подходы к выбору экономической стратегии предприятия и тактики ее реализации |
| | *З2 (ПК - 8) Знать* основы внутрифирменного планирования |
| | *У1 (ПК - 8) Уметь* осуществлять разработку и выбор стратегии |
| | *У2 (ПК - 8) Уметь* осуществлять стратегического планирования социально-экономических систем |
| | *В1 (ПК - 8) Владеть* методами качественного и количественного анализа задач стратегического менеджмента |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых: 68 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Предпринимательство как сектор рыночной экономики и объект политики государства

Раздел 2. Формирование государственной системы поддержки предпринимательства в РФ

Раздел 3. Налоговое регулирование предпринимательства

Раздел 4. Бизнес-планирование как основа организации предпринимательства

Раздел 5. Содержание и особенности функционирования предпринимательской среды.

Раздел 6. Региональные программы поддержки предпринимательства

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.Б.26 Антикризисное управление**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Антикризисное управление» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Антикризисное управление» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

**Задачи изучения курса:**

- теоретические знания, связанные с понятием кризиса, классификацией кризисов и причинами их возникновения, тенденциями циклического развития организаций и опасностью возникновения кризисов на различных этапах жизненного цикла организации;
- прикладные знания в области диагностики кризиса и диагностики банкротства предприятия, а также в осуществлении реорганизационных процедур;
- обучить студентов определению возможностей для предприятий выхода из той или иной кризисной ситуации, финансового оздоровления предприятий;
- дать навыки расчетов потерь от рисков в антикризисном управлении и показателей, характеризующих вероятность риска.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:**

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к блоку 1 базовой части учебного плана ООП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и читается в 7 семестре.

Дисциплины: Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Финансовый менеджмент, Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение предшествую изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоения)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ПК 4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *31 (ПК -4) Знать* направления современной мировой финансовой политики и финансовой политики России |
| | *32 (ПК -4) Знать* современные концепции и теории финансового менеджмента |
| | *33 (ПК -4) Знать* принципы инсайдерского и аутсайдерского подхода к финансовому менеджменту |
| | *34 (ПК -4) Знать* основы управления финансами организации, их функциональные элементы, цели и задачи, организационную структуру управления |

| | |
|---|---|
| | *У1 (ПК -4) Уметь* использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации, о деятельности финансовых рынков и институтов, анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне |
| | *У2 (ПК -4) Уметь* анализировать и интерпретировать данные статистики о финансовых процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения финансовых показателей |
| | *У3 (ПК -4) Уметь* разрабатывать стратегические, текущие и оперативные финансовые и инвестиционные планы предприятий и корпораций |
| | *У4 (ПК -4) Уметь* выбирать оптимальную структуру капитала корпорации |
| | *У5 (ПК -4) Уметь* формировать эффективные портфели реальных и финансовых инвестиций |
| | *В1 (ПК - 4) Владеть* навыками разработки управления финансовыми рисками |
| | *В2 (ПК - 4) Владеть* навыками разработки финансового планирования и прогнозирования |
| | *В3 (ПК - 4) Владеть* навыками разработки средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования финансовых процессов |
| | *В4 (ПК - 4) Владеть* навыками разработки внутрифирменного финансового контроля |
| | *В5 (ПК - 4) Владеть* **навыками разработки направлений использования капитала предприятия** |
| ПК 5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 5) Знать* методы прогнозирования спроса и затрат на производство и других финансовых показателей деятельности предприятия |
| | *У1 (ПК - 5) Уметь* работать с понятиями «стратегия» - «эффективность» |
| | *В1 (ПК - 5) Владеть* навыками применения экономических законов к деятельности предприятия |
| ПК 6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 6) Знать* методы разработки ценовой, производственной, финансовой стратегий, управления поставками материальных ресурсов |
| | *У1 (ПК - 6) Уметь* осуществлять стратегический анализ макро- и микросреды фирмы как объекта |

| | |
|---|---|
| | стратегического управления |
| | *В1 (ПК - 6) Владеть* основами обоснования и принятия стратегических решений в различных областях деятельности предприятия |
| ПК 7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 7) Знать* прогрессивные теории в области разработки и принятия управленческих решений; |
| | *У1 (ПК - 7) Уметь* определить классификацию управленческих решений |
| | *В1 (ПК - 7) Владеть* техникой нахождения решение в конфликтной ситуации |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых: 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**
Раздел 1. Понятие кризиса, разновидности кризисов, причины их возникновения
Раздел 2. Тенденции циклического развития организации
Раздел 3. Диагностика кризисов в процессах управления
Раздел 4. Банкротство и ликвидация предприятий
Раздел 5. Риски в антикризисном управлении
Раздел 6. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости
Раздел 7. Инвестиционная политика в антикризисном управлении
Раздел 8. Маркетинг в условиях кризиса организаций
Раздел 9. Человеческий фактор антикризисного управления
Раздел 10. Роль менеджмента в антикризисном управлении

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.1 Деловой английский**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Деловой английский» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Деловой английский» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Наряду с практической целью курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение этих целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи и проявляется в готовности содействовать налаживанию межкультурных, профессиональных и научных связей.

**Задачи изучения курса:**

- изучение теоретических аспектов иностранного языка
- получение практических навыков по дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.), диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- изучение основ публичной речи.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Деловой английский» относится к блоку 1 вариативной части и является обязательной для изучения, читается в 5, 6 семестрах. Дисциплина является основой для формирования умений, необходимых при изучении и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях науки.

Перечень дисциплин с указанием разделов (тем), усвоение которых студентами необходимо для изучения дисциплины «Деловой английский»: ««Иностранный язык».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоения)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОК – 4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-4) Знать* теоретические основы грамматики изучаемого языка; |
| | *З2 (ОК-4) Знать* общепрофессиональную и специальную лексику; |
| | *З3 (ОК-4) Знать* устный темп для общих целей; |
| | *У1 (ОК-4) Уметь* читать общепрофессиональную и специальную литературу; |
| | *У2 (ОК-4) Уметь* переводить с изучаемого языка и на русский и с русского на |

| | |
|---|---|
| | изучаемый язык тексты по специальности, реферировать и аннотировать литературу по специальности на изучаемом языке; |
| | *В1 (ОК-4) Владеть* изучаемым языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность; |
| | *В2 (ОК-4) Владеть* устной монологической и диалогической речью в пределах специальной тематики; |
| ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 8) Знать* цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; |
| | *З2 (ПК - 8) Знать* системы документационного обеспечения управления; |
| | *У1 (ПК - 8) Уметь* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; |
| | *У2 (ПК - 8) Уметь* использовать унифицированные системы документации и осуществлять хранение, поиск документов |
| | *В1 (ПК - 8) Владеть* навыками оформления основных видов документов. |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа, из которых: 56 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Основы делового английского, общие термины.
Раздел 2. Написание деловых писем.
Раздел 3. Финансовые документы.
Раздел 4. Транспортные документы.
Раздел 5. Телеграфная и радио переписка

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.2 Логика**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Логика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Логика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Целью освоения дисциплины «Логика» овладение знаниями о специфике и процедуре логического рассуждения, усвоение знаний, составляющих содержание правильной аргументации и критики, ведение полемики.

**Задачи изучения курса:**

В процессе преподавания логики решаются следующие задачи:

- формируются представления о логике как науке, о формах и законах мыслительного процесса;
- раскрываются содержание основных этапов развития логического знания, особенности и взаимосвязь основных современных логических систем;
- рассматриваются основные формы мыслительного процесса - понятие, суждение и умозаключение, развивается умение осуществлять логические операции с ними;
- дается представление принципах и методах научной аргументации и вырабатывается навыки логичного изложения и аргументирования собственной точки зрения, эффективного использования приемов ведения дискуссии и полемики.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Логика» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1, читается в 3 семестре.

Изучение дисциплин Линейная алгебра и аналитическая геометрия, Математический анализ предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-3) Знать* логические основы разработки и осуществления стратегий организации; |
| | *У1 (ПК-3) Уметь* устанавливать линии внутрифирменных взаимосвязей в организации; |
| | *В1 (ПК-3) Владеть* навыками составления программ развития; |
| *ПК -26* способностью к владению культурой мышления, логически верному | *З1 (ПК-26) Знать* требования к логически верному построению устной и письменной |

| | |
|---|---|
| построению устной и письменной речи<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | речи |
| | *З2 (ПК-26) Знать* историю возникновения и основные этапы развития логики; |
| | *З3 (ПК-26) Знать* сущность, содержание и специфику логики как науки; |
| | *З4 (ПК-26) Знать* логическую характеристику основных форм абстрактного мышления: понятий, суждений и умозаключений; |
| | *З5 (ПК-26) Знать* сущность и содержание основных формально-логических законов, условия их соблюдения в ходе осмысления явлений и процессов действительности; |
| | *З6 (ПК-26) Знать* информацию о формах развития профессионального научного знания: проблеме, гипотезе, теории. |
| | *З7 (ПК-26) Знать* основы аргументации, виды и способы логического доказательства истины; |
| | *З8 (ПК-26) Знать* логику вопросов и ответов. |
| | *У1 (ПК-26) Уметь* логично, обоснованно и творчески применять основные положения формальной логики в мыслительном и познавательном процессе, делать из этого анализа правильные выводы и обобщения; |
| | *У2 (ПК-26) Уметь* логически грамотно определять, классифицировать и осмысливать сложные процессы социального развития, происходящие в таможенных органах Российской Федерации; |
| | *У3 (ПК-26) Уметь* аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать логически обоснованные выводы. |
| | *В1 (ПК-26) Владеть* навыками соблюдения требований основных формально-логических законов в письменной и устной речи, в вопросно-ответных ситуациях; |
| | *В2 (ПК-26) Владеть* умением решения логических задач и выполнения упражнений, моделирующих возможные ситуации будущей профессиональной деятельности |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых:
34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Предмет логики.  Законы формальной логики. Значение логического мышления в профессиональной деятельности человека.

Раздел 2. Понятие как форма мышления и его особенности

Раздел 3. Суждение как форма мышления и его логические характеристики.

Раздел 4. Умозаключение как форма мышления. Дедуктивные умозаключения. Выводы из простых суждений.

Раздел 5. Дедуктивные умозаключения. Выводы из сложных суждений.

Раздел 6. Индуктивные умозаключения

Раздел 7. Умозаключения по аналогии

Раздел 8. Гипотез и ее роль в развитии научной теории. Версия: виды и особенности.

Раздел 9. Логические основы теории аргументации

Раздел 10. Состав, структура и способы аргументации. Тезис. Аргумент. Доказательство.

Раздел 11. Правила и ошибки в аргументации

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.3 Русский язык и культура речи**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели дисциплины:

- сформировать у студентов понятие о языковой норме вообще, о разнообразии норм в русском языке, об особенностях функционирования в нормативном аспекте единиц различных уровней языка и различных планов речи;
- сформировать представление о системе норм, организованной коммуникативной функцией языка вообще и коммуникативностью каждого речевого акта.
- воспитать у студентов потребность непрерывного повышения уровня общей куль-туры речи, которая является основой их профессиональной деятельности.

**Задачи изучения курса:**

- дать представление о коммуникативной сущности понятия нормы; показать диалектическую связь категорий нормативности и креативности, нормы и выбора (уместности);
- сформировать представление о взаимодействии нормативного плана языка с его системным устройством и функциональным планом;
- дать понятие о формах установления нормативности и её типах: стихийно-языковой, кодификационной, правовой;
- дать понятие о нормативном плане текста и его системном устройстве, подчиненном коммуникативному заданию;
- дать знания об истории культуры речи, связи русского языка и культуры речи с другими лингвистическими дисциплинами;
- сформировать умения квалификации языковых единиц как нормативных и ненормативных и их употреблений в речи как уместных или неуместных для данного речевого произведения;
- дать сведения об основных словарях и пособиях;
- сформировать умения комплексной оценки текста в аспекте нормативности;
- сформировать умения построения текста по заданным единицам и в указанном нормативном аспекте и речевой ситуации;
- выработать умение применять теоретические знания и практические умения на практике;
- способствовать формированию исследовательских умений, предметом которых выступают нормативные и ненормативные явления русского языка;
- дать студентам основы знаний о языке.
- познакомить с качествами хорошей речи;
- объяснить роль речи в профессиональной деятельности;
- научить анализировать свою собственную речь и речь окружающих

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока 1, читается в 3 семестре.

Полученные знания могут быть использованы студентами при выполнении исследований в рамках курсовых проектов и выпускной квалификационной работы, при решении научно-исследовательских и прикладных задач в будущей профессиональной деятельности.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОК-4*способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-4) Знать* теоретические основы грамматики изучаемого языка; |
| | *З2 (ОК-4) Знать* общепрофессиональную и специальную лексику; |
| | *З3 (ОК-4) Знать* устный темп для общих целей |
| | *У1 (ОК-4) Уметь* читать общепрофессиональную и специальную литературу, |
| | *У2 (ОК-4) Уметь* переводить с изучаемого языка и на русский и с русского на изучаемый язык тексты по специальности, реферировать и аннотировать литературу по специальности на изучаемом языке |
| | *В1 (ОК-4) Владеть* изучаемым языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, |
| | *В1 (ОК-4) Владеть* устной монологической и диалогической речью в пределах специальной тематики |
| *ОПК-4* способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | З1 (ОПК-4) Знать главные требования к организации публичных выступлений; |
| | З2 (ОПК-4) Знать основы осуществления и проведения деловых переписок; |
| | З3 (ОПК-4) Знать последовательность и этапы проведения совещаний; |
| | З4 (ОПК-4) Знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций |
| | У1 (ОПК-4) Уметь осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; |
| | У2 (ОПК-4) Уметь организовывать и проводить публичные выступления; |
| | У3 (ОПК-4) Уметь диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; |

| | |
|---|---|
| | У4 (ОПК-4) Уметь организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации |
| | В1 (ОПК-4) Владеть методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; |
| | В2 (ОПК-4) Владеть методами анализа, способами получения и обобщения информации; |
| | В3 (ОПК-4) Владеть методами формирования и поддержания этического климата в организации; |
| | В4 (ОПК-4) Владеть навыками деловых коммуникаций |
| ПК 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 8) Знать* цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; |
| | *З2 (ПК - 8) Знать* системы документационного обеспечения управления; |
| | *У1 (ПК - 8) Уметь* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; |
| | *У2 (ПК - 8) Уметь* использовать унифицированные системы документации и осуществлять хранение, поиск документов |
| | *У2 (ПК - 8) Уметь* использовать унифицированные системы документации и осуществлять хранение, поиск документов |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Культура речи. Язык и речь
Раздел 2. Языковая норма и речевые ошибки
Раздел 3. Стили современного русского литературного языка
Раздел 4. Особенности устной публичной речи
Раздел 5. Разговорная речь
Раздел 6. Язык рекламы
Раздел 7. Культура речевого общения
Раздел 8. Использование технических средств в коммуникации
Раздел 9. Речевой этикет
Раздел 10. Оратор и его аудитория
Раздел 11. Служебная документация

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.4 Управление качеством**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «Управление качеством» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Управление качеством» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели дисциплины: – формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

**Задачи изучения курса:**

Задачи изучения дисциплины: изучение теоретических и методологических основ формирования и сертификации систем качества товаров и услуг в условиях, имитирующих профессиональную деятельность будущих бакалавров менеджмента.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Управление качеством» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока 1, читается в 4 семестре.

Полученные знания могут быть использованы студентами при выполнении исследований в рамках курсовых проектов и выпускной квалификационной работы, при решении научно-исследовательских и прикладных задач в будущей профессиональной деятельности.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ПК 1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *31 (ПК-1) Знать* сущность управления и развития организационной структуры; |
| | *32 (ПК-1) Знать* особенности профессионального развития личности; |
| | *33 (ПК-1) Знать* особенности профессионального управления кадрами; |
| | *34 (ПК-1) Знать* теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; |
| | *35 (ПК-1) Знать* закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; |
| | *36 (ПК-1) Знать* личностные и социально-психологические основы организационного поведения; |
| | *37 (ПК-1) Знать* способы разрешения |

| | |
|---|---|
| | конфликтных ситуаций |
| | *У1 (ПК-1) Уметь* применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; |
| | *У2 (ПК-1) Уметь* организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; |
| | *У3 (ПК-1) Уметь* осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; |
| | *У4 (ПК-1) Уметь* анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; |
| | *У5 (ПК-1) Уметь* анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; |
| | *У6 (ПК-1) Уметь* выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; |
| | *У7 (ПК-1) Уметь* регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации |
| | *В1 (ПК-1) Владеть* методами, способами и приемами управления персоналом; |
| | *В2 (ПК-1) Владеть* методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; |
| | *В3 (ПК-1) Владеть* навыками самоорганизации и самостоятельной работы; |
| | *В4 (ПК-1) Владеть* навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); |
| | *В5 (ПК-1) Владеть* навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; |
| | *В6 (ПК-1) Владеть* современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации |
| ПК 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций | *З1 (ПК - 8) Знать* подходы к выбору экономической стратегии предприятия и тактики ее реализации |
| | *З2 (ПК - 8) Знать* основы внутрифирменного планирования |
| | *З3 (ПК - 8) Знать* основные понятия управления качеством, различные виды |

| | |
|---|---|
| или организационных изменений<br><br>*<u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u>* | систем обеспечения качеством; |
| | *З4 (ПК - 8) Знать* методы осуществления контроля и анализа качества в производственных и сервисных системах; |
| | *З5 (ПК - 8) Знать* методы организации работы по совершенствованию качества; |
| | *З6 (ПК - 8) Знать* основные виды затрат на качество; |
| | *У1 (ПК - 8) Уметь* осуществлять разработку и выбор стратегии |
| | *У2 (ПК - 8) Уметь* осуществлять стратегического планирования социально-экономических систем |
| | *У3 (ПК - 8) Уметь* применять методы обеспечения заданного качества и надежности сложных систем на различных этапах: от проектирования до серийного производства продукции; |
| | *У4 (ПК - 8) Уметь* проводить структурный и функциональный анализ качества сложных систем с различными схемами построения; |
| | *У5 (ПК - 8) Уметь* применять существующие методы прогнозирования при оценке качества и эксплуатационного ресурса сложных систем; |
| | *У6 (ПК - 8) Уметь* проектировать системы управления качеством продукции, планировать организацию мероприятий и работ по обеспечению заданного уровня качества продукции на предприятии и по устранению возникающих дефектов; |
| | *У7 (ПК - 8) Уметь* решать практические задачи по управлению качеством в производственной и сервисной компании; |
| | *У8 (ПК - 8) Уметь* применять методы обеспечения заданного качества и надежности сложных систем на различных этапах: от проектирования до серийного производства продукции; |
| | *В1 (ПК - 8) Владеть* методами качественного и количественного анализа задач стратегического менеджмента |
| | *В2 (ПК - 8) Владеть* категориальным аппаратом управления качеством на уровне понимания и свободного воспроизведения; |
| | *В3 (ПК - 8) Владеть* навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам |

| | |
|---|---|
| | управления качеством; |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: 22 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Сущность качества и управление им
2. Основные методы управления качеством
3. Система управления качеством на предприятии
4. Организация технического контроля на предприятии
5. Метрологическое обеспечение качества продукции
6. Стандартизация продукции в России
7. Сертификация продукции
8. Защита прав потребителей товаров и услуг
9. Планирование качества
10. Всеобщее управление качеством
11. Деятельность государственных организаций в области качества

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.5 Логистика**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «Логистика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Логистика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели дисциплины: формирование у студентов комплекса эффективности предоставления логистических услуг, приобретение навыков самостоятельного анализа фактических данных и конкретных проблем в логистической системе, выработка навыков оценки экономических последствий управленческих решений в логистике, а также приобретение теоретических знаний и практических навыков в области экономического обеспечения логистики, развития способностей по обработке профессиональной информации и к самостоятельной работе, формирования системного, креативного и критического мышления, эффективного использования средств коммуникации.

**Задачи изучения курса:**

- изучение и осмысление студентами категорийного аппарата;
- развитие представлений о соотношениях рынка и государственного регулирования в цепях поставок;
- изучение практики ценообразования на логистические услуги;
- овладение методами оценки логистических издержек, их учета и анализа;
- приобретение способностей к проведению оценки экономической деятельности;
- овладение методами экономико-математического моделирования при определении затрат, цен, связей и зависимостей в логистической системе.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Логистика» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока 1, читается в 1, 2 семестре.

Полученные знания могут быть использованы студентами при выполнении исследований в рамках курсовых проектов и выпускной квалификационной работы, при решении научно-исследовательских и прикладных задач в будущей профессиональной деятельности.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность | *З1 (ПК-7) Знать* методологию логистики при выполнении конкретных проектов и работ; |
| | *У1 (ПК-7) Уметь* согласовывать управленческие решение в области логистики; |

| | |
|---|---|
| исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *В1 (ПК-7) Владеть* навыками координации деятельности исполнителей в логистической цепи предприятия; |
| ПК-24 способностью организовывать, планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-24) Знать* основные методы, концепции, системы и стратегии логистики и управления запасами в цепях поставок ; |
| | *З2 (ПК-24) Знать* место и роль логистики в системе управления предприятием |
| | *З3 (ПК-24) Знать* методологические аспекты управления логистическими операциями |
| | *З4 (ПК-24) Знать* сущность подходов к организации системы логистического сервиса и принципы их функционирования |
| | *З5 (ПК-24) Знать* экономические показатели, характеризующие звенья цепей поставок |
| | *З6 (ПК-24) Знать* методы оптимизации организационной структуры логистической службы |
| | *У1 (ПК-24) Уметь* планировать потребность в материальных ресурсах, определять нормы запасов в звеньях цепи поставок; |
| | *У2 (ПК-24) Уметь* использовать экономические методы и критерии при выборе и оптимизации логистических задач |
| | *У3 (ПК-24) Уметь* использовать методы и инструменты формирования транспортно-складских систем и управления в них |
| | *У4 (ПК-24) Уметь* в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления комплексом логистических услуг |
| | *У5 (ПК-24) Уметь* особенности нормативно-правового обеспечения логистических операций |
| | *У6 (ПК-24) Уметь* планировать |

| | |
|---|---|
| | операционную логистическую деятельность в цепях поставок |
| | *В1 (ПК-24) Владеть* методами интеграции логистических бизнес-процессов в функциональных областях логистики (снабжении, транспорта, складирования, управлении запасами, сервиса) |
| | *В2 (ПК-24) Владеть* навыками оценки эффективности функционирования транспортных систем |
| ПК-25 способностью проектирования логистических систем, включающих процессы управления транспортировкой, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов от производителя до потребителя в соответствии с его интересами и требованиями<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-25) Знать* основные методологические принципы проектирования логистических систем и их элементов |
| | *У1 (ПК-25) Уметь* применять теоретические знания для проектирования транспортно-складских систем и анализа экономических показателей их функционирования |
| | *У2 (ПК-25) Уметь* разрабатывать альтернативные варианты подсистем управления в логистической системе |
| | *В1 (ПК-25) Владеть* навыками проектирования транспортно-складских систем и управления им |
| | *В2 (ПК-25) Владеть* навыками описания параметров внешней (внутренней) среды для подсистем и логистической системы в целом |
| | *В3 (ПК-25) Владеть* основами проектирования звеньев цепи поставок на различных уровнях управления |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, всего 288 часов, из которых: 68 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Логистические системы в рыночной экономике

Тема 1. Экономические особенности логистических систем

Тема 2. Ресурсы логистики и основы их рационального использования

Тема 3. Влияние экономических характеристик на конкурентоспособность логистических систем

Раздел 2. Ценообразование в логистических системах

Тема 4. Теория цены и теория логистики

Тема 5. Коммерческое ценообразование в цепях поставок

Тема 6. Факторы, определяющие ценовую политику поставщиков логистических услуг

Тема 7. Принципы налогообложения поставщиков логистических услуг

Раздел 3. Управление издержками в логистических системах и цепях поставок

Тема 8. Экономическое содержание логистических издержек

Тема 10. Планирование и контроллинг в системе управления логистическими издержками в цепях поставок

Раздел 4. Эффективность функционирования логистических систем и направления ее повышения

Тема 11. Оценка эффективности использования ресурсов в цепи поставок

Тема 12. Оценка эффективности функционирования логистической системы

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.6 Финансы, денежное обращение и кредит**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Целью освоения дисциплины является обучение студентов теоретическим основам денежного обращения, финансов и кредита, функционирования финансового, денежного, кредитного, фондового рынков.

**Задачи изучения курса:**

- усвоение закономерностей денежного обращения;
- рассмотрение сущности финансов и их роли в современном хозяйственном механизме;
- всестороннее овладение практическими вопросами функционирования денег и кредита;
- изучение специфики организации финансовых и кредитных отношений в Российской Федерации;
- изучение звеньев финансовой системы государства и организации финансов предприятия.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока 1, читается в 4 семестре.

Изучение дисциплин: Экономическая теория, Основы менеджмента, Программа личностного и профессионального развития (Профессиональные навыки менеджера) предшествуют изучению данной дисциплины.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОК-3* способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-3) Знать* основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; |
| | *З2 (ОК-3) Знать* основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; |
| | *З3 (ОК-3) Знать* основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства |

| | |
|---|---|
| | *У1 (ОК-3) Уметь* применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы экономических наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; |
| | *У2 (ОК-3) Уметь* ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; |
| | *У3 (ОК-3) Уметь* применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; |
| | *У4 (ОК-3) Уметь* анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики |
| | *В1 (ОК-3) Владеть* навыками целостного подхода к анализу проблем общества; |
| *ОПК-5* владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-5) Знать* современный статистический инструментарий и методологии количественного анализа; |
| | *З2 (ОПК-5) Знать* основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; |
| | *З3 (ОПК-5) Знать* основные способы оценки финансовых-результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; |
| | *З4 (ОПК-5) Знать* основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах |
| | *У1 (ОПК-5) Уметь* применять результаты статистического исследования, интерпретировать статистические показатели, формулировать выводы, давать рекомендации управленческого характера на основе анализа статистической информации, демонстрируя навыки статистического моделирования и прогнозирования; |
| | *У2 (ОПК-5) Уметь* оценивать финансовые результаты деятельности организаций различных организационно-правовых форм; |
| | *У3 (ОПК-5) Уметь* находить и анализировать финансовую информацию, |

| | |
|---|---|
| | необходимую для решения профессиональных задач; |
| | *У4 (ОПК-5) Уметь* анализировать и оценивать информацию о состоянии финансов организации |
| | *В1 (ОПК-5) Владеть* статистическими методами анализа структуры совокупностей, данных; статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач и методами построения прогнозов развития социально-экономических явлений. |
| | *В2 (ОПК-5) Владеть* методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов |
| | *В3 (ОПК-5) Владеть* навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации |
| *ПК-4* умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-4) Знать* фундаментальные концепции финансового менеджмента; |
| | *З2 (ПК-4) Знать* основные теории корпоративных финансов; |
| | *З3 (ПК-4) Знать* модели оценки капитальных (финансовых) активов; |
| | *З4 (ПК-4) Знать* источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; |
| | *З5 (ПК-4) Знать* принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; |
| | *У1 (ПК-4) Уметь* использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; |
| | *У2 (ПК-4) Уметь* оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; |
| | *В1 (ПК-4) Владеть* способами обоснования решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; |
| | *В2 (ПК-4) Владеть* методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; |
| | *В3 (ПК-4) Владеть* методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины  составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: 44 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Сущность, функции и виды денег
Раздел 2. Денежная система Российской Федерации
Раздел 3. Финансы, финансовая система, финансовая политика
Раздел 4. Бюджет как основное звено системы финансов
Раздел 5. Кредит и его функции
Раздел 6. Банковская система и основы банковского кредита
Раздел 7. Платежная система Российской Федерации

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.7 Коммерческая логистика**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «Коммерческая логистика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Коммерческая логистика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели дисциплины: формирование у студентов логистический подход к управлению предприятием, устойчивые знания, умения и навыки в области управления материальными потоками и сопутствующими им информационными, финансовыми потоками на микроуровне.

**Задачи изучения курса:**

- научиться анализировать и оптимизировать логистические издержки в различных функциональных областях предприятия, как микро-логистической системы;
- повышение конкурентоспособности фирмы за счет создания логистической системы управления материальными, информационными, финансовыми потоками, обеспечивающей высокое качество поставки товара;
- ориентация на многоаспектную системную интеграцию с бизнес партнерами, обеспечивающую высокую эффективность товаропроводящих систем от первичного источника сырья до конечного потребителя;
- обеспечение договорных обязательств фирмы с минимальными логистическими издержками.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Коммерческая логистика» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока 1, читается в 3 семестре.

Изучение дисциплин: Логистика, Основы менеджмента, Программа личностного и профессионального развития (Профессиональные навыки менеджера) предшествуют изучению данной дисциплины.

Полученные знания могут быть использованы студентами при выполнении исследований в рамках курсовых проектов и выпускной квалификационной работы, при решении научно-исследовательских и прикладных задач в будущей профессиональной деятельности.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области | *З1 (ПК-7) Знать* методологию логистики при выполнении конкретных проектов и работ; |
| | *У1 (ПК-7) Уметь* согласовывать управленческие решение в области логистики; |

| | |
|---|---|
| функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *В1 (ПК-7) Владеть* навыками координации деятельности исполнителей в логистической цепи предприятия; |
| ПК-24 способностью организовывать, планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-24) Знать* основные методы, концепции, системы и стратегии логистики и управления запасами в цепях поставок ; |
| | *З2 (ПК-24) Знать* место и роль логистики в системе управления предприятием |
| | *З3 (ПК-24) Знать* методологические аспекты управления логистическими операциями |
| | *З4 (ПК-24) Знать* сущность подходов к организации системы логистического сервиса и принципы их функционирования |
| | *З5 (ПК-24) Знать* экономические показатели, характеризующие звенья цепей поставок |
| | *З6 (ПК-24) Знать* методы оптимизации организационной структуры логистической службы |
| | *У1 (ПК-24) Уметь* планировать потребность в материальных ресурсах, определять нормы запасов в звеньях цепи поставок; |
| | *У2 (ПК-24) Уметь* использовать экономические методы и критерии при выборе и оптимизации логистических задач |
| | *У3 (ПК-24) Уметь* использовать методы и инструменты формирования транспортно-складских систем и управления в них |
| | *У4 (ПК-24) Уметь* в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления комплексом логистических услуг |
| | *У5 (ПК-24) Уметь* особенности нормативно-правового обеспечения логистических операций |
| | *У6 (ПК-24) Уметь* планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок |
| | *В1 (ПК-24) Владеть* методами интеграции логистических бизнес-процессов в функциональных областях логистики (снабжении, транспорта, складирования, управлении запасами, сервиса) |
| | *В2 (ПК-24) Владеть* навыками оценки эффективности функционирования транспортных систем |
| ПК-25 способностью проектирования логистических систем, включающих процессы управления транспортировкой, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми | *З1 (ПК-25) Знать* основные методологические принципы проектирования логистических систем и их элементов |
| | *У1 (ПК-25) Уметь* применять теоретические |

| | |
|---|---|
| в процессе доведения сырья и материалов от производителя до потребителя в соответствии с его интересами и требованиями<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | знания для проектирования транспортно-складских систем и анализа экономических показателей их функционирования |
| | *У2 (ПК-25) Уметь* разрабатывать альтернативные варианты подсистем управления в логистической системе |
| | *В1 (ПК-25) Владеть* навыками проектирования транспортно-складских систем и управления им |
| | *В2 (ПК-25) Владеть* навыками описания параметров внешней (внутренней) среды для подсистем и логистической системы в целом |
| | *В3 (ПК-25) Владеть* основами проектирования звеньев цепи поставок на различных уровнях управления |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Понятие и сущность коммерческой логистики
2. Концепции и функции коммерческой логистики
3. Материальные потоки, их виды и операции с ними
4. Логистические системы
5. Организация коммерческой логистики
6. Закупочная логистика
7. Производственная логистика
8. Распределительная логистика
9. Транспортная логистика
10. Запасы в логистике
11. Складская логистика
12. Обеспечивающий комплекс логистики

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.8 Экономика предприятия**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «Экономика предприятия» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Экономика предприятия» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Целью дисциплины «Экономика предприятия» является формирование целостного представления о хозяйственной деятельности предприятия как процесса использования ресурсов для производства продукта или оказания услуг.

**Задачи изучения курса:**

- овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей функционирования предприятий;
- изучение практики формирования и использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов различных форм собственности;
- формирование целостного представления о рациональной организации производственного процесса, производственных мощностей, расходов и себестоимости продукции;
- овладение навыками долго- и среднесрочного планирования, составления текущего плана предприятия и бизнес-плана;
- усвоение основных направлений и путей повышения эффективности производства.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Экономика предприятия» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока 1, читается в 3 семестре.

Изучение дисциплин: Экономическая теория, Основы менеджмента, Логистика, Программа личностного и профессионального развития (Профессиональные навыки менеджера) предшествуют изучению данной дисциплины.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОК-3* способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-3) Знать* основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; |
| | *З2 (ОК-3) Знать* основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; |
| | *З3 (ОК-3) Знать* основные теоретические подходы к происхождению государства, |

| | |
|---|---|
| | типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства |
| | *У1 (ОК-3) Уметь* применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы экономических наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; |
| | *У2 (ОК-3) Уметь* ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; |
| | *У3 (ОК-3) Уметь* применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; |
| | *У4 (ОК-3) Уметь* анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики |
| | *В1 (ОК-3) Владеть* навыками целостного подхода к анализу проблем общества; |
| *ОПК-6* владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-6) Знать* основные концепции и методы организации операционной деятельности; |
| | *У1 (ОПК-6) Уметь* разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; |
| | *У2 (ОПК-6) Уметь* калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; |
| | *У3 (ОПК-6) Уметь* оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; |
| | *У4 (ОПК-6) Уметь* оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; |
| | *У5 (ОПК-6) Уметь* обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; |
| | *У6 (ОПК-6) Уметь* планировать операционную деятельность организации; |
| | *У7 (ОПК-6) Уметь* применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; |

| | |
|---|---|
| | *В1 (ОПК-6) Владеть* методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). |
| *ПК-3* владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | *З1 (ПК-3) Знать* теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; |
| | *У1 (ПК-3) Уметь* использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); |
| | *У2 (ПК-3) Уметь* анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; |
| | *У3 (ПК-3) Уметь* использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); |
| | *В1 (ПК-3) Владеть* экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства |
| *ПК-4* умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | *З1 (ПК-4) Знать* модели оценки капитальных (финансовых) активов; |
| | *З2 (ПК-4) Знать* источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; |
| | *З3 (ПК-4) Знать* принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; |
| | *У1 (ПК-4) Уметь* использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; |
| | *У2 (ПК-4) Уметь* оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; |
| | *В1 (ПК-4) Владеть* способами обоснования решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; |
| | *В2 (ПК-4) Владеть* методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов, из которых: 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – курсовая работа, экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Предприятие как основной субъект хозяйствования
Раздел 2. Основы организации производства
Раздел 3. Основные фонды предприятия
Раздел 4. Оборотные средства предприятия
Раздел 5. Нематериальные ресурсы и активы
Раздел 6. Труд на предприятии
Раздел 7. Производственная программа и мощность предприятия
Раздел 8. Издержки производства и себестоимость продукции
Раздел 9. Результаты и эффективность деятельности предприятия
Раздел 10. Финансовые ресурсы предприятия
Раздел 11. Инфраструктура предприятия
Раздел 12. Разработка маркетинговой и товарной стратегии, ценовая политика предприятия
Раздел 13. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия
Раздел 14. Планирование на предприятии.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.9 Налоги и налогообложение**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения. Предмет дисциплины – общественные отношения, возникающие в процессе правового регулирования прав и обязанностей в сфере налоговых отношений.

**Задачи изучения курса:**

- налогового законодательства, специализированного налогового комплекса в государственном механизме;
- способов защиты прав налогоплательщиков;
- изучение основных положений теории налогов,
- изучение основных налогов России,
- порядка их исчисления и уплаты,
- изучение прав и обязанностей налогоплательщиков, налоговых органов и полномочий отдельных органов государственной исполнительной власти в области налогообложения.

2. **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:**

Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока 1, читается в 4 семестре.

Изучение дисциплин: Экономическая теория, Экономика предприятия, Теория статистики предшествуют изучению данной дисциплины.

3. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОК-3* способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-3) Знать* основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; |
| | *З2 (ОК-3) Знать* основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; |
| | *З3 (ОК-3) Знать* основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства |

| | |
|---|---|
| | *У1 (ОК-3) Уметь* применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы экономических наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; |
| | *У2 (ОК-3) Уметь* ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; |
| | *У3 (ОК-3) Уметь* применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; |
| | *У4 (ОК-3) Уметь* анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики |
| | *В1 (ОК-3) Владеть* навыками целостного подхода к анализу проблем общества; |
| *ОПК-5* владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-5) Знать* теоретические основы налогообложения |
| | *З2 (ОПК-5) Знать* законодательную базу по вопросам налогообложения и таможенным платеж*ам* |
| | *З3 (ОПК-5) Знать* виды налоговых режимов |
| | *З4 (ОПК-5) Знать* основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах |
| | *У1 (ОПК-5) Уметь* применять результаты статистического исследования, интерпретировать статистические показатели, формулировать выводы, давать рекомендации управленческого характера на основе анализа статистической информации, демонстрируя навыки статистического моделирования и прогнозирования; |
| | *У2 (ОПК-5) Уметь* оценивать финансовые результаты деятельности организаций различных организационно-правовых форм; |
| | *У3 (ОПК-5) Уметь* находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; |
| | *У4 (ОПК-5) Уметь* анализировать и оценивать информацию о состоянии |

| | |
|---|---|
| | финансов организации |
| | *В1 (ОПК-5) Владеть* статистическими методами анализа структуры совокупностей данных; статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач и методами построения прогнозов развития социально-экономических явлений. |
| | *В2 (ОПК-5) Владеть* методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов |
| | *В3 (ОПК-5) Владеть* навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации |
| ПК – 4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК -4) Знать* направления современной мировой финансовой политики и финансовой политики России |
| | *З2 (ПК -4) Знать* современные концепции и теории финансового менеджмента |
| | *З3 (ПК -4) Знать* принципы инсайдерского и аутсайдерского подхода к финансовому менеджменту |
| | *З4 (ПК -4) Знать* основы управления финансами организации, их функциональные элементы, цели и задачи, организационную структуру управления |
| | *У1 (ПК -4) Уметь* использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации, о деятельности финансовых рынков и институтов, анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне |
| | *У2 (ПК -4) Уметь* анализировать и интерпретировать данные статистики о финансовых процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения финансовых показателей |
| | *У3 (ПК -4) Уметь* разрабатывать стратегические, текущие и оперативные финансовые и инвестиционные планы предприятий и корпораций |
| | *У4 (ПК -4) Уметь* выбирать оптимальную структуру капитала корпорации |
| | *У5 (ПК -4) Уметь* формировать эффективные портфели реальных и финансовых инвестиций |
| | *В1 (ПК - 4) Владеть* навыками разработки управления финансовыми рисками |
| | *В2 (ПК - 4) Владеть* навыками разработки |

| | |
|---|---|
| | финансового планирования и прогнозирования |
| | *В3 (ПК - 4) Владеть* навыками разработки средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования финансовых процессов |
| | *В4 (ПК - 4) Владеть* навыками разработки внутрифирменного финансового контроля |
| | *В5 (ПК - 4) Владеть* навыками разработки направлений использования капитала предприятия |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых:
44 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Понятие, функции, классификация налогов
Раздел 2. Элементы юридического состава налога.
Раздел 3. Основы налогового права РФ
Раздел 4. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
Раздел 5. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
Раздел 6. Налоговые обязательства по международному праву
Раздел 7. Структура и состав налоговых правоотношений
Раздел 8. Участники налоговых правоотношений со стороны государства
Раздел 9. Налогоплательщики и их представители, плательщики сборов, налоговые агенты, как участники налоговых правоотношений.
Раздел 10. Налоговый учет.
Раздел 11. Налоговая ответственность и обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц
Раздел 12. Налоговый контроль

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.10 Производственная логистика**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «Производственная логистика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Производственная логистика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Целью данной образовательной дисциплины является достижение на базе анализа современных подходов к теории и практике всестороннего и глубокого понимания сущности, природы и методологии логистического познания производственных предприятий как сложных систем и умение использовать полученные знания для оптимизации потоковых процессов, происходящих в этих системах.

**Задачи изучения курса:**

- изучение понятийного аппарата логистики;
- усвоение принципов и методов логистического познания производственных предприятий как сложных искусственных систем;
- рассмотрение практического применения теории и методологии логистики на производственных предприятиях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина Б1.В.ОД.10«Производственная логистика» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока 1, читается в 5 семестре.

Изучение «Логистика», «Коммерческая логистика», «Основы менеджмента», «Проектный менеджмент», «Маркетинг», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика предприятия», «Налоги и налогообложение» предшествуют изучению данной дисциплины.

Полученные знания могут быть использованы студентами при выполнении исследований в рамках курсовых проектов и выпускной квалификационной работы, при решении научно-исследовательских и прикладных задач в будущей профессиональной деятельности.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области | *З1 (ПК-7) Знать* методологию логистики при выполнении конкретных проектов и работ; |
| | *У1 (ПК-7) Уметь* согласовывать управленческие решение в области логистики; |

| | |
|---|---|
| функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *В1 (ПК-7) Владеть* навыками координации деятельности исполнителей в логистической цепи предприятия; |
| ПК-24 способностью организовывать, планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-24) Знать* основные методы, концепции, системы и стратегии логистики и управления запасами в цепях поставок ; |
| | *З2 (ПК-24) Знать* место и роль логистики в системе управления предприятием |
| | *З3 (ПК-24) Знать* методологические аспекты управления логистическими операциями |
| | *З4 (ПК-24) Знать* сущность подходов к организации системы логистического сервиса и принципы их функционирования |
| | *З5 (ПК-24) Знать* экономические показатели, характеризующие звенья цепей поставок |
| | *З6 (ПК-24) Знать* методы оптимизации организационной структуры логистической службы |
| | *У1 (ПК-24) Уметь* планировать потребность в материальных ресурсах, определять нормы запасов в звеньях цепи поставок; |
| | *У2 (ПК-24) Уметь* использовать экономические методы и критерии при выборе и оптимизации логистических задач |
| | *У3 (ПК-24) Уметь* использовать методы и инструменты формирования транспортно-складских систем и управления в них |
| | *У4 (ПК-24) Уметь* в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления комплексом логистических услуг |
| | *У5 (ПК-24) Уметь* особенности нормативно-правового обеспечения логистических операций |
| | *У6 (ПК-24) Уметь* планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок |
| | *В1 (ПК-24) Владеть* методами интеграции логистических бизнес-процессов в функциональных областях логистики (снабжении, транспорта, складирования, управлении запасами, сервиса) |
| | *В2 (ПК-24) Владеть* навыками оценки эффективности функционирования транспортных систем |
| ПК-25 способностью проектирования логистических систем, включающих процессы управления транспортировкой, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов от производителя до потребителя в соответствии | *З1 (ПК-25) Знать* основные методологические принципы проектирования логистических систем и их элементов |
| | *У1 (ПК-25) Уметь* применять теоретические знания для проектирования транспортно-складских систем и анализа экономических показателей их функционирования |

| | |
|---|---|
| с его интересами и требованиями<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *У2 (ПК-25) Уметь* разрабатывать альтернативные варианты подсистем управления в логистической системе |
| | *В1 (ПК-25) Владеть* навыками проектирования транспортно-складских систем и управления им |
| | *В2 (ПК-25) Владеть* навыками описания параметров внешней (внутренней) среды для подсистем и логистической системы в целом |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часа, из которых: 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1 Определение, понятие, задачи и функции производственной логистики
Раздел 2 Источники экономического эффекта от использования логистики
Раздел 3.Материальные потоки и их параметры.
Раздел 4. Финансовые потоки. Информационные потоки в логистике. Потоки услуг.
Раздел 5. Логистические системы.
Раздел 6. Риски в ЛС. Страхование в ЛС
Раздел 7. Логистическая цепь предприятия и основные ее звенья
Раздел 8. Логистика производственных процессов.
Раздел 9. Место логистики в системе управления предприятием
Раздел 10. Автоматизации логистических процессов
Раздел 11. Толкающий тип логистической системы
Раздел 12. Тянущий тип логистической системы
Раздел 13. MRP–1,2,3;DRP
Раздел 14. Микрологистические интегрированные системы.
Раздел 15. Макрологистические интегрированные системы.
Раздел 16. Виды показателей логистической деятельности.
Раздел 17. Эффективность производственной логистики

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.11 Транспортная логистика**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «Транспортная логистика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Транспортная логистика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цель освоения учебной дисциплины «Транспортная логистика» является обучение методам организации транспортного процесса, разработке стратегии и принципам организации перевозок, моделирование организации перевозочного процесса.

**Задачи изучения курса:**

- сформировать представления об особенностях логистической технологии как управление цепью обслуживания потребителей посредством эффективной деятельности, распределения и сотрудничество с посредниками;
- приобрести теоретические знания об организации и анализе эффективности транспортного процесса;
- приобрести практические навыки выбора видов транспорта и способа транспортировки;
- выработать умения обосновывать применения современных логистических технологий доставки грузов потребителям;
- изучить возможные требования к распределению товарных потоков и проектирование транспортно-логистических систем;
- способствовать усилению креативной составляющей личности студента путем организации обсуждения производственных ситуаций.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:

Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Транспортная логистика» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока 1, читается в 5 семестре.

Изучение «Логистика», «Коммерческая логистика», «Основы менеджмента», «Проектный менеджмент», «Маркетинг», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика предприятия», «Налоги и налогообложение» предшествуют изучению данной дисциплины.

Полученные знания могут быть использованы студентами при выполнении исследований в рамках курсовых проектов и выпускной квалификационной работы, при решении научно-исследовательских и прикладных задач в будущей профессиональной деятельности.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий | *З1 (ПК-7) Знать* методологию логистики при выполнении конкретных проектов и работ; |

| | |
|---|---|
| заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *У1 (ПК-7) Уметь* согласовывать управленческие решение в области логистики; |
| | *В1 (ПК-7) Владеть* навыками координации деятельности исполнителей в логистической цепи предприятия; |
| ПК-24 способностью организовывать, планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-24) Знать* основные методы, концепции, системы и стратегии логистики и управления запасами в цепях поставок ; |
| | *З2 (ПК-24) Знать* место и роль логистики в системе управления предприятием |
| | *З3 (ПК-24) Знать* методологические аспекты управления логистическими операциями |
| | *З4 (ПК-24) Знать* сущность подходов к организации системы логистического сервиса и принципы их функционирования |
| | *З5 (ПК-24) Знать* экономические показатели, характеризующие звенья цепей поставок |
| | *З6 (ПК-24) Знать* методы оптимизации организационной структуры логистической службы |
| | *У1 (ПК-24) Уметь* планировать потребность в материальных ресурсах, определять нормы запасов в звеньях цепи поставок; |
| | *У2 (ПК-24) Уметь* использовать экономические методы и критерии при выборе и оптимизации логистических задач |
| | *У3 (ПК-24) Уметь* использовать методы и инструменты формирования транспортно-складских систем и управления в них |
| | *У4 (ПК-24) Уметь* в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления комплексом логистических услуг |
| | *У5 (ПК-24) Уметь* особенности нормативно-правового обеспечения логистических операций |
| | *У6 (ПК-24) Уметь* планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок |
| | *В1 (ПК-24) Владеть* методами интеграции логистических бизнес-процессов в функциональных областях логистики (снабжении, транспорта, складирования, управлении запасами, сервиса) |
| | *В2 (ПК-24) Владеть* навыками оценки эффективности функционирования транспортных систем |
| ПК-25 способностью проектирования логистических систем, включающих процессы управления транспортировкой, | *З1 (ПК-25) Знать* основные методологические принципы проектирования логистических систем и их элементов |

| | |
|---|---|
| складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов от производителя до потребителя в соответствии с его интересами и требованиями<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *У1 (ПК-25) Уметь* применять теоретические знания для проектирования транспортно-складских систем и анализа экономических показателей их функционирования |
| | *У2 (ПК-25) Уметь* разрабатывать альтернативные варианты подсистем управления в логистической системе |
| | *В1 (ПК-25) Владеть* навыками проектирования транспортно-складских систем и управления им |
| | *В2 (ПК-25) Владеть* навыками описания параметров внешней (внутренней) среды для подсистем и логистической системы в целом |
| | *В3 (ПК-25) Владеть* основами проектирования звеньев цепи поставок на различных уровнях управления |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часа, из которых:
34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Роль и значение дисциплины «Транспортная логистика» в условиях рыночной экономики
2. Логистические процедуры при организации транспортировки
3. Транспортно-логистический сервис
4. Логистический подход к организации доставки и выбору перевозчика
5. Современные логистические технологии доставки грузов потребителям
6. Транспортно-логистические системы и комплексы
7. Поддерживающие логистические функции в процессе транспортировки
8. Информационные технологии и системы в транспортной логистике

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.12 Логистика снабжения**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «Логистика снабжения» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Логистика снабжения» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цель освоения учебной дисциплины «Логистика снабжения» является обучение методам организации транспортного процесса, разработке стратегии и принципам организации перевозок, моделирование организации перевозочного процесса.

**Задачи изучения курса:**

- сформировать представления об особенностях логистической технологии как управление цепью обслуживания потребителей посредством эффективной деятельности, распределения и сотрудничество с посредниками;
- приобрести теоретические знания об организации и анализе эффективности транспортного процесса;
- приобрести практические навыки выбора видов транспорта и способа транспортировки;
- выработать умения обосновывать применения современных логистических технологий доставки грузов потребителям;
- изучить возможные требования к распределению товарных потоков и проектирование транспортно-логистических систем;
- способствовать усилению креативной составляющей личности студента путем организации обсуждения производственных ситуаций.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Логистика снабжения» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока 1, читается в 5 семестре.

Изучение «Логистика», «Коммерческая логистика», «Основы менеджмента», «Проектный менеджмент», «Маркетинг», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика предприятия», «Налоги и налогообложение» предшествуют изучению данной дисциплины.

Полученные знания могут быть использованы студентами при выполнении исследований в рамках курсовых проектов и выпускной квалификационной работы, при решении научно-исследовательских и прикладных задач в будущей профессиональной деятельности.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и | *З1 (ПК-7) Знать* методологию логистики при выполнении конкретных проектов и работ; |

| | |
|---|---|
| контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *У1 (ПК-7) Уметь* согласовывать управленческие решение в области логистики; |
| | *В1 (ПК-7) Владеть* навыками координации деятельности исполнителей в логистической цепи предприятия; |
| ПК-24 способностью организовывать, планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-24) Знать* основные методы, концепции, системы и стратегии логистики и управления запасами в цепях поставок ; |
| | *З2 (ПК-24) Знать* место и роль логистики в системе управления предприятием |
| | *З3 (ПК-24) Знать* методологические аспекты управления логистическими операциями |
| | *З4 (ПК-24) Знать* сущность подходов к организации системы логистического сервиса и принципы их функционирования |
| | *З5 (ПК-24) Знать* экономические показатели, характеризующие звенья цепей поставок |
| | *З6 (ПК-24) Знать* методы оптимизации организационной структуры логистической службы |
| | *У1 (ПК-24) Уметь* планировать потребность в материальных ресурсах, определять нормы запасов в звеньях цепи поставок; |
| | *У2 (ПК-24) Уметь* использовать экономические методы и критерии при выборе и оптимизации логистических задач |
| | *У3 (ПК-24) Уметь* использовать методы и инструменты формирования транспортно-складских систем и управления в них |
| | *У4 (ПК-24) Уметь* в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления комплексом логистических услуг |
| | *У5 (ПК-24) Уметь* особенности нормативно-правового обеспечения логистических операций |
| | *У6 (ПК-24) Уметь* планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок |
| | *В1 (ПК-24) Владеть* методами интеграции логистических бизнес-процессов в функциональных областях логистики (снабжении, транспорта, складирования, управлении запасами, сервиса) |
| | *В2 (ПК-24) Владеть* навыками оценки эффективности функционирования транспортных систем |
| ПК-25 способностью проектирования логистических систем, включающих процессы | *З1 (ПК-25) Знать* основные методологические принципы проектирования логистических |

| | |
|---|---|
| управления транспортировкой, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов от производителя до потребителя в соответствии с его интересами и требованиями<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | систем и их элементов |
| | *У1 (ПК-25) Уметь* применять теоретические знания для проектирования транспортно-складских систем и анализа экономических показателей их функционирования |
| | *У2 (ПК-25) Уметь* разрабатывать альтернативные варианты подсистем управления в логистической системе |
| | *В1 (ПК-25) Владеть* навыками проектирования транспортно-складских систем и управления им |
| | *В2 (ПК-25) Владеть* навыками описания параметров внешней (внутренней) среды для подсистем и логистической системы в целом |
| | *В3 (ПК-25) Владеть* основами проектирования звеньев цепи поставок на различных уровнях управления |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**5. Перечень разделов и тем дисциплины**

Раздел 1 Теоретико-методологические основы логистики снабжения
Тема 1 Сущность и содержание логистики снабжения
Тема 2 Роль и место логистики в планировании снабжения
Тема 3 Логистические решения в управлении снабжением
Раздел 2 Логистическая организация системы снабжения на современном коммерческом предприятии
Тема 4 Выбор поставщика материальных ресурсов как логистическая функция
Тема 5 Управление запасами в логистике снабжения
Тема 6 Информационные технологии в логистике снабжения
Раздел 3 Оценка системы снабжения коммерческого предприятия
Тема 7 Транзакционные операции в логистике снабжения
Тема 8 Риски в логистике снабжения
Тема 9 Анализ эффективности логистики снабжения

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.13 Математический анализ**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «Математический анализ» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Математический анализ» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели дисциплины: дать студентам представление о роли математики в познании окружающего мира; усвоение студентами понятий и теорем математического анализа, необходимых при изучении других математических и профессиональных дисциплин; формирование у студентов навыков использования математического языка и математической символики при построении организационно-управленческих моделей и применения математических методов при решении задач в сфере управления, экономики, финансов и бизнеса.

**Задачи изучения курса:**

- обучить студентов основам математического анализа; сформировать у студентов навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
- научить студентов применять математическую символику при формулировании организационно управленческих задач, анализировать и интерпретировать условие задачи и полученные результаты;
- сформировать и развить навыки применения методов количественного и качественного анализа при решении практических задач в сфере управления и экономики.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Математический анализ» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1, читается в 1 семестре.

Освоение дисциплины «Математический анализ» является условием для решения организационно-управленческих задач в любой профессиональной области. Для успешного освоения данной дисциплины востребованы знания и навыки полученные при изучение математики в рамках программы средней школы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ПК – 4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, | *З1 (ПК-4) Знать* основные понятия и методы математического аппарата, используемые при сборе, анализе и обработке данных в профессиональной сфере; |

| | |
|---|---|
| формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *У1 (ПК-4) Уметь* применять инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с профессиональными задачами; |
| | *В1 (ПК-4) Владеть* навыками математического инструментария оценки финансовых показателей организаций и рынков; |
| *ПК-23* способностью использовать в профессиональной деятельности базовые разделы фундаментальных разделов математики<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-23) Знать* понятия математического анализа, используемые для описания организационно-управленческих задач: понятия функции, предела функции, производной и дифференциала функции одной переменной, частных производных и дифференциалов функции многих переменных, локальных и условных экстремумов, неопределенного, определенного и несобственного интегралов; |
| | *З2 (ПК-23) Знать* формулировку теорем и следствий из них, используемых для обоснования выбираемых математических методов решения организационно-управленческих задач |
| | *У1 (ПК-23) Уметь* вычислять пределы, производные, интегралы, находить точки локальных и условных экстремумов, наибольшее и наименьшее значение функции одной и многих переменных; |
| | *У2 (ПК-23) Уметь* выбирать способы решения практических задач, анализировать и интерпретировать условия и результаты; |
| | *У3 (ПК-23) Уметь* применять методы математического анализа и моделирования, теоретические и экспериментальные исследования для решения экономических задач |
| | *В1 (ПК-23) Владеть* приемами вычисления пределов функций, методами дифференцирования и интегрирования функций одной и нескольких переменных; |
| | *В2 (ПК-23) Владеть* методами классической оптимизации; |
| | *В3 (ПК-23) Владеть* навыками использования понятий математического анализа для описания организационно-управленческих задач; |
| | *В4 (ПК-23) Владеть* навыками сведения организационно-управленческих задач к |

| | |
|---|---|
| | математическим задачам; |
| | *В5 (ПК-23) Владеть* навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; |
| | *В6 (ПК-23) Владеть* методикой построения, анализа и применения для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых: 68 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Введение в математический анализ
Раздел 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной
Раздел 3. Интегралы

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.14 Линейная алгебра и аналитическая геометрия**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Линейная алгебра и аналитическая геометрия» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Линейная алгебра и аналитическая геометрия» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Целями дисциплины «Линейная алгебра и аналитическая геометрия» являются следующие:

- формирование у студентов достаточно широкого взгляда на аналитическую геометрию и линейную алгебру;
- изучение основного метода аналитической геометрии - метода координат, а также векторного метода, метода геометрических преобразований, проективного метода;
- изучение применений этих методов к исследованию плоских и пространственных объектов, определяемых уравнения первой и второй степеней;
- раскрытие возможностей обобщения этих методов при построении многомерных геометрий;
- развитие математической культуры и мышления студентов, навыков доказательств.

**Задачи изучения курса:**

- сформировать у студентов понятия различных векторных и точечно-векторных пространств;
- изучить прямые, плоскости, линии и поверхности второго порядка в двухмерных и трехмерных пространствах;
- изучить аффинные преобразования плоскости и их частные случаи;
- научиться применять аппарат векторной алгебры, метод координат, геометрические и проективные преобразования к решению геометрических задач.

2. **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:**

Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Линейная алгебра и аналитическая геометрия» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1, читается в 2 семестре.
Изучение дисциплины Математический анализ предшествует изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ПК – 4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, | *З1 (ПК-4) Знать* основные понятия и методы математического аппарата, используемые при сборе, анализе и обработке данных в профессиональной сфере; |

| | |
|---|---|
| формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *У1 (ПК-4) Уметь* применять инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с профессиональными задачами; |
| | *В1 (ПК-4) Владеть* навыками математического инструментария оценки финансовых показателей организаций и рынков; |
| *ПК-23* способностью использовать в профессиональной деятельности базовые разделы фундаментальных разделов математики<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-23) Знать* понятия математического анализа, используемые для описания организационно-управленческих задач: понятия функции, предела функции, производной и дифференциала функции одной переменной, частных производных и дифференциалов функции многих переменных, локальных и условных экстремумов, неопределенного, определенного и несобственного интегралов; |
| | *З2 (ПК-23) Знать* формулировку теорем и следствий из них, используемых для обоснования выбираемых математических методов решения организационно-управленческих задач |
| | *У1 (ПК-23) Уметь* вычислять пределы, производные, интегралы, находить точки локальных и условных экстремумов, наибольшее и наименьшее значение функции одной и многих переменных; |
| | *У2 (ПК-23) Уметь* выбирать способы решения практических задач, анализировать и интерпретировать условия и результаты; |
| | *У3 (ПК-23) Уметь* применять методы математического анализа и моделирования, теоретические и экспериментальные исследования для решения экономических задач |
| | *В1 (ПК-23) Владеть* приемами вычисления пределов функций, методами дифференцирования и интегрирования функций одной и нескольких переменных; |
| | *В2 (ПК-23) Владеть* методами классической оптимизации; |
| | *В3 (ПК-23) Владеть* навыками использования понятий математического анализа для описания организационно-управленческих задач; |
| | *В4 (ПК-23) Владеть* навыками сведения организационно-управленческих задач к |

| | |
|---|---|
| | математическим задачам; |
| | *В5 (ПК-23) Владеть* навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; |
| | *В6 (ПК-23) Владеть* методикой построения, анализа и применения для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы, всего 180 часов, из которых: 68 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**5. Перечень разделов и тем дисциплины**

Раздел 1. Матрицы и действия над ними
Раздел 2. Определители
Раздел 3. Системы линейных уравнений
Раздел 4. Векторная алгебра
Раздел 5. Прямые на плоскости
Раздел 6. Кривые второго порядка
Раздел 7. Плоскость и прямая в пространстве

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.15 Концепции современного естествознания**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Концепции современного естествознания» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Концепции современного естествознания» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цель дисциплины – ознакомление студентов, обучающихся по социоэкономическим направлениям, с дополнительным для них неотъемлемым компонентом единой культуры - естествознанием - и формирование целостной системы взглядов на окружающий мир. Данная дисциплина представляет собой не просто совокупность избранных глав традиционных курсов физики, химии, биологии и экологии, является продуктом междисциплинарного синтеза на основе комплексного историко-философского, культурологического и эволюционно-синергетического подхода к современному естествознанию. Ее эффективное преподавание возможно на основе применения новой мировоззренческой парадигмы, способной объединить оба компонента культуры и раскрыть универсальную роль метаязыка, синтезирующего фундаментальные законы естествознания, философии и синергетики.

**Задачи изучения курса:**

- сформировать убежденность в диалектическом единстве и целостности мира, несмотря на внешнее многообразие его форм;
- дать представление об иерархической сложности мира, не позволяющей применить единый подход к его описанию одновременно на всех уровнях организации материи;
- ознакомить с наиболее общими законами, концепциями, адекватно описывающими природные явления внутри каждого иерархического уровня.
- выработка умения пользоваться научной методологией и навыков общего системного мышления (в том числе применительно к предстоящей профессиональной деятельности).

2. **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:**

Дисциплина Б1.В.ОД.15 «Концепции современного естествознания» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1, читается во 2 семестре.

Данная дисциплина является продуктом междисциплинарного синтеза. Поэтому ее эффективное преподавание возможно на основе применения единой эволюционно-синергетической парадигмы, способной объединить оба компонента культуры. Таким образом, возможно показать объективную закономерность развития научного знания, неизбежность смены типов научной рациональности и парадигм естествознания, объяснить потребность в целостной культуре в наше кризисное время.

Дисциплина «Концепция современного естествознания» обеспечивает устранение школьных фрагментарных, не взаимосвязанных представлений о физических, химических, биологических и др. естественных явлениях, процессах, законах.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ПК-6* способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-6) Знать* динамические и статистические закономерности в естествознании; |
| | *У1 (ПК-6) Уметь* обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; |
| | *В1 (ПК-6) Владеть* знаниями о порядке и беспорядке в природе; |
| *ПК-22* способностью использовать в профессиональной деятельности базовые естественнонаучные знания *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-22) Знать* историю развития естествознания; |
| | *З2 (ПК-22) Знать* особенности современного естествознания; |
| | *З3 (ПК-22) Знать* концепцию пространства и времени; |
| | *З4 (ПК-22) Знать* принципы симметрии и законы сохранения; |
| | *З5 (ПК-22) Знать* корпускулярную и континуальную традиции в описании природы; |
| | *З6 (ПК-22) Знать* соотношения порядка и беспорядка в природе, упорядоченности строения физических объектов, переходах из упорядоченных в неупорядоченные состояния и наоборот; |
| | *З7 (ПК-22) Знать* о самоорганизации в живой и неживой природе; |
| | *З8 (ПК-22) Знать* об иерархии структурных элементов материи от микро- до макро- и мегамира; |
| | *З9 (ПК-22) Знать* о взаимодействиях физических, химических и биологических процессов; |
| | *З10 (ПК-22) Знать* о специфике живого, принципах эволюции, воспроизводства и развития живых систем, их целостности и гомеостазе; |
| | *З11 (ПК-22) Знать* об иерархичности, уровнях организации и функциональной асимметрии живых систем; |
| | *З12 (ПК-22) Знать* о биологическом многообразии, его роли в сохранении устойчивости биосферы и принципах систематики; |

| | |
|---|---|
| | *З13 (ПК-22) Знать* о физиологических основах психики, экологии и здоровья человека; сообществах организмов, экосистемах, о месте человека в эволюции Земли, о ноосфере и парадигме единой культуры |
| | *У1 (ПК-22) Уметь* правильно организовывать свой труд в процессе поиска и обработки информации; |
| | *У2 (ПК-22) Уметь* выбирать способы решения практических задач, анализировать и интерпретировать условия и результаты |
| | *В1 (ПК-22) Владеть* знаниями о естественнонаучной и гуманитарной культуре; |
| | *В2 (ПК-22) Владеть* знаниями о принципах относительности пространства и времени; |
| | *В3 (ПК-22) Владеть* знаниями о генетике и эволюции; |
| | *В4 (ПК-22) Владеть* знаниями о многообразии живых организмов; |
| | *В5 (ПК-22) Владеть* знаниями о химических процессах, протекающих в природе |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации - зачет**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Две культуры как отражение двух типов мышления
Раздел 2. Физические картины мира.
Раздел 3. Физика как целое.
Раздел 4. Жизнь. Биологическая картина мира.
Раздел 5. Биосфера и цивилизация
Раздел 6. Основные концепции и перспективы биологии
Раздел 7. Эволюционно-синергетическая парадигма

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.16 Теория статистики**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Теория статистики» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Теория статистики» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цель дисциплины: освоение теоретических знаний в области статистики, приобретение умений использования методов получения и обработки статистической информации о социально-экономических явлениях, а также формирование обще-культурных и профессиональных компетенций.

**Задачи изучения курса:**

- усвоение основных понятий в области статистики;
- изучение и применение методов получения и обработки статистической информации;
- освоение наиболее универсальных и распространенных в мировой практике методов статистического анализа, методологии построения и анализа системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов общественной жизни;
- умение ориентироваться в структуре и организации статистики на всех уровнях управления, в ее роли на государственном уровне, а также умение пользоваться статистическими данными, публикации Росстата в периодических изданиях, сборниках, на сайтах;
- приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях;
- использование методов статистического и экономического анализа для исследования социально-экономических явлений и процессов;
- применение системы показателей социально-экономической статистики для характеристики хода проводимых в РФ экономических реформ;
- исследование социально-экономического потенциала страны, процесса воспроизводства общественного продукта и национального дохода;
- использование экономико-статистического анализа в различных отраслях хозяйственно-управленческой деятельности;
- измерение эффективности результатов хозяйствования;
- проведение социально организованных статистических обследований;
- формирования необходимых компетенций для профессиональной деятельности

2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ОД.16 «Теория статистики» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока 1, читается в 3 семестре.

Изучение дисциплин: Экономическая теория, Математический анализ, Линейная алгебра и аналитическая геометрия предшествуют изучению данной дисциплины.

3. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОК-3* способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-3) Знать* основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; |
| | *З2 (ОК-3) Знать* основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; |
| | *З3 (ОК-3) Знать* основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства |
| | *У1 (ОК-3) Уметь* применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы экономических наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; |
| | *У2 (ОК-3) Уметь* ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; |
| | *У3 (ОК-3) Уметь* применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; |
| | *У4 (ОК-3) Уметь* анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики |
| | *В1 (ОК-3) Владеть* навыками целостного подхода к анализу проблем общества; |
| *ОПК-5* владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-5) Знать* современный статистический инструментарий и методологии количественного анализа; |
| | *З2 (ОПК-5) Знать* основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; |
| | *З3 (ОПК-5) Знать* основные способы оценки финансовых-результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; |
| | *З4 (ОПК-5) Знать* основные документы бюджетной и финансовой отчетности в |

| | |
|---|---|
| | государственном и муниципальном секторах |
| | *У1 (ОПК-5) Уметь* применять результаты статистического исследования, интерпретировать статистические показатели, формулировать выводы, давать рекомендации управленческого характера на основе анализа статистической информации, демонстрируя навыки статистического моделирования и прогнозирования; |
| | *У2 (ОПК-5) Уметь* оценивать финансовые результаты деятельности организаций различных организационно-правовых форм; |
| | *У3 (ОПК-5) Уметь* находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; |
| | *У4 (ОПК-5) Уметь* анализировать и оценивать информацию о состоянии финансов организации |
| | *В1 (ОПК-5) Владеть* статистическими методами анализа структуры совокупностей данных; статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач и методами построения прогнозов развития социально-экономических явлений. |
| | *В2 (ОПК-5) Владеть* методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов |
| | *В3 (ОПК-5) Владеть* навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации |
| *ОПК – 7* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности<br><br>глобализации<br>*<u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u>* | *З1 (ОПК-7) Знать* современные достижения компьютерных технологий, организационная структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами; |
| | *З2 (ОПК-7) Знать* процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления; |
| | *З3 (ОПК-7) Знать* инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; |
| | *З4 (ОПК-7) Знать* компьютерные технологии интеллектуальной поддержки |

| | |
|---|---|
| | управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления |
| | *У1 (ОПК-7) Уметь* применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со структурированными документами; |
| | *У2 (ОПК-7) Уметь* обрабатывать экономической информации на основе табличных процессоров, проведение операций с листами данных, консолидация и анализ данных; |
| | *У3 (ОПК-7) Уметь* разрабатывать операционные проекты, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта |
| | *В1 (ОПК-7) Владеть* навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления |
| *ПК 5* - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 5) Знать* методы прогнозирования спроса и затрат на производство и других финансовых показателей деятельности предприятия |
| | *У1 (ПК - 5) Уметь* работать с понятиями «стратегия» - «эффективность» |
| | *В1 (ПК - 5) Владеть* навыками применения экономических законов к деятельности предприятия |
| | *В2 (ПК – 5) Владеть* статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач и методами построения прогнозов развития социально-экономических явлений |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Предмет, метод и задачи статистики
Раздел 2. Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных
Раздел 3. Абсолютные и относительные величины
Раздел 4. Средние величины и показатели вариации
Раздел 5. Выборочное наблюдение
Раздел 6. Ряды динамики

Раздел 7. Индексы
Раздел 8. Статистические методы изучения взаимосвязей
Раздел 9. Система показателей национальной экономики
Раздел 10. Национальное богатство
Раздел 11. Статистика населения, занятости и безработицы
Раздел 12. Статистика уровня и качества жизни населения
Раздел 13. Статистика цен и финансов

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ОД.17 Управление рисками**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Управление рисками» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Управление рисками» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Управление рисками» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Целью данной образовательной дисциплины является обучение теоретическим основам и получение практических навыков по управлению рисками.

**Задачи изучения курса:**

- усвоить основные понятия и терминологию дисциплины;
- знать виды финансовых рисков и способы их снижения;
- уметь управлять финансовыми рисками.

2. **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:**

Дисциплина Б1.В.ОД.17 «Управление рисками» относится к вариативной части обязательных дисциплин блока 1, читается в 8 семестре.

Изучение дисциплин Стратегический менеджмент, Финансовый менеджмент , управление персоналом, анализ финансово-хозяйственной деятельности предшествуют изучению данной дисциплины.

3. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ПК 7* - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* ) | *З1 (ПК-7) Знать* сущность, роль, классификацию рисков в системе финансовых отношений; |
| | *З2 (ПК-7) Знать* основные принципы и этапы управления рисками |
| | *У1 (ПК-7) Уметь* рассчитывать величину риска; |
| | *У2 (ПК-7) Уметь* анализировать факторы, влияющие на риск; |
| | *У3 (ПК-7) Уметь* разрабатывать способы снижения риска; |
| | *В1 (ПК-7) Владеть* навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений в области управления финансовыми рисками |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа, из которых:
72 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Понятие риска, его природа и сущность. Факторы, влияющие на возникновение риска
2. Классификация рисков
3. Система управления рисками
4. Идентификация и анализ рисков
5. Методы управления финансовыми рисками
6. Процентные риски: понятие, характеристика и виды. Способы снижения процентных рисков
7. Инвестиционные риски: понятие, характеристика и способы снижения
8. Кредитные риски: понятие, возникновение, анализ и способы уменьшения
9. Инфляционный риск: понятие, характеристика и способы снижения
10. Валютный риск: понятие, характеристика и способы снижения
11. Риски активов: понятие, характеристика и способы снижения
12. Банковские риски: понятие, виды, характеристика и способы снижения

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата

Цель дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

**Задачи изучения курса:**

- Обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
- Овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.
- Адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.
- Овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.
- Овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» относится к дисциплинам по выбору блока 1 вариативной части, читается с 1 по 6 семестры.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции**<br><br>***(код компетенции, уровень (этап) освоения)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОК – 7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-7) Знать* ценности физической культур ы и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры; |
| | *З2 (ОК-7) Знать* факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие; |
| | *З3 (ОК-7) Знать* принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств; |
| | *З4 (ОК-7) Знать* способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; |
| | *З5 (ОК-7) Знать* методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; |
| | *З6 (ОК-7) Знать* основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда |
| | *У1 (ОК-7) Уметь* оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире; |
| | *У2 (ОК-7) Уметь* придерживаться здорового образа жизни; |
| | *У3 (ОК-7) Уметь* самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; |
| | *У4 (ОК-7) Уметь* осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды |
| | *В1 (ОК-7) Владеть* различными |

| | |
|---|---|
| | современными понятиями в области физической культуры; |
| | *В1 (ОК-7) Владеть* методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени; |
| | *В1 (ОК-7) Владеть* методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий. |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**
Объем дисциплины составляет 328 часов, из которых:
328 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**5. Перечень разделов дисциплины**
Раздел 1. Гимнастика.
Раздел 2. Легкая атлетика
Раздел 3. Спортивные игры.
Раздел 4. Специализация.
Раздел 5. Закрепление материала.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.1.1 Программа личностного и профессионального развития**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Программа личностного и профессионального развития» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Программа личностного и профессионального развития» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Программа личностного и профессионального развития» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Цель данной образовательной дисциплины состоит в том, чтобы познакомить студентов с основными категориями, понятиями, законами планирования карьеры как научно-прикладной психологической дисциплины, дать представление о психологии карьеры как отдельной области психологического знания, познакомить с современными представлениями о карьере, основными существующими направлениями, со значимостью карьеры в личностном росте человека, с практикой построения карьеры, понятийного аппарата в области исследования рынков, эффективности рекламы и сбыта.

**Задачи изучения курса:**

- раскрыть основные понятия и категории психологического знания о карьере, соотнести ее предмет с предметами психологии труда, общей и возрастной психологии;
- наделить студентов знаниями об источниках и проявлениях индивидуальных стратегий построения карьеры;
- дать будущему специалисту основные знания о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры;
- показать современные представления о карьерном росте.
- научных и социально-политических проблем современности.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Программа личностного и профессионального развития» относится к дисциплинам по выбору блока 1, читается в 2 семестре.

Изучение дисциплин «Деловые коммуникации», «Основы социального государства» предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоения)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОК - 6 способностью к самоорганизации и самообразованию; | *З1 (ОК-6) Знать* пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, |

| | |
|---|---|
| *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | семинары, тренинги; |
| | *З2 (ОК-6) Знать* систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; |
| | *З3 (ОК-6) Знать* правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; |
| | *З4 (ОК-6) Знать* закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития |
| | *У1 (ОК-6) Уметь* анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); |
| | *У2 (ОК-6) Уметь* анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств |
| | *В1 (ОК-6) Владеть* навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний |
| *ОПК-2* способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | З1 (ОПК-2) *Знать* основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений |
| | З2 (ОПК-2) *Знать* общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий |
| | З3 (ОПК-2) *Знать* основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений |
| | З4 (ОПК-2) *Знать* формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения |
| | У1 (ОПК-2) *Уметь* анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; |
| | У2 (ОПК-2) *Уметь* обосновывать выбор |

| | |
|---|---|
| | принимаемых организационно-управленческих решений; |
| | У3 (ОПК-2) *Уметь* анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; |
| | У4 (ОПК-2) *Уметь* нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения |
| | В1 (ОПК-2) *Владеть* навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; |
| | В2 (ОПК-2*) Владеть* методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; |
| ОПК 3 – Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-3) Знать* принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; |
| | *З2 (ОПК-3) Знать* основные подходы к проектированию организационных структур разных типов; |
| | *З3 (ОПК-3) Знать* основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения; |
| | *З4 (ОПК-3) Знать* общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды; |
| | *З5 (ОПК-3) Знать* задачи и основные направления кадровой политики; |
| | *З6 (ОПК-3) Знать* соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; |
| | *З7 (ОПК-3) Знать* виды и специфику кадрового аудита |
| | *У1 (ОПК-3) Уметь* анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей; |
| | *У2 (ОПК-3) Уметь* самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; |
| | *У3 (ОПК-3) Уметь* самостоятельно |

| | |
|---|---|
| | определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; |
| | *У4 (ОПК-3) Уметь* диагностировать особенности кадровой политики организации; |
| | *У5 (ОПК-3) Уметь* выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации |
| | *В1 (ОПК-3) Владеть* навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; |
| | *В2 (ОПК-3) Владеть* обоснованием и анализом управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; |
| | *В3 (ОПК-3) Владеть* использованием основных методов и технологий кадрового аудита; |
| | *В4 (ОПК-3) Владеть* проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита |
| *ОПК -4* способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-4) Знать* главные требования к организации публичных выступлений; |
| | *З2 (ОПК-4) Знать* основы осуществления и проведения деловых переписок; |
| | *З3 (ОПК-4) Знать* последовательность и этапы проведения совещаний; |
| | *З4 (ОПК-4) Знать* основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций |
| | *У1 (ОПК-4) Уметь* осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и |

| | |
|---|---|
| | систематизировать полученную информацию; |
| | *У2 (ОПК-4) Уметь* организовывать и проводить публичные выступления; |
| | *У3 (ОПК-4) Уметь* диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; |
| | *У4 (ОПК-4) Уметь* организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации |
| | *В1 (ОПК-4) Владеть* методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; |
| | *В2 (ОПК-4) Владеть* методами анализа, способами получения и обобщения информации; |
| | *В3 (ОПК-4) Владеть* методами формирования и поддержания этического климата в организации; |
| | *В4 (ОПК-4) Владеть* навыками деловых коммуникаций |
| *ОПК-6* владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК - 6)* Знать теоретические и методологические основы принятия управленческих решений |
| | *У1 (ОПК - 6)* Уметь организовать процесс принятия управленческих решений |
| | *В1 (ОПК - 6)* Владеть специальной управленческой терминологией |
| *ПК 1* – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику | *З1 (ПК-1) Знать* сущность управления и развития организационной структуры; |
| | *З2 (ПК-1) Знать* особенности профессионального развития личности; |
| | *З3 (ПК-1) Знать* особенности профессионального управления кадрами; |
| | *З4 (ПК-1) Знать* теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; |

| | |
|---|---|
| организационной культуры<br><br>*<u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u>* | *З5 (ПК-1) Знать* закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; |
| | *З6 (ПК-1) Знать* личностные и социально-психологические основы организационного поведения; |
| | *З7 (ПК-1) Знать* способы разрешения конфликтных ситуаций |
| | *У1 (ПК-1) Уметь* применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; |
| | *У2 (ПК-1) Уметь* организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; |
| | *У3 (ПК-1) Уметь* осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; |
| | *У4 (ПК-1) Уметь* анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; |
| | *У5 (ПК-1) Уметь* анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; |
| | *У6 (ПК-1) Уметь* выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; |
| | *У7 (ПК-1) Уметь* регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации |
| | *В1 (ПК-1) Владеть* методами, способами и приемами управления персоналом; |
| | *В2 (ПК-1) Владеть* методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; |
| | *В3 (ПК-1) Владеть* навыками самоорганизации и самостоятельной работы; |

| | |
|---|---|
| | *В4 (ПК-1) Владеть* навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); |
| | *В5 (ПК-1) Владеть* навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; |
| *ПК -2* владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-2) Знать* теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации |
| | *У1 (ПК-2) Уметь* пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций |
| | *В1 (ПК-2) Владеть* профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач |
| *ПК 5* - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 5) Знать* методы прогнозирования спроса и затрат на производство и других финансовых показателей деятельности предприятия |
| | *У1 (ПК - 5) Уметь* работать с понятиями «стратегия» - «эффективность» |
| | *В1 (ПК - 5) Владеть* навыками применения экономических законов к деятельности предприятия |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых:
34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Введение. Тезаурус темы.
2. Предмет, история формирования научного знания о карьере. Развитие научного знания о планировании карьеры в рамках психологической науки.
3. Теории карьеры - согласовывающие подходы, феноменологические подходы и подходы с позиций развития и принятия решений, субъектно-деятельностный подход.
4. Исследовательские методы научного знания о планировании карьеры. Методы психологии в планировании карьеры.
5. Понятие и содержание карьеры. Структурные и динамические характеристики карьеры. Типология карьеры.

6. Понятие карьерных ориентаций. Иерархия карьерных ориентаций Факторы, определяющие выбор карьерной ориентации.

7. Выбор профессии и карьера. Критерии высокооплачиваемости профессий. Возможные области карьеры. Карьера как самореализация.

8. Основы построения карьеры. Психотехнологическое обеспечение карьеры. Имидж, репутация и карьера. Критерии оценки специалиста. Типы стратегий в карьере.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.1.2 Профессиональные навыки менеджера**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Профессиональные навыки менеджера» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цель дисциплины: предоставление обучающимся системного представления о теоретических и методологических основах, структуре, функциях и содержании профессиональных навыков менеджера в современных условиях социально-экономического развития.

**Задачи изучения курса:**

- изучение теоретических и методологических основ профессиональных навыков менеджера;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария приобретения профессиональных навыков менеджера в современных условиях;
- развитие навыков критического управленческого мышления, творческого решения практических проблем.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной дисциплины**

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Профессиональные навыки менеджера» относится к дисциплинам по выбору блока 1, читается в 2 семестре.

Изучение дисциплин «Деловые коммуникации», «Основы социального государства» предшествуют изучению данной дисциплины.

3. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоения)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ОК - 6 способностью к самоорганизации и самообразованию;<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-6) Знать* пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; |
| | *З2 (ОК-6) Знать* систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; |
| | *З3 (ОК-6) Знать* правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; |
| | *З4 (ОК-6) Знать* закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития |
| | *У1 (ОК-6) Уметь* анализировать |

| | |
|---|---|
| | информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); |
| | *У2 (ОК-6) Уметь* анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств |
| | *В1 (ОК-6) Владеть* навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний |
| *ОПК-2* способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | З1 (ОПК-2) *Знать* основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений |
| | З2 (ОПК-2) *Знать* общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий |
| | З3 (ОПК-2) *Знать* основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений |
| | З4 (ОПК-2) *Знать* формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения |
| | У1 (ОПК-2) *Уметь* анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; |
| | У2 (ОПК-2) *Уметь* обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; |
| | У3 (ОПК-2) *Уметь* анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; |
| | У4 (ОПК-2) *Уметь* нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения |
| | В1 (ОПК-2) *Владеть* навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; |
| ОПК 3 – Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, | *З1 (ОПК-3) Знать* принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; |
| | *З2 (ОПК-3) Знать* основные подходы к |

| | |
|---|---|
| распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | проектированию организационных структур разных типов; |
| | *З3 (ОПК-3) Знать* основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения; |
| | *З4 (ОПК-3) Знать* общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды; |
| | *З5 (ОПК-3) Знать* задачи и основные направления кадровой политики; |
| | *З6 (ОПК-3) Знать* соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; |
| | *З7 (ОПК-3) Знать* виды и специфику кадрового аудита |
| | *У1 (ОПК-3) Уметь* анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей; |
| | *У2 (ОПК-3) Уметь* самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; |
| | *У3 (ОПК-3) Уметь* самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; |
| | *У4 (ОПК-3) Уметь* диагностировать особенности кадровой политики организации; |
| | *У5 (ОПК-3) Уметь* выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации |
| | *В1 (ОПК-3) Владеть* навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; |
| | *В2 (ОПК-3) Владеть* обоснованием и анализом управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; |
| | *В3 (ОПК-3) Владеть* использованием основных методов и технологий кадрового аудита; |
| | *В4 (ОПК-3) Владеть* проведением |

| | |
|---|---|
| | исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита |
| *ОПК -4* способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-4) Знать* главные требования к организации публичных выступлений; |
| | *З2 (ОПК-4) Знать* основы осуществления и проведения деловых переписок; |
| | *З3 (ОПК-4) Знать* последовательность и этапы проведения совещаний; |
| | *З4 (ОПК-4) Знать* основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций |
| | *У1 (ОПК-4) Уметь* осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; |
| | *У2 (ОПК-4) Уметь* организовывать и проводить публичные выступления; |
| | *У3 (ОПК-4) Уметь* диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; |
| | *У4 (ОПК-4) Уметь* организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации |
| | *В1 (ОПК-4) Владеть* методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; |
| | *В2 (ОПК-4) Владеть* методами анализа, способами получения и обобщения информации; |
| | *В3 (ОПК-4) Владеть* методами формирования и поддержания этического климата в организации; |
| | *В4 (ОПК-4) Владеть* навыками деловых коммуникаций |
| *ОПК-6* владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-6) Знать* основные концепции и методы организации операционной деятельности; |
| | *У1 (ОПК-6) Уметь* разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; |
| | *У2 (ОПК-6) Уметь* калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; |

| | |
|---|---|
| | *У3 (ОПК-6) Уметь* оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; |
| | *У4 (ОПК-6) Уметь* оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; |
| | *У5 (ОПК-6) Уметь* обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; |
| | *У6 (ОПК-6) Уметь* планировать операционную деятельность организации; |
| | *У7 (ОПК-6) Уметь* применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; |
| | *В1 (ОПК-6) Владеть* методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). |
| *ПК 1* – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-1) Знать* сущность управления и развития организационной структуры; |
| | *З2 (ПК-1) Знать* особенности профессионального развития личности; |
| | *З3 (ПК-1) Знать* особенности профессионального управления кадрами; |
| | *З4 (ПК-1) Знать* теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; |
| | *З5 (ПК-1) Знать* закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; |
| | *З6 (ПК-1) Знать* личностные и социально-психологические основы организационного поведения; |
| | *З7 (ПК-1) Знать* способы разрешения конфликтных ситуаций |
| | *У1 (ПК-1) Уметь* применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; |
| | *У2 (ПК-1) Уметь* организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; |
| | *У3 (ПК-1) Уметь* осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; |
| | *У4 (ПК-1) Уметь* анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; |
| | *У5 (ПК-1) Уметь* анализировать |

| | |
|---|---|
| | особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; |
| | *У6 (ПК-1) Уметь* выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; |
| | *У7 (ПК-1) Уметь* регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации |
| | *В1 (ПК-1) Владеть* методами, способами и приемами управления персоналом; |
| | *В2 (ПК-1) Владеть* методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; |
| | *В3 (ПК-1) Владеть* навыками самоорганизации и самостоятельной работы; |
| | *В4 (ПК-1) Владеть* навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); |
| | *В5 (ПК-1) Владеть* навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; |
| *ПК -2* владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-2) Знать* теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации |
| | *У1 (ПК-2) Уметь* пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций |
| | *В1 (ПК-2) Владеть* профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач |
| *ПК 5* - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 5) Знать* методы прогнозирования спроса и затрат на производство и других финансовых показателей деятельности предприятия |
| | *У1 (ПК - 5) Уметь* работать с понятиями «стратегия» - «эффективность» |
| | *В1 (ПК - 5) Владеть* навыками применения экономических законов к деятельности предприятия |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых: 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов  дисциплины**

1. Специфика управленческого труда
2. Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента
3. Профессиональное развитие личности менеджера
4. Стили руководства и лидерства

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.2.1 Логистика в туристской деятельности**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Логистика в туристской деятельности» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Логистика в туристской деятельности» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели дисциплины: формирование у студентов знаний и навыков по вопросам эффективного управления туристскими потоками на разных экономических уровнях, направленного на достижение оптимальных показателей.

**Задачи изучения курса:**

получение бакалавром знаний и умений по применению логистических технологий в туристском и гостиничном бизнесе, анализу рынков поставщиков и потребителей, выработке общих концепций распределения, размещения на полигоне обслуживания, выбору вида транспортировки и транспортных средств, организации процесса рациональных направлений движения материальных и информационных потоков.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Логистика в туристской деятельности» относится к дисциплинам по выбору блока 1, читается в 7 семестре.

Дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами данного цикла, которые предшествуют ее изучению, «Логистика», «Логистика снабжения», «Транспортная логистика», «Производственная логистика».

Дисциплина позволяет углубить знания студентов в сфере организации технологических процессов, таких как снабжение предприятия, технологии организация сервисного обслуживания, формирование транспортных схем доставки туристов и пр.

3. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-7) Знать* методологию логистики при выполнении конкретных проектов и работ; |
| | *У1 (ПК-7) Уметь* согласовывать управленческие решение в области логистики; |
| | *В1 (ПК-7) Владеть* навыками координации деятельности исполнителей в логистической цепи предприятия; |

| | |
|---|---|
| ПК-24 способностью организовывать, планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-24) Знать* основные методы, концепции, системы и стратегии логистики и управления запасами в цепях поставок ; |
| | *З2 (ПК-24) Знать* место и роль логистики в системе управления предприятием |
| | *З3 (ПК-24) Знать* методологические аспекты управления логистическими операциями |
| | *З4 (ПК-24) Знать* сущность подходов к организации системы логистического сервиса и принципы их функционирования |
| | *З5 (ПК-24) Знать* экономические показатели, характеризующие звенья цепей поставок |
| | *З6 (ПК-24) Знать* методы оптимизации организационной структуры логистической службы |
| | *У1 (ПК-24) Уметь* планировать потребность в материальных ресурсах, определять нормы запасов в звеньях цепи поставок; |
| | *У2 (ПК-24) Уметь* использовать экономические методы и критерии при выборе и оптимизации логистических задач |
| | *У3 (ПК-24) Уметь* использовать методы и инструменты формирования транспортно-складских систем и управления в них |
| | *У4 (ПК-24) Уметь* в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления комплексом логистических услуг |
| | *У5 (ПК-24) Уметь* особенности нормативно-правового обеспечения логистических операций |
| | *У6 (ПК-24) Уметь* планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок |
| | *В1 (ПК-24) Владеть* методами интеграции логистических бизнес-процессов в функциональных областях логистики (снабжении, транспорта, складирования, управлении запасами, сервиса) |
| | *В2 (ПК-24) Владеть* навыками оценки эффективности функционирования транспортных систем |
| ПК-25 способностью проектирования логистических систем, включающих процессы управления транспортировкой, | *З1 (ПК-25) Знать* основные методологические принципы проектирования логистических систем и |

| | |
|---|---|
| складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов от производителя до потребителя в соответствии с его интересами и требованиями<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | их элементов |
| | *У1 (ПК-25) Уметь* применять теоретические знания для проектирования транспортно-складских систем и анализа экономических показателей их функционирования |
| | *У2 (ПК-25) Уметь* разрабатывать альтернативные варианты подсистем управления в логистической системе |
| | *В1 (ПК-25) Владеть* навыками проектирования транспортно-складских систем и управления им |
| | *В2 (ПК-25) Владеть* навыками описания параметров внешней (внутренней) среды для подсистем и логистической системы в целом |
| | *В3 (ПК-25) Владеть* основами проектирования звеньев цепи поставок на различных уровнях управления |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часа, из которых: 51 час составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Логистический сервис
Логистическая система
Логистика в туристической сфере

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.2.2 Таможенная логистика**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Таможенная логистика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Таможенная логистика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Целью изучения дисциплины «Таможенная логистика» является формирование у студентов представления о сущности, структуре и значении таможенной логистики в организации внешнеэкономической деятельности, определение особенностей и направлений совершенствования процессами управления логистическими потоками в таможенных органах и около таможенной сфере на современном этапе развития экономики.

**Задачи изучения курса:**

- дать представление о технологиях, используемых в процессе работы с логистическими потоками, циркулирующими в таможенных органах и около таможенной сфере на современном этапе развития экономики;
- привить практические навыки в части постановки задачи по управлению логистическими потоками в пределах своих должностных обязанностей;
- дать теоретические сведения об таможенно-логистических технологиях и способах их эффективного применения;
- привить практические навыки применения таможенно-логистических технологий в таможенных органах и около таможенной сфере на современном этапе развития экономики;
- привить практические навыки применения таможенно-логистических технологий для обеспечения таможенными органами экономической, общественной и иных видов национальной безопасности Российской Федерации;
- дать представление об использовании таможенно-логистических методов для совершенствования управления деятельностью таможенных органов;
- привить практические навыки прогнозирования экспортных и импортных потоков товаров и услуг в регионе деятельности таможенного органа;
- привить практические навыки использования таможенно-логистических методов для научного обоснования предложений по совершенствованию профессиональной деятельности в таможенных органах и около таможенной сфере на современном этапе развития экономики.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Таможенная логистика» относится к дисциплинам по выбору блока 1, читается в 7 семестре.

Дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами данного цикла, которые предшествуют ее изучению, «Логистика», «Логистика снабжения», «Транспортная логистика», «Производственная логистика».

Полученные знания могут быть использованы студентами при выполнении исследований в рамках курсовых проектов и выпускной квалификационной работы, при

решении научно-исследовательских и прикладных задач в будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина позволяет углубить знания студентов в сфере организации технологических процессов, таких как снабжение предприятия, технологии организация сервисного обслуживания, формирование транспортных схем доставки туристов и пр.

3. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-7) Знать* методологию логистики при выполнении конкретных проектов и работ; |
| | *У1 (ПК-7) Уметь* согласовывать управленческие решение в области логистики; |
| | *В1 (ПК-7) Владеть* навыками координации деятельности исполнителей в логистической цепи предприятия; |
| ПК-24 способностью организовывать, планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-24) Знать* основные методы, концепции, системы и стратегии логистики и управления запасами в цепях поставок ; |
| | *З2 (ПК-24) Знать* место и роль логистики в системе управления предприятием |
| | *З3 (ПК-24) Знать* методологические аспекты управления логистическими операциями |
| | *З4 (ПК-24) Знать* сущность подходов к организации системы логистического сервиса и принципы их функционирования |
| | *З5 (ПК-24) Знать* экономические показатели, характеризующие звенья цепей поставок |
| | *З6 (ПК-24) Знать* методы оптимизации организационной структуры логистической службы |
| | *У1 (ПК-24) Уметь* планировать потребность в материальных ресурсах, определять нормы запасов в звеньях цепи поставок; |
| | *У2 (ПК-24) Уметь* использовать экономические методы и критерии при выборе и оптимизации логистических задач |
| | *У3 (ПК-24) Уметь* использовать методы и |

| | |
|---|---|
| | инструменты формирования транспортно-складских систем и управления в них |
| | *У4 (ПК-24) Уметь* в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления комплексом логистических услуг |
| | *У5 (ПК-24) Уметь* особенности нормативно-правового обеспечения логистических операций |
| | *У6 (ПК-24) Уметь* планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок |
| | *В1 (ПК-24) Владеть* методами интеграции логистических бизнес-процессов в функциональных областях логистики (снабжении, транспорта, складирования, управлении запасами, сервиса) |
| | *В2 (ПК-24) Владеть* навыками оценки эффективности функционирования транспортных систем |
| ПК-25 способностью проектирования логистических систем, включающих процессы управления транспортировкой, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов от производителя до потребителя в соответствии с его интересами и требованиями<br><br><u>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)*</u> | *З1 (ПК-25) Знать* основные методологические принципы проектирования логистических систем и их элементов |
| | *У1 (ПК-25) Уметь* применять теоретические знания для проектирования транспортно-складских систем и анализа экономических показателей их функционирования |
| | *У2 (ПК-25) Уметь* разрабатывать альтернативные варианты подсистем управления в логистической системе |
| | *В1 (ПК-25) Владеть* навыками проектирования транспортно-складских систем и управления им |
| | *В2 (ПК-25) Владеть* навыками описания параметров внешней (внутренней) среды для подсистем и логистической системы в целом |
| | *В3 (ПК-25) Владеть* основами проектирования звеньев цепи поставок на различных уровнях управления |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых: 51 час составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Логистизация таможенного дела
2. Взаимодействие логистических посредников при осуществлении таможенной деятельности
3. Формирование таможенных логистических систем
4. Логистические аспекты информационного обеспечения таможенной деятельности
5. Управление логистическими рисками
6. Логистическое взаимодействие органов Федеральной таможенной службы и перевозчиков
7. Логистические технологии перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ТС
8. Анализ логистических потоков, подлежащих таможенной переработки на границах ТС
9. Организация потоковых процессов на пунктах пропуска через границы ТС
10. Логистический потенциал РФ

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.3.1 Системный анализ в логистике**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Системный анализ в логистике» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Системный анализ в логистике» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цель данной образовательной дисциплины – подготовка квалифицированных бакалавров по логистике, формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории и практики логистического управления, методов, средств формирования международных логистических систем, транспортного обеспечения бизнеса и тенденций его развития.

**Задачи изучения курса:**

- формирование знаний о методах логистического управления;
- овладение аналитическими методами, применяемыми в логистике;
- изучение функциональных видов логистики;
- выявление наиболее важных задач и проблем, охватывающих все стороны каждого вида логистики, а также возможные варианты решения этих проблем;
- определение стратегических направлений развития логистических систем

2. **Место дисциплины в структуре образовательной дисциплины**

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Системный анализ в логистике» относится к дисциплинам по выбору блока 1, читается в 7 семестре.

Дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами данного цикла, которые предшествуют ее изучению, «Логистика», «Логистика снабжения», «Транспортная логистика», «Производственная логистика».

3. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОПК-6* владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК - 6)* Знать теоретические и методологические основы принятия управленческих решений |
| | *У1 (ОПК - 6)* Уметь организовать процесс принятия управленческих решений |
| | *В1 (ОПК - 6)* Владеть специальной управленческой терминологией |

| | |
|---|---|
| ПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-7) Знать* методологию логистики при выполнении конкретных проектов и работ; |
| | *У1 (ПК-7) Уметь* согласовывать управленческие решение в области логистики; |
| | *В1 (ПК-7) Владеть* навыками координации деятельности исполнителей в логистической цепи предприятия; |
| *ПК-22* способностью использовать в профессиональной деятельности базовые естественнонаучные знания<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-22) Знать* о самоорганизации в живой и неживой природе; |
| | *З2 (ПК-22) Знать* об иерархии структурных элементов материи от микро- до макро- и мегамира; |
| | *З3 (ПК-22) Знать* о взаимодействиях физических, химических и биологических процессов; |
| | *З4 (ПК-22) Знать* о специфике живого, принципах эволюции, воспроизводства и развития живых систем, их целостности и гомеостазе; |
| | *З5 (ПК-22) Знать* об иерархичности, уровнях организации и функциональной асимметрии живых систем; |
| | *З6 (ПК-22) Знать* о физиологических основах психики, экологии и здоровья человека; сообществах организмов, экосистемах, о месте человека в эволюции Земли, о ноосфере и парадигме единой культуры |
| | *У1 (ПК-22) Уметь* обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; |
| | *У2 (ПК-22) Уметь* правильно организовывать свой труд в процессе поиска и обработки информации; |
| | *У3 (ПК-22) Уметь* выбирать способы решения практических задач, анализировать и интерпретировать условия и результаты |
| | *В1 (ПК-22) Владеть* знаниями о естественнонаучной и гуманитарной культуре; |
| | *В2 (ПК-22) Владеть* знаниями о принципах относительности пространства и времени; |
| | *В3 (ПК-22) Владеть* знаниями о порядке и беспорядке в природе; |

| | |
|---|---|
| | *В4 (ПК-22) Владеть* знаниями о генетике и эволюции; |
| | *В5 (ПК-22) Владеть* знаниями о многообразии живых организмов; |
| ПК-24 способностью организовывать, планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-24) Знать* основные методы, концепции, системы и стратегии логистики и управления запасами в цепях поставок ; |
| | *З2 (ПК-24) Знать* место и роль логистики в системе управления предприятием |
| | *З3 (ПК-24) Знать* методологические аспекты управления логистическими операциями |
| | *З4 (ПК-24) Знать* сущность подходов к организации системы логистического сервиса и принципы их функционирования |
| | *З5 (ПК-24) Знать* экономические показатели, характеризующие звенья цепей поставок |
| | *З6 (ПК-24) Знать* методы оптимизации организационной структуры логистической службы |
| | *У1 (ПК-24) Уметь* планировать потребность в материальных ресурсах, определять нормы запасов в звеньях цепи поставок; |
| | *У2 (ПК-24) Уметь* использовать экономические методы и критерии при выборе и оптимизации логистических задач |
| | *У3 (ПК-24) Уметь* использовать методы и инструменты формирования транспортно-складских систем и управления в них |
| | *У4 (ПК-24) Уметь* в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления комплексом логистических услуг |
| | *У5 (ПК-24) Уметь* особенности нормативно-правового обеспечения логистических операций |
| | *У6 (ПК-24) Уметь* планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок |
| | *В1 (ПК-24) Владеть* методами интеграции логистических бизнес-процессов в функциональных областях логистики (снабжении, транспорта, складирования, управлении запасами, сервиса) |
| | *В2 (ПК-24) Владеть* навыками оценки |

| | |
|---|---|
| | эффективности функционирования транспортных систем |
| ПК-25 способностью проектирования логистических систем, включающих процессы управления транспортировкой, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов от производителя до потребителя в соответствии с его интересами и требованиями<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-25) Знать* основные методологические принципы проектирования логистических систем и их элементов |
| | *У1 (ПК-25) Уметь* применять теоретические знания для проектирования транспортно-складских систем и анализа экономических показателей их функционирования |
| | *У2 (ПК-25) Уметь* разрабатывать альтернативные варианты подсистем управления в логистической системе |
| | *В1 (ПК-25) Владеть* навыками проектирования транспортно-складских систем и управления им |
| | *В2 (ПК-25) Владеть* навыками описания параметров внешней (внутренней) среды для подсистем и логистической системы в целом |
| | *В3 (ПК-25) Владеть* основами проектирования звеньев цепи поставок на различных уровнях управления |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов, из которых:
68 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации - зачет**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Раздел 1. Принципы и этапы системного анализа в исследованиях логистики.
Раздел 2. Системная аналитика выбора в условиях неопределенности в логистике.
Раздел 3. Системная аналитика многокритериальных решений в логистике.
Раздел 4. Иерархии, сравнения и приоритеты в системных решениях логистики.
Раздел 5. Системная аналитика выбора на основе бинарных отношений в логистике.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.3.2 Информационная логистика**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Информационная логистика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Информационная логистика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Целью данной образовательной дисциплины является подготовка обучающихся к производственно-технологической, организационно-управленческой, аналитическому и научно-исследовательскому деятельности.

**Задачи изучения курса:**

- изучение теоретических и методических аспектов информационного обеспечения логистического процесса;
- знакомство с практикой и методами организации и управления информационными потоками в логистических системах;
- изучение основ функционирования логистических информационных систем;
- овладение техническими навыками, связанными с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в логистике.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1. В.ДВ.3.2 «Информационная логистика» относится к дисциплинам по выбору блока 1, читается в 7 семестре.

Дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами данного цикла, которые предшествуют ее изучению, «Логистика», «Логистика снабжения», «Коммерческая логистика», «Транспортная логистика», «Производственная логистика».

3. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОПК-6* владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК - 6)* Знать теоретические и методологические основы принятия управленческих решений |
| | *У1 (ОПК - 6)* Уметь организовать процесс принятия управленческих решений |
| | *В1 (ОПК - 6)* Владеть специальной управленческой терминологией |
| ПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и | *З1 (ПК-7) Знать* методологию логистики при выполнении конкретных проектов и работ; |

| | |
|---|---|
| библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *У1 (ПК-7) Уметь* согласовывать управленческие решение в области логистики; |
| | *В1 (ПК-7) Владеть* навыками координации деятельности исполнителей в логистической цепи предприятия; |
| *ПК-22* способностью использовать в профессиональной деятельности базовые естественнонаучные знания<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-22) Знать* о самоорганизации в живой и неживой природе; |
| | *З2 (ПК-22) Знать* об иерархии структурных элементов материи от микро- до макро- и мегамира; |
| | *З3 (ПК-22) Знать* о взаимодействиях физических, химических и биологических процессов; |
| | *З4 (ПК-22) Знать* о специфике живого, принципах эволюции, воспроизводства и развития живых систем, их целостности и гомеостазе; |
| | *З5 (ПК-22) Знать* об иерархичности, уровнях организации и функциональной асимметрии живых систем; |
| | *З6 (ПК-22) Знать* о физиологических основах психики, экологии и здоровья человека; сообществах организмов, экосистемах, о месте человека в эволюции Земли, о ноосфере и парадигме единой культуры |
| | *У1 (ПК-22) Уметь* обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; |
| | *У2 (ПК-22) Уметь* правильно организовывать свой труд в процессе поиска и обработки информации; |
| | *У3 (ПК-22) Уметь* выбирать способы решения практических задач, анализировать и интерпретировать условия и результаты |
| | *В1 (ПК-22) Владеть* знаниями о естественнонаучной и гуманитарной культуре; |
| | *В2 (ПК-22) Владеть* знаниями о принципах относительности пространства и времени; |
| | *В3 (ПК-22) Владеть* знаниями о порядке и беспорядке в природе; |
| | *В4 (ПК-22) Владеть* знаниями о генетике и эволюции; |

| | |
|---|---|
| | *В5 (ПК-22) Владеть* знаниями о многообразии живых организмов; |
| ПК-24 способностью организовывать, планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-24) Знать* основные методы, концепции, системы и стратегии логистики и управления запасами в цепях поставок ; |
| | *З2 (ПК-24) Знать* место и роль логистики в системе управления предприятием |
| | *З3 (ПК-24) Знать* методологические аспекты управления логистическими операциями |
| | *З4 (ПК-24) Знать* сущность подходов к организации системы логистического сервиса и принципы их функционирования |
| | *З5 (ПК-24) Знать* экономические показатели, характеризующие звенья цепей поставок |
| | *З6 (ПК-24) Знать* методы оптимизации организационной структуры логистической службы |
| | *У1 (ПК-24) Уметь* планировать потребность в материальных ресурсах, определять нормы запасов в звеньях цепи поставок; |
| | *У2 (ПК-24) Уметь* использовать экономические методы и критерии при выборе и оптимизации логистических задач |
| | *У3 (ПК-24) Уметь* использовать методы и инструменты формирования транспортно-складских систем и управления в них |
| | *У4 (ПК-24) Уметь* в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления комплексом логистических услуг |
| | *У5 (ПК-24) Уметь* особенности нормативно-правового обеспечения логистических операций |
| | *У6 (ПК-24) Уметь* планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок |
| | *В1 (ПК-24) Владеть* методами интеграции логистических бизнес-процессов в функциональных областях логистики (снабжении, транспорта, складирования, управлении запасами, сервиса) |
| | *В2 (ПК-24) Владеть* навыками оценки эффективности функционирования транспортных систем |

| | |
|---|---|
| ПК-25 способностью проектирования логистических систем, включающих процессы управления транспортировкой, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов от производителя до потребителя в соответствии с его интересами и требованиями<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-25) Знать* основные методологические принципы проектирования логистических систем и их элементов |
| | *У1 (ПК-25) Уметь* применять теоретические знания для проектирования транспортно-складских систем и анализа экономических показателей их функционирования |
| | *У2 (ПК-25) Уметь* разрабатывать альтернативные варианты подсистем управления в логистической системе |
| | *В1 (ПК-25) Владеть* навыками проектирования транспортно-складских систем и управления им |
| | *В2 (ПК-25) Владеть* навыками описания параметров внешней (внутренней) среды для подсистем и логистической системы в целом |
| | *В3 (ПК-25) Владеть* основами проектирования звеньев цепи поставок на различных уровнях управления |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 часов, из которых: 68 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Концептуальные основы логистики
2. Сущность, функции и принципы современной логистики
3. Методологический аппарат информационной логистики
4. Роль и значение информации в логистике
5. Логистическая информационная система
6. Информационные потоки в логистических системах
7. Анализ и проектирование логистических информационных потоков
8. Планирование логистических бизнес-процессов
9. Информационные технологии в логистике

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.4.1 Документационное обеспечение управления**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

**Целью** данной образовательной дисциплины является формирование целостного представления о современном делопроизводстве как основе документационного обеспечения управления; обеспечение комплекса знаний в сфере документоведения; развитие практических навыков документирования.

**Задачи освоения дисциплины:**

- ознакомление с современной системой и правилами фиксации, регистрации, учета, обмена и хранения информации;
- со стандартами оформления документов и текстовых работ;
- с обеспечением циркуляции документов и их сохранности;
- формирование представления о роли и значимости документа в системе управления;
- об унификации и стандартизации как основном направлении в совершенствовании документов;
- об основных унифицированных системах документации, применяемых в Российской Федерации;
- обеспечение знаний и практических умений в области составления и оформления основных видов документации, составляющих основу управления работой предприятия (организации).

2.**Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам по выбору блока 1, читается в 3 семестре.

Изучение дисциплины Интернет-технологии ведения бизнеса, Деловые коммуникации, Информатика предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| *ОПК-1* владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-1) Знать* закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах, учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; |
| | *У1 (ОПК-1) Уметь* применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарный и социальный наук в профессиональной деятельности; |
| | *У2 (ОПК-1) Уметь* анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; |
| | *У3 (ОПК-1) Уметь* ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности |
| | *У4 (ОПК-1*) Уметь использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности |
| ПК 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 8) Знать* цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; |
| | *З2 (ПК - 8) Знать* системы документационного обеспечения управления; |
| | *У1 (ПК - 8) Уметь* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; |
| | *У2 (ПК - 8) Уметь* использовать унифицированные системы документации и осуществлять хранение, поиск документов |
| | *В1 (ПК - 8) Владеть* навыками оформления основных видов документов. |
| *ПК -26* способностью к владению культурой мышления, логически верному построению устной и письменной речи<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-26) Знать* требования к логически верному построению устной и письменной речи |
| | *З2 (ПК-26) Знать* историю возникновения и основные этапы развития логики; |
| | *З3 (ПК-26) Знать* сущность, содержание и специфику логики как науки; |
| | *З4 (ПК-26) Знать* логическую характеристику основных форм абстрактного мышления: понятий, суждений и умозаключений; |
| | *З5 (ПК-26) Знать* сущность и содержание |

| | |
|---|---|
| | основных формально-логических законов, условия их соблюдения в ходе осмысления явлений и процессов действительности; |
| | *З6 (ПК-26) Знать* информацию о формах развития профессионального научного знания: проблеме, гипотезе, теории. |
| | *З7 (ПК-26) Знать* основы аргументации, виды и способы логического доказательства истины; |
| | *З8 (ПК-26) Знать* логику вопросов и ответов. |
| | *У1 (ПК-26) Уметь* логично, обоснованно и творчески применять основные положения формальной логики в мыслительном и познавательном процессе, делать из этого анализа правильные выводы и обобщения; |
| | *У2 (ПК-26) Уметь* логически грамотно определять, классифицировать и осмысливать сложные процессы социального развития, происходящие в таможенных органах Российской Федерации; |
| | *У3 (ПК-26) Уметь* аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать логически обоснованные выводы. |
| | *В1 (ПК-26) Владеть* навыками соблюдения требований основных формально-логических законов в письменной и устной речи, в вопросно-ответных ситуациях; |
| | *В1 (ПК-26) Владеть* умением решения логических задач и выполнения упражнений, моделирующих возможные ситуации будущей профессиональной деятельности |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых:

34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Введение в предмет
2. Нормативно-методическая база современного делопроизводства
3. Требования к оформлению документов
4. Организационные документы: виды и особенности оформления и составления
5. Распорядительные и информационно-справочные документы
6. Документооборот: общая характеристика, принципы и правила работы с документами
7. Регистрация документов
8. Контроль исполнения документов
9. Номенклатура дел: виды и правила составления
10. Экспертиза ценности документов. Уничтожение документов
11. Порядок передачи документов в архив

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.4.2 Основы делопроизводства**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Основы делопроизводства» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Основы делопроизводства» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Целью данной образовательной дисциплины является обеспечение студента системой знаний в области унифицированных документационных систем, документооборота, делопроизводства и документационного обеспечения управления в объеме, необходимом для глубокой и всесторонней подготовки студента по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

**Задачи изучения курса:**

- освоение знаний в области создания документов, документационного обеспечения управления, организации службы ДОУ, методов и способов стандартизации и унификации документов;
- изучение основных закономерностей информационного обеспечения управления, позволяющих систематизировать и фиксировать первичные данные, выявлять причинно-следственные связи событий;
- развитие у студентов навыков составления документов, разработки документационных форм для фиксирования управленческих решений и информации.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Основы делопроизводства» относится к дисциплинам по выбору блока 1, читается в 3 семестре.

Изучение дисциплин Интернет-технологии ведения бизнеса, Деловые коммуникации, Информатика предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОПК-1* владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-1) Знать* закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах, учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; |

| | |
|---|---|
| | *У1 (ОПК-1) Уметь* применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарный и социальный наук в профессиональной деятельности; |
| | *У2 (ОПК-1) Уметь* анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; |
| | *У3 (ОПК-1) Уметь* ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности |
| | *У4 (ОПК-1*) Уметь использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности |
| ПК 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 8) Знать* цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; |
| | *З2 (ПК - 8) Знать* системы документационного обеспечения управления; |
| | *У1 (ПК - 8) Уметь* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; |
| | *У2 (ПК - 8) Уметь* использовать унифицированные системы документации и осуществлять хранение, поиск документов |
| | *В1 (ПК - 8) Владеть* навыками оформления основных видов документов. |
| *ПК -26* способностью к владению культурой мышления, логически верному построению устной и письменной речи<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-26) Знать* требования к логически верному построению устной и письменной речи |
| | *З2 (ПК-26) Знать* историю возникновения и основные этапы развития логики; |
| | *З3 (ПК-26) Знать* сущность, содержание и специфику логики как науки; |
| | *З4 (ПК-26) Знать* логическую характеристику основных форм абстрактного мышления: понятий, суждений и умозаключений; |
| | *З5 (ПК-26) Знать* сущность и содержание основных формально-логических законов, условия их соблюдения в ходе осмысления явлений и процессов действительности; |
| | *З6 (ПК-26) Знать* информацию о формах развития профессионального научного знания: проблеме, гипотезе, теории. |
| | *З7 (ПК-26) Знать* основы аргументации, виды и способы логического доказательства истины; |

| | |
|---|---|
| | *З8 (ПК-26) Знать* логику вопросов и ответов. |
| | *У1 (ПК-26) Уметь* логично, обоснованно и творчески применять основные положения формальной логики в мыслительном и познавательном процессе, делать из этого анализа правильные выводы и обобщения; |
| | *У2 (ПК-26) Уметь* логически грамотно определять, классифицировать и осмысливать сложные процессы социального развития, происходящие в таможенных органах Российской Федерации; |
| | *У3 (ПК-26) Уметь* аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать логически обоснованные выводы. |
| | *В1 (ПК-26) Владеть* навыками соблюдения требований основных формально-логических законов в письменной и устной речи, в вопросно-ответных ситуациях; |
| | *В1 (ПК-26) Владеть* умением решения логических задач и выполнения упражнений, моделирующих возможные ситуации будущей профессиональной деятельности |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Введение в дисциплину
2. Унифицированные системы документов
3. Составление документов системы ОРД
4. Понятие документооборота
5. Оперативное хранение документов
6. Архивное хранение документов

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.5.1 Спецкурс по выполнению ВКР**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Спецкурс по выполнению ВКР» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Спецкурс по выполнению ВКР» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Целью дисциплины «Спецкурс по выполнению ВКР» является расширение профессиональных знаний обучающихся, полученных ими в процессе обучения, формирование практических навыков организации самостоятельной научной деятельности.

**Задачи изучения курса:**

- научиться анализировать специальную литературу, самостоятельно находить и обрабатывать другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в области прикладной математики, математического моделирования, информационных технологий и систем;
- приобрести навыки проведения научных исследований и выполнения начальных этапов технических разработок;
- научиться самостоятельно осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме.

2. **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Спецкурс по выполнению ВКР» относится к дисциплинам по выбору блока 1, читается в 8 семестре.

Изучение дисциплины Логистика, Коммерческая логистика, Производственная логистика, Транспортная логистика, Логистика снабжения, Логистика в туристской деятельности, Таможенная логистика, Системный анализ в логистике, Информационная логистика, Документационное обеспечение управления, Основы делопроизводства предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ПК 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | *З1 (ПК - 8) Знать* цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; |
| | *З2 (ПК - 8) Знать* системы документационного обеспечения управления; |
| | *У1 (ПК - 8) Уметь* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя |

| | |
|---|---|
| *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | информационные технологии и средства оргтехники; |
| | *У2 (ПК - 8) Уметь* использовать унифицированные системы документации и осуществлять хранение, поиск документов |
| | *В1 (ПК - 8) Владеть* навыками оформления основных видов документов. |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых:
24 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**5. Перечень разделов (тем) дисциплины**

Тема 1. Определение тематики поисковых, научно-исследовательских работ. Литературный обзор: правила проведения и рекомендации

Тема 2. Концептуальная постановка задачи исследования

Тема 3. Изучение математических и инструментальных методов, применяемых для проведения исследования

Тема 4. Подготовка отчета

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.5.2 Методология исследовательской деятельности**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Методология исследовательской деятельности» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Методология исследовательской деятельности» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Целью дисциплины является формирование готовности обучающегося к ведению научно-исследовательской деятельности; применению результатов научно-исследовательской работы при решении конкретных профессиональных и образовательных задач.

**Задачи изучения курса:**

- изучение методологических основ научного исследования;
- формирование понятийного аппарата в области методологии и методов научного исследования;
- изучение средств научного исследования;
- формирование практических навыков и умений по проведению научных исследований и оформлению результатов научных исследований;
- ознакомление с этическими нормами и правилами проведения научного исследования.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Методология исследовательской деятельности» относится к дисциплинам по выбору блока 1, читается в 8 семестре.

Изучение дисциплины Логистика, Коммерческая логистика, Производственная логистика, Транспортная логистика, Логистика снабжения, Логистика в туристской деятельности, Таможенная логистика, Системный анализ в логистике, Информационная логистика, Документационное обеспечение управления, Основы делопроизводства предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ПК 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | *З1 (ПК - 8) Знать* цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; |
| | *З2 (ПК - 8) Знать* системы документационного обеспечения управления; |
| | *У1 (ПК - 8) Уметь* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя |

| | |
|---|---|
| *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | информационные технологии и средства оргтехники; |
| | *У2 (ПК - 8) Уметь* использовать унифицированные системы документации и осуществлять хранение, поиск документов |
| | *В1 (ПК - 8) Владеть* навыками оформления основных видов документов. |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: 24 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**5. Перечень разделов дисциплины**

Тема 1. Основания методологии науки
Тема 2. Характеристики научной деятельности
Тема 3. Методы науки
Тема 4. Научная проблема исследования
Тема 5. Средства и методы научного исследования
Тема 6. Организация процесса проведения исследования

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.6.1 Мировая экономика**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Мировая экономика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Мировая экономика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Целью данной образовательной дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний о состоянии, характерных чертах и тенденциях экономического развития стран мира; представления о состоянии экономического сотрудничества стран в условиях современной глобализации экономики.

**Задачи изучения курса:**

- формирование у обучающихся аналитического подхода к оценке уровня экономического развития стран современного мира;
- изучение процесса исторической эволюции современной мировой экономики;
- изучение сущности и содержания основных форм экономических связей отдельной страны со странами мира;
- изучение экономической эффективности участия России в международном экономическом сотрудничестве.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Мировая экономика» относится к блоку 1 вариативной части и является дисциплиной по выбору, читается в 7 семестре.

Изучение дисциплин: Экономическая теория, Основы менеджмента, Маркетинг предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ПК-3* владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-3) Знать* основные понятия и показатели развития мировой экономики; этапы становления и развития мирового хозяйства и объективные основы этого процесса |
| | *З2 (ПК-3) Знать* основные особенности и тенденции современного этапа развития мирового хозяйства |
| | *З3 (ПК-3) Знать* содержание таких экономических процессов, как международная экономическая интеграция, интернационализация мировой хозяйственной жизни, |

| | |
|---|---|
| | глобализация мирового хозяйства |
| | *З4 (ПК-3) Знать* показатели, применяемые для сравнения стран по уровню экономического и социального развития, и принципы их построения; |
| | *З5 (ПК-3) Знать* основные формы международных экономических связей, их сущность, предпосылки развития и эволюцию |
| | *З6 (ПК-3) Знать* место и роль России в системе мирохозяйственных связей |
| | *У2 (ПК-3) Уметь* применять полученные теоретические знания мировой экономики в профессиональной области |
| | *У3 (ПК-3) Уметь* сравнивать уровни экономического развития стран мира по заданным критериям на основе статистических данных |
| | *У4 (ПК-3) Уметь* использовать приёмы и методы для оценки экономической ситуации, работая в глобальных информационных сетях |
| | *У 5 (ПК-3) Уметь* характеризовать современное экономическое состояние и перспективы развития стран, групп стран и интеграционных группировок в мировой экономике |
| | *В1 (ПК-3) Владеть* навыками ведения дискуссии, полемики, диалога по особенностям развития мировой экономики |
| | *В2 (ПК-3) Владеть* навыками оценки деятельности предприятия с позиции не только внутреннего состояния, но и внешнего окружения, в том числе и внешних экономических связей |
| | *В3 (ПК-3) Владеть* приёмами экономического анализа и исследования |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: 68 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Структура мировой экономики и тенденции развития
2. Лидеры мировой экономики и факторы экономического развития.
3. Классификация стран по макроэкономическим показателям
4. Международные экономические организации в мировой экономике
5. Теории и тенденции международной торговли

6. Внешнеторговая политика и ценообразование в мировой торговле
7. Международное движение капитала и ТНК
8. Мировой рынок и миграция рабочей силы
9. Международное научно-экономическое сотрудничество
10. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения в мировой экономике.
11. Международные расчеты и платежный баланс
12. Региональные экономические сообщества
13. РФ в современной системе мирохозяйственных связей

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.6.2 Региональные транспортно-экономические системы**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Региональные транспортно-экономические системы» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Региональные транспортно-экономические системы» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цель дисциплины - создание системы знаний о транспорте как отрасли материального производства и важнейшей составляющей инфраструктуры.

**Задачи изучения курса:**

- изучение транспорта как составляющей производственной и социальной инфраструктуры;
- выявление закономерностей и факторов, определяющих территориальные различия транспорта в системе территориальной структуры хозяйства;
- определение влияния на развитие транспорта природных условий, природно-географической среды;
- изучение размещения и работы различных видов транспорта;
- анализ структуры транспортных сетей;
- исследование развития и функционирования транспортных систем регионов России и зарубежных стран.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Региональные транспортно-экономические системы» является дисциплиной по выбору, читается в 7 семестре.

Изучение дисциплин: Экономическая теория, Основы менеджмента, Маркетинг предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ПК-3* владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-3) Знать* основные понятия и показатели развития мировой экономики; этапы становления и развития мирового хозяйства и объективные основы этого процесса |
| | *З2 (ПК-3) Знать* основные особенности и тенденции современного этапа развития мирового хозяйства |
| | *З3 (ПК-3) Знать* содержание таких экономических процессов, как международная экономическая интеграция, интернационализация |

| | |
|---|---|
| | мировой хозяйственной жизни, глобализация мирового хозяйства |
| | *З4 (ПК-3) Знать* показатели, применяемые для сравнения стран по уровню экономического и социального развития, и принципы их построения; |
| | *З5 (ПК-3) Знать* основные формы международных экономических связей, их сущность, предпосылки развития и эволюцию |
| | *З6 (ПК-3) Знать* место и роль России в системе мирохозяйственных связей |
| | *У2 (ПК-3) Уметь* применять полученные теоретические знания мировой экономики в профессиональной области |
| | *У3 (ПК-3) Уметь* сравнивать уровни экономического развития стран мира по заданным критериям на основе статистических данных |
| | *У4 (ПК-3) Уметь* использовать приёмы и методы для оценки экономической ситуации, работая в глобальных информационных сетях |
| | *У 5 (ПК-3) Уметь* характеризовать современное экономическое состояние и перспективы развития стран, групп стран и интеграционных группировок в мировой экономике |
| | *В1 (ПК-3) Владеть* навыками ведения дискуссии, полемики, диалога по особенностям развития мировой экономики |
| | *В2 (ПК-3) Владеть* навыками оценки деятельности предприятия с позиции не только внутреннего состояния, но и внешнего окружения, в том числе и внешних экономических связей |
| | *В3 (ПК-3) Владеть* приёмами экономического анализа и исследования |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: 68 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Введение в дисциплину. Транспортная система России.
2. Экономико–географические особенности формирования транспортной сети. Транспорт как отрасль инфраструктурного комплекса.
3. Характеристика основных видов транспорта современного мира.
4. Макрорегиональные транспортные системы.

5. Транспортная система Европейской части России.
6. Транспортная система Азиатской части России.
7. Транспортная система стран Ближнего зарубежья

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.7.1 Исследование систем управления**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Исследование систем управления» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Исследование систем управления» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цель дисциплины: овладение теорией исследования систем управления, а также приобретение практических навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных, их использования для совершенствования систем управления.

**Задачи изучения курса:**

- получение студентами необходимых теоретических знаний в области анализа систем управления;
- выработка у студентов навыков практического применения анализа функционирования организационных подразделений систем управления государственными, акционерными и частными фирмами, научно-производственными объединениями, научными, конструкторскими и проектными организациями, органов государственного управления в целях рационального управления экономикой, производством и социальным развитием;
- формирование навыков креативной реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера на предприятии.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Исследование систем управления» относится к дисциплинам по выбору блока 1, читается в 4 семестре.

Изучение дисциплин «Основы менеджмента», «Основы социального государства» предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоения)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ПК 5* - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 5) Знать* методы анализа и обоснования исследования систем управления; |
| | *З2 (ПК - 5) Знать* стадии и этапы исследования систем управления; |
| | *З3 (ПК - 5) Знать* эффективность исследования систем управления |
| | *У1 (ПК - 5) Уметь* применять навыки планирования, организации исследования, оценки и использования его результатов, разработки практических и конкретных |

| | |
|---|---|
| | рекомендаций; |
| | *У2 (ПК - 5) Уметь* анализировать исследования систем управления на примере реально работающей организации; |
| | *У3 (ПК - 5) Уметь* использовать экономическую литературу с целью обобщения и закрепления полученных знаний; |
| | *В1 (ПК - 5) Владеть* основами исследования систем управления; |
| | *В2 (ПК - 5) Владеть* методикой практической эффективности исследований; |
| | *В3 (ПК - 5) Владеть* навыками планирования, организации исследования, оценки и использования его результатов, разработки практических и конкретных рекомендаций. |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых:
44 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека. Объект и предмет исследования
2. Системный анализ в исследовании управления
3. Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления. Функциональная роль исследования в развитии систем управления
4. Логический аппарат исследования систем управления. Приемы анализа и обоснования
5. Состав и выбор методов исследования систем управления
6. Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования. Тестирование в исследовании систем управления
7. Параметрическое исследование и факторный анализ систем управления
8. Социологические исследования систем управления. Экспертные оценки в исследовании систем управления
9. Рефлексионное исследование систем управления
10. Планирование процесса исследования систем управления. Организация процесса исследования систем управления
11. Научная и практическая эффективность исследования
12. Диагностика систем управления

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.7.2 Концепции управления**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Концепции управления» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Концепции управления» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Целью данной образовательной дисциплины является формирование понимания основных принципов и методов управления, овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений, связанных с деятельностью предприятий.

**Задачи изучения курса:**

- овладение базовыми знаниями по дисциплине;
- расширение знаний о теоретических основах управления деятельностью предприятий производственной сферы и сферы услуг;
- формирование представления об используемых на практике формах и методах организации менеджмента на предприятии;
- освоение методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений при осуществлении управленческой деятельности.

2. **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Концепции управления» относится к дисциплинам по выбору блока 1, читается в 4 семестре.

Изучение дисциплин «Основы менеджмента», «Основы социального государства» предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоения)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ПК 5* - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК - 5) Знать* методы анализа и обоснования исследования систем управления; |
| | *З2 (ПК - 5) Знать* стадии и этапы исследования систем управления; |
| | *З3 (ПК - 5) Знать* эффективность исследования систем управления |
| | *У1 (ПК - 5) Уметь* применять навыки планирования, организации исследования, оценки и использования его результатов, разработки практических и конкретных рекомендаций; |

| | |
|---|---|
| | *У2 (ПК - 5) Уметь* анализировать исследования систем управления на примере реально работающей организации; |
| | *У3 (ПК - 5) Уметь* использовать экономическую литературу с целью обобщения и закрепления полученных знаний; |
| | *В1 (ПК - 5) Владеть* основами исследования систем управления; |
| | *В2 (ПК - 5) Владеть* методикой практической эффективности исследований; |
| | *В3 (ПК - 5) Владеть* навыками планирования, организации исследования, оценки и использования его результатов, разработки практических и конкретных рекомендаций. |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: 44 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Понятие и сущность теории управления
2. Методология теории управления
3. Цель и функции теории управления
4. Новая парадигма управления
5. Управленческая деятельность
6. Понятие организации (предприятия)
7. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
8. Мотивация деятельности в менеджменте

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.8.1 Хозяйственное право**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Хозяйственное право» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Хозяйственное право» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Целью дисциплины является формирование и развитие у будущих менеджеров устойчивой системы знаний в области правового регулирования предпринимательства. Для изучения дисциплины.

**Задачи изучения курса:**

- усвоение общих положений российского законодательства, регулирующего предпринимательские отношения;
- формирование умения анализировать действующее законодательство;
- выработка навыков правильного применения соответствующего законодательства.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Хозяйственное право» относится к дисциплинам по выбору блока 1, читается в 3 семестре.

Изучение дисциплины Правоведение предшествует изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОК-2* Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-2) Знать* основные закономерности исторического процесса, |
| | *З2 (ОК-2) Знать* этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире |
| | *У1 (ОК-2) Уметь* анализировать и оценивать социальную информацию; |
| | *У2 (ОК-2) Уметь* планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; |
| | *У3 (ОК-2) Уметь* оценивать с нравственных позиций последствия деятельности человека, общества, государства в области развития науки и техники |
| | *В1 (ОК-2) Владеть* гуманитарными знаниями в профессиональной деятельности |

| | |
|---|---|
| *ОПК-1* владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-1) Знать* закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах, учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; |
| | *У1 (ОПК-1) Уметь* применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарный и социальный наук в профессиональной деятельности; |
| | *У2 (ОПК-1) Уметь* анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; |
| | *У3 (ОПК-1) Уметь* ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности |
| | *У4 (ОПК-1*) Уметь использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности |
| *ОПК – 7* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности<br>глобализации<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-7) Знать* современные достижения компьютерных технологий, организационная структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами; |
| | *З2 (ОПК-7) Знать* процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления; |
| | *З3 (ОПК-7) Знать* инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; |
| | *З4 (ОПК-7) Знать* компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления |
| | *У1 (ОПК-7) Уметь* применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со структурированными документами; |
| | *У2 (ОПК-7) Уметь* обрабатывать экономической информации на основе табличных процессоров, проведение операций с листами данных, консолидация и анализ данных; |
| | *У3 (ОПК-7) Уметь* разрабатывать операционные проекты, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта |

| | |
|---|---|
| | *В1 (ОПК-7) Владеть* навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления |
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-7) Знать* правовые условия для заключения соглашений, договоров и контрактов; |
| | *У1 (ПК-7) Уметь* поэтапно контролировать условия заключения соглашений и контрактов ; |
| | *В1 (ПК-7) Владеть* специальными правовыми знаниями при выполнении конкретных проектов и реализации бизнес-планов; |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых:
34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации - экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Реальный сектор экономики и его правовое регулирование
2. Понятие, предмет, содержание и принципы хозяйственного права.
3. Источники хозяйственного права.
4. Классификация субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности.
5. Правовое положение отдельных видов субъектов хозяйственного права.
6. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.
7. Гражданско-правовые обязательства, их виды и ответственность за их нарушение в хозяйственной деятельности
8. Договор в системе хозяйственных связей в экономике России
9. Важнейшие виды договоров в хозяйственной деятельности.
10. Правовое регулирование расчетов в хозяйственных правоотношениях.
11. Рассмотрение хозяйственных споров в судах.
12. Понятие, значение, функции и виды ответственности в хозяйственных отношениях

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.8.2 Гражданское право**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Гражданское право» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Гражданское право» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Целью данной образовательной дисциплины является овладение студентами знаниями, которые позволят им уяснить содержание общественных отношений, которые регулируют нормы гражданского права; сформировать навыки аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву; создать основания тех знаний и умений, которые студенты получают в результате изучения гражданского права.

**Задачи изучения курса:**

- понять смысл имущественно-стоимостных отношений, которые регулирует гражданское право;
- овладеть отработанным юридическим инструментарием, обеспечивающим организованность и порядок в общественном производстве без непосредственного соприкосновения с аппаратом государственного принуждения, путем воздействия на экономические интересы участников общественного производства;
- сформировать способности анализировать нормативные правовые акты гражданского законодательства на основе их всестороннего изучения;
- сформировать умения систематизировать судебно-арбитражную практику и определение путей решения.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Гражданское право» относится к дисциплинам по выбору блока 1, читается в 3 семестре. Изучение дисциплины Правоведение предшествует изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОК-2* Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-2) Знать* основные закономерности исторического процесса, |
| | *З2 (ОК-2) Знать* этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире |
| | *У1 (ОК-2) Уметь* анализировать и оценивать социальную информацию; |
| | *У2 (ОК-2) Уметь* планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; |
| | *У3 (ОК-2) Уметь* оценивать с нравственных |

| | |
|---|---|
| | позиций последствия деятельности человека, общества, государства в области развития науки и техники |
| | *В1 (ОК-2) Владеть* гуманитарными знаниями в профессиональной деятельности |
| *ОПК-1* владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-1) Знать* закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах, учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; |
| | *У1 (ОПК-1) Уметь* применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарный и социальный наук в профессиональной деятельности; |
| | *У2 (ОПК-1) Уметь* анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; |
| | *У3 (ОПК-1) Уметь* ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности |
| | *У4 (ОПК-1*) Уметь использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности |
| *ОПК – 7* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности<br>глобализации<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-7) Знать* современные достижения компьютерных технологий, организационная структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами; |
| | *З2 (ОПК-7) Знать* процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления; |
| | *З3 (ОПК-7) Знать* инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; |
| | *З4 (ОПК-7) Знать* компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления |
| | *У1 (ОПК-7) Уметь* применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со структурированными документами; |
| | *У2 (ОПК-7) Уметь* обрабатывать экономической информации на основе табличных процессоров, проведение операций с листами данных, консолидация и анализ данных; |
| | *У3 (ОПК-7) Уметь* разрабатывать операционные проекты, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта |

| | |
|---|---|
| | *В1 (ОПК-7) Владеть* навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления |
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ *Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-7) Знать* правовые условия для заключения соглашений, договоров и контрактов; |
| | *У1 (ПК-7) Уметь* поэтапно контролировать условия заключения соглашений и контрактов ; |
| | *В1 (ПК-7) Владеть* специальными правовыми знаниями при выполнении конкретных проектов и реализации бизнес-планов; |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых:
34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – экзамен**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Гражданское право как отрасль права. Гражданское право как наука и учебная дисциплина
2. Источники гражданского права
3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений
4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений
5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений
7. Объекты гражданских прав
8. Общие положения о личных неимущественных правах, защита чести достоинства и деловой репутации
9. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений
10. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей
11. Право на защиту как субъективное гражданское право
12. Гражданско-правовая ответственность
13. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.9.1 Теория вероятностей и математическая статистика**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Основными целями изучения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» являются:

- ознакомление студентов с элементами математического аппарата теории вероятностей и математической статистики, необходимого для решения теоретических и практических задач;
- изучение общих принципов описания стохастических явлений;
- ознакомление студентов с вероятностными методами исследования прикладных вопросов;
- формирование навыков самостоятельного изучения специальной литературы, понятия о разработке математических моделей для решения практических задач;
- развитие логического мышления, навыков математического исследования явлений и процессов, связанных с профессиональной деятельностью.

**Задачи изучения курса:**

- формирование представления о месте и роли теории вероятностей и математической статистики в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших вероятностных моделей и методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Теория вероятностей и математическая статистика» является дисциплиной по выбору части блока 1, читается в 3 семестре.

Изучение дисциплины Математический анализ и Линейная алгебра и аналитическая геометрия предшествует изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ПК – 4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, | *З1 (ПК-4) Знать* основные понятия и методы математического аппарата, используемые при сборе, анализе и обработке данных в профессиональной сфере; |

| | |
|---|---|
| формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *У1 (ПК-4) Уметь* применять инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с профессиональными задачами; |
| | *В1 (ПК-4) Владеть* навыками математического инструментария оценки финансовых показателей организаций и рынков; |
| *ПК-23* способностью использовать в профессиональной деятельности базовые разделы фундаментальных разделов математики<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-23) Знать* понятия математического анализа, используемые для описания организационно-управленческих задач: понятия функции, предела функции, производной и дифференциала функции одной переменной, частных производных и дифференциалов функции многих переменных, локальных и условных экстремумов, неопределенного, определенного и несобственного интегралов; |
| | *З2 (ПК-23) Знать* формулировку теорем и следствий из них, используемых для обоснования выбираемых математических методов решения организационно-управленческих задач |
| | *У1 (ПК-23) Уметь* вычислять пределы, производные, интегралы, находить точки локальных и условных экстремумов, наибольшее и наименьшее значение функции одной и многих переменных; |
| | *У2 (ПК-23) Уметь* выбирать способы решения практических задач, анализировать и интерпретировать условия и результаты; |
| | *У3 (ПК-23) Уметь* применять методы математического анализа и моделирования, теоретические и экспериментальные исследования для решения экономических задач |
| | *В1 (ПК-23) Владеть* приемами вычисления пределов функций, методами дифференцирования и интегрирования функций одной и нескольких переменных; |
| | *В2 (ПК-23) Владеть* методами классической оптимизации; |
| | *В3 (ПК-23) Владеть* навыками использования понятий математического анализа для описания организационно-управленческих задач; |
| | *В4 (ПК-23) Владеть* навыками сведения организационно-управленческих задач к |

| | |
|---|---|
| | математическим задачам; |
| | *В5 (ПК-23) Владеть* навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; |
| | *В6 (ПК-23) Владеть* методикой построения, анализа и применения для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: 68 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.
**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Алгебра событий и вероятностные пространства.
2. Случайные величины.
3. Двумерные случайные величины.
4. Предельные теоремы теории вероятностей
5. Выборочный метод
6. Статистические оценки параметров распределения
7. Теория корреляции.
8. Проверка статистических гипотез
9. Метод статистических испытаний

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б1.В.ДВ.9.2 Основы математического моделирования**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Основы математического моделирования» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Основы математического моделирования» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины: теоретическая и практическая подготовка студентов по вопросам разработки и использования экономико-математических моделей и методов. Предметом дисциплины является изучение и анализ свойств и решений, возникающих при моделировании логистических систем и социально-экономических процессов. В качестве объектов моделирования рассматриваются логистические системы, предприятия различных сфер деятельности, рынки товаров и услуг и финансовые рынки, кредитные учреждения, корпоративные финансы, спрос и предложение, микро- и макроэкономические процессы, научно-технический прогресс, а также социальные структуры и процессы.

**Задачи изучения курса:**

- изучить теоретические основы математического моделирования социально-экономических процессов;
- показать тенденции развития методов моделирования в условиях развития информационного общества, а также возможности применения современных информационных компьютерных технологий для моделирования, исследования и оптимизации систем и процессов;
- освоить способы их использования для решения прикладных задач перспективного планирования.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 «Основы математического моделирования» является дисциплиной по выбору части блока 1, читается в 3 семестре.

Изучение дисциплины Математический анализ и Линейная алгебра и аналитическая геометрия предшествует изучению данной дисциплины.

1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоение)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ПК – 4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, | *З1 (ПК-4) Знать* основные понятия и методы математического аппарата, используемые при сборе, анализе и обработке данных в профессиональной сфере; |

| | |
|---|---|
| формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *У1 (ПК-4) Уметь* применять инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с профессиональными задачами; |
| | *В1 (ПК-4) Владеть* навыками математического инструментария оценки финансовых показателей организаций и рынков; |
| *ПК-23* способностью использовать в профессиональной деятельности базовые разделы фундаментальных разделов математики<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-23) Знать* понятия математического анализа, используемые для описания организационно-управленческих задач: понятия функции, предела функции, производной и дифференциала функции одной переменной, частных производных и дифференциалов функции многих переменных, локальных и условных экстремумов, неопределенного, определенного и несобственного интегралов; |
| | *З2 (ПК-23) Знать* формулировку теорем и следствий из них, используемых для обоснования выбираемых математических методов решения организационно-управленческих задач |
| | *У1 (ПК-23) Уметь* вычислять пределы, производные, интегралы, находить точки локальных и условных экстремумов, наибольшее и наименьшее значение функции одной и многих переменных; |
| | *У2 (ПК-23) Уметь* выбирать способы решения практических задач, анализировать и интерпретировать условия и результаты; |
| | *У3 (ПК-23) Уметь* применять методы математического анализа и моделирования, теоретические и экспериментальные исследования для решения экономических задач |
| | *В1 (ПК-23) Владеть* приемами вычисления пределов функций, методами дифференцирования и интегрирования функций одной и нескольких переменных; |
| | *В2 (ПК-23) Владеть* методами классической оптимизации; |
| | *В3 (ПК-23) Владеть* навыками использования понятий математического анализа для описания организационно-управленческих задач; |
| | *В4 (ПК-23) Владеть* навыками сведения организационно-управленческих задач к |

| | |
|---|---|
| | математическим задачам; |
| | *В5 (ПК-23) Владеть* навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; |
| | *В6 (ПК-23) Владеть* методикой построения, анализа и применения для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов |

2. **Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых: 68 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем
**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Основы моделирования задач линейного программирования
2. Микроэкономическое моделирование
3. Макроэкономическое моделирование
4. Моделирование ситуаций, сводящихся к игровым моделям

**Аннотация рабочей программы**
**Б2.У.1 Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

3. **Цели и задачи освоения практики**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.02 Менеджмент, раздел образовательной программы бакалавриата «Практики» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Целями учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении основных теоретических курсов.

**Задачи практики:**

- развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации;
- формирование базовых компетенций исполнителя и/или координатора в сфере организационного управления.

4. **Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (Б2.У.1) является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2. «Практики», вариативную часть ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент».

Учебная практика установлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 7 от 12 января 2016 г.

Учебная практика проводится на втором курсе, в 4 семестре.

Для эффективного прохождения учебной практики студенты используют знания, умения, навыки, компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Экономическая теория», «Деловые коммуникации», «Интернет-технологии ведения бизнеса», «Экономика предприятия», «Социально-экономическая статистика», «Логистика», «Коммерческая логистика», «Информатика», «Основы менеджмента», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение» и др.

Практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

5. **Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| *ОПК-1* владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-1) Знать* закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах, учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; |
| | *У1 (ОПК-1) Уметь* применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарный и социальный наук в профессиональной деятельности; |
| | *У2 (ОПК-1) Уметь* анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; |
| | *У3 (ОПК-1) Уметь* ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности |
| | *У4 (ОПК-1*) Уметь использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности |
| *ОПК -4* способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-4) Знать* главные требования к организации публичных выступлений; |
| | *З2 (ОПК-4) Знать* основы осуществления и проведения деловых переписок; |
| | *З3 (ОПК-4) Знать* последовательность и этапы проведения совещаний; |
| | *З4 (ОПК-4) Знать* основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций |
| | *У1 (ОПК-4) Уметь* осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; |
| | *У2 (ОПК-4) Уметь* организовывать и проводить публичные выступления; |
| | *У3 (ОПК-4) Уметь* диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; |
| | *У4 (ОПК-4) Уметь* организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации |
| | *В1 (ОПК-4) Владеть* методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; |
| | *В2 (ОПК-4) Владеть* методами анализа, способами получения и обобщения информации; |
| | *В3 (ОПК-4) Владеть* методами формирования и поддержания этического климата в организации; |
| | *В4 (ОПК-4) Владеть* навыками деловых коммуникаций |
| *ОПК – 7* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных | *З1 (ОПК-7) Знать* современные достижения компьютерных технологий, организационная структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами; |
| | *З2 (ОПК-7) Знать* процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления; |
| | *З3 (ОПК-7) Знать* инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; |

| | |
|---|---|
| технологий и с учетом основных требований информационной безопасности<br><br>глобализации<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З4 (ОПК-7) Знать* компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления |
| | *У1 (ОПК-7) Уметь* применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со структурированными документами; |
| | *У2 (ОПК-7) Уметь* обрабатывать экономической информации на основе табличных процессоров, проведение операций с листами данных, консолидация и анализ данных; |
| | *У3 (ОПК-7) Уметь* разрабатывать операционные проекты, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта |
| | *В1 (ОПК-7) Владеть* навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления |
| *ПК 1* – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-1) Знать* сущность управления и развития организационной структуры; |
| | *З2 (ПК-1) Знать* особенности профессионального развития личности; |
| | *З3 (ПК-1) Знать* особенности профессионального управления кадрами; |
| | *З4 (ПК-1) Знать* теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; |
| | *З5 (ПК-1) Знать* закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; |
| | *З6 (ПК-1) Знать* личностные и социально-психологические основы организационного поведения; |
| | *З7 (ПК-1) Знать* способы разрешения конфликтных ситуаций |
| | *У1 (ПК-1) Уметь* применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; |
| | *У2 (ПК-1) Уметь* организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; |
| | *У3 (ПК-1) Уметь* осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; |
| | *У4 (ПК-1) Уметь* анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; |
| | *У5 (ПК-1) Уметь* анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; |
| | *У6 (ПК-1) Уметь* выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; |
| | *У7 (ПК-1) Уметь* регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации |
| | *В1 (ПК-1) Владеть* методами, способами и приемами управления персоналом; |
| | *В2 (ПК-1) Владеть* методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; |
| | *В3 (ПК-1) Владеть* навыками самоорганизации и самостоятельной работы; |
| | *В4 (ПК-1) Владеть* навыками конструктивного делового |

| | |
|---|---|
| | общения (переговоры, совещания и др.); |
| | *В5 (ПК-1) Владеть* навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; |
| ПК 6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК – 6) Знать* методы разработки ценовой, производственной, финансовой стратегий, управления поставками материальных ресурсов |
| | *У1 (ПК – 6) Уметь* осуществлять стратегический анализ макро- и микросреды фирмы как объекта стратегического управления |
| | *В1 (ПК – 6) Владеть* основами обоснования и принятия стратегических решений в различных областях деятельности предприятия |
| ПК 8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК – 8) Знать* цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; |
| | *З2 (ПК – 8) Знать* системы документационного обеспечения управления; |
| | *У1 (ПК – 8) Уметь* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; |
| | *У2 (ПК – 8) Уметь* использовать унифицированные системы документации и осуществлять хранение, поиск документов |
| | *В1 (ПК – 8) Владеть* навыками оформления основных видов документов. |
| ПК 21 - способностью к профессионально профилированному использованию современных информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ПК-21) Знать* теоретические и практические основы современных интернет – технологий применяемых в бизнесе |
| | *У1 (ПК-21 )Уметь* применять информационные технологии для решения организационно-управленческих задач |
| | *В1 (ПК-21) Владеть* методами и способами постановки и решения задач в области интернет бизнеса |

**4. Общая трудоемкость практики. Форма промежуточной аттестации**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность 8 недель или 432 академических часа.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов практики**

Подготовительный этап:

- выдача задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;

– инструктаж по технике безопасности;
– консультация по оформлению документации;

Основной этап:

– ознакомительные лекции;
– практические семинары;
– сбор материалов по практике в соответствии с заданием;
– выполнение индивидуальных заданий;

Итоговый этап:

– оформление отчета по практике;
– подписание отчета и характеристики руководителем практики;
– защита отчета по практике

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.02 Менеджмент, раздел образовательной программы бакалавриата «Практики» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели производственной практики: Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана, а также приобретение самостоятельного практического опыта работы на предприятии (в организации) и овладение практическими навыками работы по избранному профилю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Задачи практики:**

- профессиональная реализация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент;
- приобретение новых и закрепления уже имеющихся практических навыков профессиональной деятельности в подразделениях предприятий, организаций и учреждений любой организационно-правовой формы собственности, полученных в период прохождения предшествующих практик согласно учебному плану;
- сбор материала для выполнения курсовых работ по дисциплинам и написания отчета по практике.

2. **Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика Б2.П.1 является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2. «Практики», вариативную часть ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Производственная практика установлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 7 от 12 января 2016 г.

Производственная практика проводится на третьем курсе, в 6 семестре.

Для эффективного прохождения производственной практики студенты используют знания, умения, навыки, компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Управление персоналом», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Производственная логистика», «Транспортная логистика», «Логистика снабжения», «Государственное регулирование экономики» и др.

Практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

**3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоения)* *(последний – при наличии в карте компетенции)* | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| ***ОПК-1*** – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | *З1 (ОПК-1) Знать* закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах, учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;<br>*У1 (ОПК-1) Уметь* применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарный и социальный наук в профессиональной деятельности;<br>*У2 (ОПК-1) Уметь* анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;<br>*У3 (ОПК-1) Уметь* ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности<br>*У4 (ОПК-1) Уметь* использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности<br>*В1 (ОПК-1) Владеть* навыками целостного подхода к анализу проблем общества |
| ***ОПК-3*** – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | З1 (ОПК-3) ***Знать*** принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;<br>З2 (ОПК-3) ***Знать*** основные подходы к проектированию организационных структур разных типов;<br>З3 (ОПК-3) ***Знать*** основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения;<br>З4 (ОПК-3) ***Знать*** общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды;<br>З5 (ОПК-3) ***Знать*** задачи и основные направления кадровой политики;<br>З6 (ОПК-3) ***Знать*** соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;<br>З7 (ОПК-3) ***Знать*** виды и специфику кадрового аудита<br>У1 (ОПК-3) ***Уметь*** анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей;<br>У2 (ОПК-3) ***Уметь*** самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;<br>У3 (ОПК-3) ***Уметь*** самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы |

| | |
|---|---|
| | управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;<br>У4 (ОПК-3) ***Уметь*** диагностировать особенности кадровой политики организации;<br>У5 (ОПК-3) ***Уметь*** выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации<br>В1 (ОПК-3) ***Владеть*** навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;<br>В2 (ОПК-3) ***Владеть*** обоснованием и анализом управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;<br>В3 (ОПК-3) ***Владеть*** использованием основных методов и технологий кадрового аудита;<br>В4 (ОПК-3) ***Владеть*** проведением исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита |
| ***ОПК-5*** – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | З1 (ОПК-5) ***Знать*** современный статистический инструментарий и методологии количественного анализа<br>З2 (ОПК-5) ***Знать*** основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;<br>З3 (ОПК-5) ***Знать*** основные способы оценки финансовых-результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации;<br>З4 (ОПК-5) ***Знать*** основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах<br>У1 (ОПК-5) ***Уметь*** применять результаты статистического исследования, интерпретировать статистические показатели, формулировать выводы, давать рекомендации управленческого характера на основе анализа статистической информации, демонстрируя навыки статистического моделирования и прогнозирования<br>У2 (ОПК-5) ***Уметь*** оценивать финансовые результаты деятельности организаций<br>У3 (ОПК-5) ***Уметь*** находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;<br>У4 (ОПК-5) ***Уметь*** анализировать и оценивать информацию о состоянии финансов<br>В1 (ОПК-5) ***Владеть*** статистическими методами анализа структуры совокупностей данных; статистическими методами решения типовых организационно-управленческих задач и методами построения прогнозов развития социально-экономических явлений<br>В2 (ОПК-5) ***Владеть*** методами поиска и анализа информации о состоянии финансов |

| | |
|---|---|
| | В3 (ОПК-5) ***Владеть*** навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях, государственном и муниципальном секторе экономики |
| ***ОПК-6*** – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | З1 (ОПК-6) ***Знать*** основные концепции и методы организации операционной деятельности;<br>У1 (ОПК-6) ***Уметь*** разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;<br>У2 (ОПК-6) ***Уметь*** калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;<br>У3 (ОПК-6) ***Уметь*** оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;<br>У4 (ОПК-6) ***Уметь*** оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;<br>У5 (ОПК-6) ***Уметь*** обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;<br>У6 (ОПК-6) ***Уметь*** планировать операционную деятельность организации;<br>У7 (ОПК-6) ***Уметь*** применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;<br>В1 (ОПК-6) ***Владеть*** методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). |
| ***ПК-1*** – владение навыками основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | *З1 (ПК-1)* – ***Знать:*** основные теории мотивации, лидерства и власти.<br>*У1 (ПК-1)* – ***Уметь:*** проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.<br>*В1 (ПК-1)* – ***Владеть:*** навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой динамики и принципов формирования команды. |
| ***ПК-2*** – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | З1 (ПК-2) ***Знать*** теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации<br>У1 (ПК-2) ***Уметь*** пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций<br>В1 (ПК-2) ***Владеть*** профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач |
| ***ПК-4*** – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии | З1 (ПК-4) ***Знать*** модели оценки капитальных (финансовых) активов;<br>З2 (ПК-4***) Знать*** источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;<br>З3 (ПК-4) ***Знать*** принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;<br>У1 (ПК-4) ***Уметь*** использовать техники финансового |

| | |
|---|---|
| решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | учета для формирования финансовой отчетности организации;<br>У2 (ПК-4) ***Уметь*** оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;<br>В1 (ПК-4) ***Владеть*** способами обоснования решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;<br>В2 (ПК-4) ***Владеть*** методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; |
| ***ПК-6*** – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | З1 (ПК - 6) ***Знать*** методы разработки ценовой, производственной, финансовой стратегий, управления поставками материальных ресурсов<br>З2 (ПК-6) - ***Знать:*** основные концепции, базовые теоретические подходы и модели управления организационными изменениями;<br>З3 (ПК-6) - ***Знать*** индивидуальные и организационные основы сопротивления изменениям; основные методики организационного развития;<br>З4 (ПК-6) ***Знать:*** основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;<br>З5 (ПК-6) ***Знать:*** принципы, способы и методы оценки типовых проектов;<br>З6 (ПК-6) ***Знать:*** подходы к управлению проектами; основы управления проектами;<br>У1 (ПК - 6) ***Уметь*** осуществлять стратегический анализ макро- и микросреды фирмы как объекта стратегического управления<br>У2 (ПК-6) - ***Уметь:*** проводить исследование объекта с целью оценки его инновационного потенциала;<br>У3 (ПК-6) - ***Уметь:*** исследовать актуальность внедрения инновационной разработки;<br>У4 (ПК-6) - Уметь: осуществлять инновационное проектирование;<br>У5(ПК-6) - ***Уметь:*** определять потребности во всех видах ресурсов для реализации различных фаз инновационного проекта;<br>У6 (ПК-6) - ***Уметь:*** проводить организацию процесса внедрения инновационной разработки;<br>У7 (ПК-6) - ***Уметь:*** осуществлять контроль за процессом внедрения инноваций;<br>В1 (ПК - 6) ***Владеть*** основами обоснования и принятия стратегических решений в различных областях деятельности предприятия<br>В2 (ПК-6) - ***Владеть***: методами разработки организационных изменений;<br>В3 (ПК-6) - ***Владеть:*** методами управления сопротивлением к изменениям;<br>В4 (ПК-6) - ***Владеть:*** технологиями вовлечения персонала в изменения; современным инструментарием управления проектами;<br>В5 (ПК-6) - ***Владеть:*** методами оценки эффективности внедрения типовых проектов;<br>В6 (ПК-6) - **Владеть:** методами анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инновационного проекта;<br>В7 (ПК-6) - ***Владеть:*** способами и методами оценки |

| | |
|---|---|
| | инвестиционных проектов в организации. |
| ***ПК-7*** – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | З1 (ПК - 7) ***Знать*** прогрессивные теории в области разработки и принятия управленческих решений;<br>*У1 (ПК - 7)* ***Уметь*** определить классификацию управленческих решений<br>В1 (ПК - 7) ***Владеть*** техникой нахождения решение в конфликтной ситуации |
| ***ПК-8*** – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | *З1 (ПК - 8)* ***Знать*** цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;<br>*З2 (ПК - 8)* ***Знать*** системы документационного обеспечения управления;<br>*У1 (ПК - 8)* ***Уметь*** оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;<br>*У2 (ПК - 8)* ***Уметь*** использовать унифицированные системы документации и осуществлять хранение, поиск документов<br>*В1 (ПК - 8)* ***Владеть*** навыками оформления основных видов документов. |
| **ПК-24** способностью организовывать, планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок<br><br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | З1 (ПК-24) ***Знать*** основные методы, концепции, системы и стратегии логистики и управления запасами в цепях поставок;<br>З2 (ПК-24) ***Знать*** место и роль логистики в системе управления предприятием<br>З3 (ПК-24) ***Знать*** методологические аспекты управления логистическими операциями<br>З4 (ПК-24) ***Знать*** сущность подходов к организации системы логистического сервиса и принципы их функционирования<br>З5 (ПК-24) ***Знать*** экономические показатели, характеризующие звенья цепей поставок<br>З6 (ПК-24) ***Знать*** Знать методы оптимизации организационной структуры логистической службы<br>У1 (ПК-24) ***Уметь*** планировать потребность в материальных ресурсах, определять нормы запасов в звеньях цепи поставок;<br>У2 (ПК-24) ***Уметь*** использовать экономические методы и критерии при выборе и оптимизации логистических задач<br>У3 (ПК-24) ***Уметь*** использовать методы и инструменты формирования транспортно-складских систем и управления в них<br>У4 (ПК-24) ***Уметь*** в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления комплексом логистических услуг |

| | |
|---|---|
| | У5 (ПК-24) ***Уметь*** меть особенности нормативно-правового обеспечения логистических операций<br>У6 (ПК-24) ***Уметь*** планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок<br>В1 (ПК-24) ***Владеть*** методами интеграции логистических бизнес-процессов в функциональных областях логистики (снабжении, транспорта, складирования, управлении запасами, сервиса)<br>В2 (ПК-24) ***Владеть*** навыками оценки эффективности функционирования транспортных систем |

**4. Общая трудоемкость практики. Форма промежуточной аттестации**

Составляет 15 зачетных единиц, продолжительность 10 недель или 540 академических часов

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов практики**

Подготовительный этап:

- оформление договора, задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации

Основной этап:

- Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;
- Знакомство с основными структурными подразделениями учреждения и спецификой их работы;
- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику;
- Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий;
- Сбор материалов по практике в соответствии с заданием;
- Участие в работе организации;
- Обработка и систематизация практического материала.

Итоговый этап:

- Подготовка и оформление отчета по практике;
- Подписание отчета и отзыва руководителем практики от предприятия;
- Защита отчета по практике.

**Аннотация рабочей программы**
**Б2.П.2 Производственная практика: преддипломная**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

1. **Цели и задачи освоения практики**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.02 Менеджмент, раздел образовательной программы бакалавриата «Практики» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель производственной: преддипломной практики: приобретение навыков по самостоятельному решению управленческих задач для повышения эффективности организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

- обобщение знаний, умений навыков, полученных при изучении основных дисциплин по избранному профилю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- приобретение новых и закрепления уже имеющихся практических навыков профессиональной деятельности в подразделениях предприятий, организаций и учреждений любой организационно-правовой формой собственности, полученных в период прохождения предшествующих практик согласно учебному плану;
- информационное и методическое обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика Б2.П.2 является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2. «Практики», вариативную часть ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Преддипломная практика установлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 7 от 12 января 2016 г.

Преддипломная практика проводится на четвертом курсе, в 8 семестре.

Для эффективного прохождения преддипломной практики студенты используют знания, умения, навыки, компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Управленческие решения», «Инновационный менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Конфликтология», «Антикризисное управление», «Управление рисками», «Логистика в туристской деятельности», «Мировая экономика» и др. Практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

**3. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** *(код компетенции, уровень (этап) освоения)* *(последний – при наличии в карте компетенции)* | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| ***ОПК-1*** – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | *З1 (ОПК-1)* – ***Знать:*** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации.<br>*У1 (ОПК-1)* - ***Уметь:*** находить и анализировать нормативные и правовые документы.<br>*В1 (ОПК-1)* – ***Владеть:*** навыками использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
| ***ОПК-2*** способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-2)* ***Знать*** классификацию управленческих решений;<br>*У1 (ОПК-2)* ***Уметь*** находить решение в конфликтной ситуации;<br>*В1 (ОПК-2)* ***Владеть*** навыками принятия управленческих решений; |
| ***ОПК-5*** - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОПК-5)* – ***знает*** основы финансового учета, показатели финансовых результатов деятельности организации.<br>У1 (ОПК-5) – ***умеет*** составлять документы финансовой отчетности.<br>В1 – (ОПК-5) – ***владеет*** навыками использования современных методов обработки информации и корпоративных информационных систем. |
| ***ПК-3*** владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | З1 (ПК-3) ***Знать*** основные понятия и показатели развития мировой экономики; этапы становления и развития мирового хозяйства и объективные основы этого процесса<br>З2 (ПК-3) ***Знать*** основные особенности и тенденции современного этапа развития мирового хозяйства<br>З3 (ПК-3) ***Знать*** содержание таких экономических процессов, как международная экономическая интеграция, интернационализация мировой хозяйственной жизни, глобализация мирового хозяйства<br>З4 (ПК-3) ***Знать*** показатели, применяемые для сравнения стран по уровню экономического и социального развития, и принципы их построения;<br>З5 (ПК-3) ***Знать*** основные формы международных экономических связей, их сущность, предпосылки развития и эволюцию<br>З6 (ПК-3) ***Знать*** место и роль России в системе мирохозяйственных связей<br>У2 (ПК-3) ***Уметь*** применять полученные теоретические знания мировой экономики в профессиональной области<br>У3 (ПК-3) ***Уметь*** сравнивать уровни экономического развития стран мира по заданным критериям на основе статистических данных<br>У4 (ПК-3) ***Уметь*** использовать приёмы и методы для оценки экономической ситуации, работая в глобальных информационных сетях<br>У 5 (ПК-3) ***Уметь*** характеризовать современное экономическое состояние и перспективы развития стран, |

| | |
|---|---|
| | групп стран и интеграционных группировок в мировой экономике<br>В1 (ПК-3) ***Владеть*** навыками ведения дискуссии, полемики, диалога по особенностям развития мировой экономики<br>В2 (ПК-3) ***Владеть*** навыками оценки деятельности предприятия с позиции не только внутреннего состояния, но и внешнего окружения, в том числе и внешних экономических связей<br>В3 (ПК-3) ***Владеть*** приёмами экономического анализа и исследования |
| ***ПК 5*** - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | З1 (ПК - 5) ***Знать*** формы и методы разработки принятия управленческих решений<br>У1 (ПК - 5) ***Уметь*** провести оценку эффективности и качества управленческого решения<br>В1 (ПК - 5) ***Владеть*** методикой принятия управленческих решений |
| ***ПК-8*** – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | *З1 (ПК - 8)* ***Знать*** цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;<br>*З2 (ПК - 8)* ***Знать*** системы документационного обеспечения управления;<br>*У1 (ПК - 8)* ***Уметь*** оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;<br>*У2 (ПК - 8)* ***Уметь*** использовать унифицированные системы документации и осуществлять хранение, поиск документов<br>*В1 (ПК - 8)* ***Владеть*** навыками оформления основных видов документов. |
| ***ПК 22*** - способностью использовать в профессиональной деятельности базовые естественнонаучные знания<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | *З1 (ПК-22)* ***Знать*** историю развития естествознания;<br>*З2 (ПК-22)* ***Знать*** особенности современного естествознания;<br>*З3 (ПК-22)* ***Знать*** концепцию пространства и времени;<br>*З4 (ПК-22)* ***Знать*** принципы симметрии и законы сохранения;<br>*З5 (ПК-22)* ***Знать*** корпускулярную и континуальную традиции в описании природы;<br>*З6 (ПК-22)* ***Знать*** динамические и статистические закономерности в естествознании;<br>*З7 (ПК-22)* ***Знать*** соотношения порядка и беспорядка в природе, упорядоченности строения физических объектов, переходах из упорядоченных в неупорядоченные состояния и наоборот;<br>*З8 (ПК-22)* ***Знать*** о самоорганизации в живой и неживой природе;<br>*З9 (ПК-22)* ***Знать*** об иерархии структурных элементов материи от микро- до макро- и мегамира;<br>*З10 (ПК-22)* ***Знать*** о взаимодействиях физических, |

| | |
|---|---|
| | химических и биологических процессов;<br><br>*З11 (ПК-22)* ***Знать*** о специфике живого, принципах эволюции, воспроизводства и развития живых систем, их целостности и гомеостазе;<br><br>*З12 (ПК-22)* ***Знать*** об иерархичности, уровнях организации и функциональной асимметрии живых систем;<br><br>*З13 (ПК-22)* ***Знать*** о биологическом многообразии, его роли в сохранении устойчивости биосферы и принципах систематики;<br><br>*З14 (ПК-22)* ***Знать*** о физиологических основах психики, экологии и здоровья человека; сообществах организмов, экосистемах, о месте человека в эволюции Земли, о ноосфере и парадигме единой культуры<br><br>*У1 (ПК-22)* ***Уметь*** обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;<br><br>*У2 (ПК-22)* ***Уметь*** правильно организовывать свой труд в процессе поиска и обработки информации;<br><br>*У3 (ПК-22)* ***Уметь*** выбирать способы решения практических задач, анализировать и интерпретировать условия и результаты<br><br>*В1 (ПК-22)* ***Владеть*** знаниями о естественнонаучной и гуманитарной культуре;<br><br>*В2 (ПК-22)* ***Владеть*** знаниями о принципах относительности пространства и времени;<br><br>*В3 (ПК-22)* ***Владеть*** знаниями о порядке и беспорядке в природе;<br><br>*В4 (ПК-22)* ***Владеть*** знаниями о генетике и эволюции;<br><br>*В5 (ПК-22)* ***Владеть*** знаниями о многообразии живых организмов;<br><br>*В6 (ПК-22)* ***Владеть*** знаниями о химических процессах, протекающих в природе |

| | |
|---|---|
| ***ПК 23*** **-** способностью использовать в профессиональной деятельности базовые разделы фундаментальных разделов математики<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | *31 (ПК-23)* ***Знать*** понятия математического анализа, используемые для описания организационно-управленческих задач: понятия функции, предела функции, производной и дифференциала функции одной переменной, частных производных и дифференциалов функции многих переменных, локальных и условных экстремумов, неопределенного, определенного и несобственного интегралов;<br>*32 (ПК-23)* ***Знать*** формулировку теорем и следствий из них, используемых для обоснования выбираемых математических методов решения организационно-управленческих задач<br>*33 (ПК-23)* ***Знать*** основные понятия и теоремы векторной алгебры и уметь выполнять операции над векторами;<br>*34 (ПК-23)* ***Знать*** различные формы записи уравнений прямых на плоскости и в пространстве, уравнений плоскостей, классификацию кривых и поверхностей второго порядка, уметь исследовать форму кривых и поверхностей второго порядка;<br>*35 (ПК-23)* ***Знать*** основные понятия и теоремы алгебры многочленов, уметь раскладывать многочлен на множители и рациональную дробь в сумму простейших дробей;<br>*36 (ПК-23)* ***Знать*** основные понятия и теоремы матричной алгебры и теории определителей n-ого порядка, уметь выполнять операции над матрицами, вычислять ранг матрицы, обратную матрицу, определители n-ого порядка;<br>*37 (ПК-23)* ***Знать*** основные результаты теории систем линейных алгебраических уравнений, уметь применять на практике методы и приемы решения систем линейных алгебраических уравнений;<br>*38 (ПК-23)* ***Знать*** основы комбинаторики и теории вероятностей;<br>*39 (ПК-23)* ***Знать*** основы теории случайных величин;<br>*310 (ПК-23)* ***Знать*** статистические оценки параметров распределения по выборочным данным;<br>*311 (ПК-23)* ***Знать*** методику моделирования случайных величин, метод статистических испытаний<br>*312 (ПК-23)* ***Знать*** классификацию моделей;<br>*313 (ПК-23)* ***Знать*** основы поиска оптимальных решений в рамках экономико-математических моделей;<br>*314 (ПК-23)* ***Знать*** моделирование макроэкономических процессов: темпов и пропорций хозяйства страны; |

| | |
|---|---|
| | *З15 (ПК-23)* ***Знать*** микроэкономические модели, описывающие взаимодействие структурных и функциональных составляющих экономики.<br><br>*У1 (ПК-23)* ***Уметь*** вычислять пределы, производные, интегралы, находить точки локальных и условных экстремумов, наибольшее и наименьшее значение функции одной и многих переменных;<br><br>*У2 (ПК-23)* ***Уметь*** выбирать способы решения практических задач, анализировать и интерпретировать условия и результаты;<br><br>*У3 (ПК-23)* ***Уметь*** применять методы математического анализа и моделирования, теоретические и экспериментальные исследования для решения экономических задач<br><br>*У4 (ПК-23)* ***Уметь*** выполнять действия с комплексными числами<br><br>*У5 (ПК-23)* ***Уметь*** собирать и регистрировать статистическую информацию;<br><br>*У6 (ПК-23)* ***Уметь*** проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;<br><br>*У7 (ПК-23)* ***Уметь*** рассчитывать вероятности событий, статистические показатели и формулировать основные выводы;<br><br>*У8 (ПК-23) Уметь* записывать распределения и находить характеристики случайных величин;<br><br>*У9 (ПК-23)* ***Уметь*** рассчитывать статистические оценки параметров распределения по выборочным данным и проверять метод статистических испытаний для решения отраслевых задач.<br><br>*У10 (ПК-23)* ***Уметь*** разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов;<br><br>*У11 (ПК-23)* ***Уметь*** формировать оптимальные решения на основе экономико-математических моделей;<br><br>*У12 (ПК-23)* ***Уметь*** оценивать параметры функционирования конкретного экономического объекта и формулировать рекомендации для принятия практических решений в условиях риска;<br><br>*У13 (ПК-23)* ***Уметь*** осуществлять комплексное экономико-математическое моделирование.<br><br>*В1 (ПК-23)* ***Владеть*** приемами вычисления пределов функций, методами дифференцирования и интегрирования функций одной и нескольких |

| | |
|---|---|
| | переменных;<br><br>*В2 (ПК-23)* ***Владеть*** методами классической оптимизации;<br><br>*В3 (ПК-23)* ***Владеть*** навыками использования понятий математического анализа для описания организационно-управленческих задач;<br><br>*В4 (ПК-23)* ***Владеть*** навыками сведения организационно-управленческих задач к математическим задачам;<br><br>*В5 (ПК-23)* ***Владеть*** навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;<br><br>*В6 (ПК-23)* ***Владеть*** методикой построения, анализа и применения для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов<br><br>*В7 (ПК-23)* ***Владеть*** навыками анализа полученных результатов решения математических задач<br><br>*В8 (ПК-23)* ***Владеть*** теоретико-множественным и вероятностным подходами к постановке и решению задач.<br><br>*В9 (ПК-23)* ***Владеть*** теорией и практикой принятия решений в современных условиях хозяйствования |
| **ПК-24** способностью организовывать, планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | З1 (ПК-24) ***Знать*** основные методы, концепции, системы и стратегии логистики и управления запасами в цепях поставок;<br>З2 (ПК-24) ***Знать*** место и роль логистики в системе управления предприятием<br>З3 (ПК-24) ***Знать*** методологические аспекты управления логистическими операциями<br>З4 (ПК-24) ***Знать*** сущность подходов к организации системы логистического сервиса и принципы их функционирования<br>З5 (ПК-24) ***Знать*** экономические показатели, характеризующие звенья цепей поставок<br>З6 (ПК-24) ***Знать*** методы оптимизации организационной структуры логистической службы<br>У1 (ПК-24) ***Уметь*** планировать потребность в материальных ресурсах, определять нормы запасов в звеньях цепи поставок;<br>У2 (ПК-24) ***Уметь*** использовать экономические методы и критерии при выборе и оптимизации логистических задач<br>У3 (ПК-24) ***Уметь*** использовать методы и инструменты формирования транспортно-складских систем и управления в них<br>У4 (ПК-24) ***Уметь*** в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления комплексом логистических услуг |

| | |
|---|---|
| | У5 (ПК-24) ***Уметь*** меть особенности нормативно-правового обеспечения логистических операций<br>У6 (ПК-24) ***Уметь*** планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок<br>В1 (ПК-24) ***Владеть*** методами интеграции логистических бизнес-процессов в функциональных областях логистики (снабжении, транспорта, складирования, управлении запасами, сервиса)<br>В2 (ПК-24) ***Владеть*** навыками оценки эффективности функционирования транспортных систем |
| **ПК – 25** способностью проектирования логистических систем, включающих процессы управления транспортировкой, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов от производителя до потребителя в соответствии с его интересами и требованиями<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | *З1 (ПК-25)* ***Знать*** основные методологические принципы проектирования логистических систем и их элементов |
| | *У1 (ПК-25)* ***Уметь*** применять теоретические знания для проектирования транспортно-складских систем и анализа экономических показателей их функционирования |
| | *У2 (ПК-25)* ***Уметь*** разрабатывать альтернативные варианты подсистем управления в логистической системе |
| | *В1 (ПК-25)* ***Владеть*** навыками проектирования транспортно-складских систем и управления им |
| | *В2 (ПК-25)* ***Владеть*** навыками описания параметров внешней (внутренней) среды для подсистем и логистической системы в целом |
| | *В3 (ПК-25)* ***Владеть*** основами проектирования звеньев цепи поставок на различных уровнях управления |
| **ПК – 26 -** способностью к владению культурой мышления, логически верному построению устной и письменной речи<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | *З1 (ПК-26)* ***Знать*** требования к логически верному построению устной и письменной речи |
| | *З2 (ПК-26)* ***Знать*** историю возникновения и основные этапы развития логики; |
| | *З3 (ПК-26)* ***Знать*** сущность, содержание и специфику логики как науки; |
| | *З4 (ПК-26)* ***Знать*** логическую характеристику основных форм абстрактного мышления: понятий, суждений и умозаключений; |
| | *З5 (ПК-26)* ***Знать*** сущность и содержание основных формально-логических законов, условия их соблюдения в ходе осмысления явлений и процессов действительности; |
| | *З6 (ПК-26)* ***Знать*** информацию о формах развития профессионального научного знания: проблеме, гипотезе, теории. |
| | *З7 (ПК-26)* ***Знать*** основы аргументации, виды и способы логического доказательства истины; |
| | *З8 (ПК-26)* ***Знать*** логику вопросов и ответов. |
| | *У1 (ПК-26)* ***Уметь*** логично, обоснованно и творчески применять основные положения формальной логики в мыслительном и познавательном процессе, делать из |

| | |
|---|---|
| | этого анализа правильные выводы и обобщения; |
| | *У2 (ПК-26)* ***Уметь*** логически грамотно определять, классифицировать и осмысливать сложные процессы социального развития, происходящие в таможенных органах Российской Федерации; |
| | *У3 (ПК-26)* ***Уметь*** аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать логически обоснованные выводы. |
| | *В1 (ПК-26)* ***Владеть*** навыками соблюдения требований основных формально-логических законов в письменной и устной речи, в вопросно-ответных ситуациях; |
| | *В2 (ПК-26)* ***Владеть*** умением решения логических задач и выполнения упражнений, моделирующих возможные ситуации будущей профессиональной деятельности |

**4. Общая трудоемкость практики. Форма промежуточной аттестации**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели или 216 академических часов.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

**5. Перечень разделов практики**

Подготовительный этап:

- оформление договора, задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации

Основной этап:

- организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;
- ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики.
- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность
- уточнение задания на практику;
- работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий;
- сбор материалов по практике в соответствии с заданием для подготовки и защиты ВКР;
- участие в работе организации;
- обработка и систематизация практического материала.

Итоговый этап:

- оформление отчета по практике;
- подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;
- защита отчета по практике

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**ФТД.1 Государственное регулирование экономики**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**
**профиль Логистика**
**Форма обучения**
**Очная**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Целью изучение дисциплины является формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

**Задачи изучения курса:**

- приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке;
- изучение теоретических основ государственного регулирования экономики;
- получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики;
- приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики;
- изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:**

Дисциплина ФТД.1 «Государственное регулирование экономики» относится к факультативным дисциплинам блока 3, читается в 6 семестре.

Изучение дисциплин: Экономическая теория, Основы менеджмента, Логистика, Программа личностного и профессионального развития, Финансовый менеджмент, Анализ финансово-хозяйственной деятельности (Профессиональные навыки менеджера) предшествуют изучению данной дисциплины.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Формируемые компетенции** ***(код компетенции, уровень (этап) освоение)*** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
|---|---|
| *ОК-3* способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный)* | *З1 (ОК-3) Знать* основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; |
| | *З2 (ОК-3) Знать* основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; |
| | *З3 (ОК-3) Знать* основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства |

| | |
|---|---|
| | *У1 (ОК-3) Уметь* применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы экономических наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; |
| | *У2 (ОК-3) Уметь* ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; |
| | *У3 (ОК-3) Уметь* применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; |
| | *У4 (ОК-3) Уметь* анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики |
| | *В1 (ОК-3) Владеть* навыками целостного подхода к анализу проблем общества; |
| *ПК-4* умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации<br>*Уровень I – пороговый (ознакомительный* | *З1 (ПК-4) Знать* модели оценки капитальных (финансовых) активов; |
| | *З2 (ПК-4) Знать* источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; |
| | *З3 (ПК-4) Знать* принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; |
| | *У1 (ПК-4) Уметь* использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; |
| | *У2 (ПК-4) Уметь* оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; |
| | *В1 (ПК-4) Владеть* способами обоснования решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; |
| | *В2 (ПК-4) Владеть* методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; |

**4. Общая трудоемкость дисциплины. Форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часов, из которых: 44 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем.

**Форма промежуточной аттестации – зачет**

**5. Перечень разделов дисциплины**

1. Понятие, задачи и необходимость государственного регулирования экономики
2. Методология ГРЭ и ее основные элементы
3. Организационные основы государственного регулирования экономики и его зарубежный опыт
4. Роль государства в переходной экономике
5. Экономический рост: основные факторы и государственные меры по его обеспечению
6. Социально- экономическое прогнозирование и планирование как начальный этап деятельности государства по регулированию экономики