




**Дмитровский институт непрерывного образования**

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ДОБАВЛЕНИЮ ГРУППЫ  
К ЭЛЕКТРОННОМУ КУРСУ**

Дмитров, 2021

# Шаг 1. Авторизация в ЭИОС

## Электронная информационно-образовательная среда ДИНО

-  Библиотека Дмитровского института непрерывного образования - филиала государственного университета "Дубна"
-  Электронный каталог библиотеки (ЭКБ)
-  Электронные библиотечные ресурсы

### ВХОД

Логин

Пароль

Запомнить логин

[Забыли пароль?](#)

**Справа в разделе «ВХОД»  
необходимо ввести свои  
Логин и Пароль от личного кабинета  
и нажать кнопку «Вход»**

Электронная информационно-образовательная среда филиала ДИНО государственного университета "Дубна"

### КАЛЕНДАРЬ

Октябрь 2021

| Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

## Шаг 2. Выбор необходимого курса

Электронная информационно-образовательная среда

Тестовый Пользователь ДИНО Преподаватель

Официальный сайт Сведения об образовательной организации Абитуриенту Студентам Библиотека Преподавателю Русский (ru)

**Тестовый Пользователь ДИНО Преподаватель**

Личный кабинет Настроить эту страницу

**НАВИГАЦИЯ**

Личный кабинет

- Домашняя страница
- Страницы сайта
- Мои курсы
  - Дистанционное обучение
  - Учебный материал по работе с ЭИОС
  - Тестовый курс для проверки

**СВОДКА ПО КУРСАМ**

- Дистанционное обучение
- Учебный материал по работе с ЭИОС
- Тестовый курс для проверки**

**ЛИЧНЫЕ ФАЙЛЫ**

Нет ни одного файла

Управление личными файлами...

**ПОЛЬЗОВАТЕЛИ НА САЙТЕ**  
(последние 5 минут)

- Лужина Елизавета Владимировна 2421-СП(в)у
- Котова Анастасия Александровна 1520-3(о)
- Широченко Михаил Эльдарович Администратор
- Тестовый Пользователь ДИНО

Учебные группы добавляются к каждому электронному курсу отдельно.  
**Для выбора курса необходимо нажать на его наименование.**

# Шаг 3. Прикрепление групп

Электронная информационно-образовательная среда

Тестовый Пользователь ДИНО Преподаватель

[Официальный сайт](#) [Сведения об образовательной организации](#) [Абитуриенту](#) [Студентам](#) [Библиотека](#) [Преподавателю](#) [Русский \(ru\)](#)

## Тестовый курс по офисным программам

[Личный кабинет](#) > [Тестовый курс по офисным программам](#)

Режим редактирования

### НАВИГАЦИЯ

- Личный кабинет
  - Домашняя страница
  - Страницы сайта
  - Текущий курс
    - Тестовый курс по офисным программам**
      - Участники
      - Значки
      - Общее
      - Excel
      - Word
    - Мои курсы

### НАСТРОЙКИ

- Управление курсом
  - Режим редактирования
  - Редактировать настройки
  - Пользователи
    - Записанные на курс
    - Способы зачисления на курс**
    - Группы
    - Права

Объявления

### Excel

- Инструкция по работе с программой
- Практическая работа №1
- Практическая работа №2

### Word

- Инструкция по работе с программой
- Практическая работа №1
- Практическая работа №2

### ПОИСК ПО ФОРУМАМ

Применить

[Расширенный поиск](#)

### ПОСЛЕДНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

[Добавить новую тему...](#)

(Пока новостей нет)

### ПРЕДСТОЯЩИЕ СОБЫТИЯ

Практическая работа №1  
Вторник 2 Ноябрь, 00:00

Практическая работа №2  
Вторник 2 Ноябрь, 00:00

Практическая работа №1  
Вторник 2 Ноябрь, 00:00

Практическая работа №2  
Вторник 2 Ноябрь, 00:00

[Перейти к календарю...](#)

Добавление учебных групп к электронному курсу осуществляется в разделе «Управление курсом».

Выбираем пункт «Пользователи»,

затем пункт

«Способы зачисления на курс».

# Шаг 4. Выбор способа добавления группы

Электронная информационно-образовательная среда

Тестовый Пользователь ДИНО Преподаватель



Официальный сайт

Сведения об образовательной организации

Абитуриенту

Студентам

Библиотека

Преподавателю

Русский (ru)

Личный кабинет > Тестовый курс по офисным программам > Пользователи > Способы зачисления на курс

## НАВИГАЦИЯ

Личный кабинет

▪ Домашняя страница

▶ Страницы сайта

▼ Текущий курс

▼ Тестовый курс по  
офисным программам

▶ Участники

▶ Значки

▶ Общее

▶ Excel

▶ Word

▶ Мои курсы

## НАСТРОЙКИ

▼ Управление курсом

✎ Режим редактирования

⚙ Редактировать

## Способы зачисления на курс

| Название                            | Пользователи | Вверх/<br>Вниз | Редактировать |
|-------------------------------------|--------------|----------------|---------------|
| Зачисление<br>вручную               | 1            | ↓              | ✎ ✖           |
| Гостевой доступ                     | 0            | ↑ ↓            | ✎ ✖           |
| Самостоятельная<br>запись (Студент) | 0            | ↑              | ✎ ✖           |

Добавить способ

Выберите...

Выберите...

Самостоятельная запись

Синхронизация с глобальной группой

В центре экрана в разделе  
«Добавить способ» выбираем  
из выпадающего меню  
«Синхронизация  
с глобальной группой»

# Шаг 5. Синхронизация с глобальной группой

Электронная информационно-образовательная среда

Тестовый Пользователь ДИНО Преподаватель

Официальный сайт Сведения об образовательной организации Абитуриенту Студентам Библиотека Преподавателю

Русский (ru)

Личный кабинет Тестовый курс по офисным программам Пользователи Способы зачисления на курс

## НАВИГАЦИЯ

Личный кабинет

Домашняя страница

Страницы сайта

Текущий курс

Тестовый курс по офисным программам

Участники

Значки

Общее

Excel

Word

Мои курсы

## НАСТРОЙКИ

Управление курсом

Режим редактирования

Редактировать настройки

Пользователи

Записанные на курс пользователи

Способы зачисления на курс

Группы

Права

Другие пользователи

Фильтры

## Синхронизация с глобальной группой

Синхронизация с глобальной группой

Название способа

Активный

Глобальная группа\*

Назначить роль

Добавить в группу

Из выпадающего меню «Глобальная группа» выбираем первую учебную группу, которую хотим прикрепить к курсу

Из выпадающего меню «Добавить в группу» выбираем «Создать новую группу»

Нажимаем кнопку «Добавить способ»

# Шаг 6. Просмотр прикрепленных групп

Электронная информационно-образовательная среда

Официальный сайт Сведения об образовательной организации Абитуриенту Студентам Библиотека

## Тестовый курс по офисным программам

Личный кабинет > Тестовый курс по офисным программам > Пользователи > Способы зачисления на курс

### НАВИГАЦИЯ

- Личный кабинет
  - Домашняя страница
  - Страницы сайта
  - Текущий курс
    - Тестовый курс по офисным программам**
      - Участники
      - Значки
      - Общее
      - Excel
      - Word
    - Мои курсы

### НАСТРОЙКИ

- Управление курсом
  - Режим редактирования

## Способы зачисления на курс

| Название   | Пользователи | Вниз | Редактировать |
|--|--------------|------|---------------|
| Зачисление вручную                                       | 1            | ↓    | 👤 ⚙️          |
| Гостевой доступ  | 0            | ↑ ↓  | ✕ 🚫 ⚙️        |
| Самостоятельная запись (Студент)                         | 0            | ↑ ↓  | ✕ 🚫 ⚙️        |
| Синхронизация с глобальной группой (2121-1(о) - Студент) | 25           | ↑    | ✕ 👁 ⚙️        |

Добавить способ

Выберите...

После выполнения шага 5 в списке «Способы зачисления на курс» появится запись, подтверждающая успешное добавление группы и показывающая количество прикрепленных студентов

**Для добавления к одному курсу нескольких групп необходимо повторить шаги 4 и 5 для каждой группы**